（第３号様式）

新宿区国民健康保険事務センター業務委託

企 画 提 案 書

（表紙）

１　会社概要・受託実績

会社概要を記載してください。また、これまでに貴社及び業務責任者が携わった本業務と同種・類似の業務実績について、官公庁名、受託年度、事業名、事業概要を記載してください。（１ページ内に収め記載してください。）

２　人材採用・育成計画

　　本業務を適切に遂行するために必要な、最適な人材を確保するための採用計画、研修内容、研修スケジュールについて記載してください。（１ページ内に収め記載してください。）

３　国民健康保険業務における業務体制（１）

本業務を適切に遂行するために必要な、組織体制、人員配置、労務管理、緊急時の対応について記載してください。（１ページ内に収め記載してください。）

３　国民健康保険業務における業務体制（２）

本業務に従事する者の経験年数、雇用形態、社会保障、最低賃金及び平均賃金（時給及び月給に

換算）について記載してください。（１ページ内に収め記載してください。）

４　国民健康保険業務における業務手法（１）

区における国民健康保険の現状や課題を踏まえたうえで、内部業務を実施する際の工夫や貴社の持つ

ノウハウについて記載してください。（１ページ内に収め記載してください。）

４　国民健康保険業務における業務手法（２）

区における国民健康保険の現状や課題を踏まえたうえで、電話受付業務を実施する際の工夫や貴社の

持つノウハウについて記載してください。（１ページ内に収め記載してください。）

５　情報セキュリティ・個人情報

本業務を適切に遂行するために必要な、情報セキュリティに関する取組や教育、個人情報の管理方法について記載してください。（１ページ内に収め記載してください。）

６　その他提案事項

　　本業務に関して、その他効果的な提案があれば記載してください。（１ページ内に収め記載してください。）