離職状況等に関する申立書

記入例

私は、離職・廃業、離職期間に関する関係書類の提出が困難であることから、離職状況 等に関する申立書を提出します。申立する事項について相違ありません。

新宿区長 宛て

令和●年 ●月 ●日

フリカ゛ナ

生年月日 昭和●●年 ●月 ●日

電話番号 ●●●●ー●●●●

Г	1
事業所名	●●有限会社
事業所	〒●●●−●●●● 新宿区●●●−●●●
所在地・電話	電話●●●●
雇用保険	1. 雇用保険被保険者であった
適用状況 🤇	2. 雇用保険被保険者でなかった
平均月額給与	200,000円 ※1
離職等時期	令和 ● 年 ● 月 ● 日 ※2
	求職活動を実施 1. 妊娠
	することが困難 2. 出産
	であった事情 3. 育児
	4. 疾病または負傷
	5. その他()
	上記の期間 ● 年 ●月 ●日~ ●年 ●月 ●日
離職等理由	1. 解雇※3、雇止め※4
	2. 自己都合離職・廃業

(離職・廃業に関する関係書類の提出が困難な理由)

雇止めについて、●●有限会社に対し、契約期間終了証明書の 発行を依頼したが、約2か月経過後も応答がないため。

証拠書類の 提出が困難な 理由

(離職期間に関する関係書類の提出が困難な理由)

離職期間について、●●医院に対し、治療期間を証明する書類の発行を依頼したが、約2か月経過後も応答がないため。

- ※1 離職日以前の6か月間の平均を目安として算出して下さい。
- ※2 疾病、負傷、育児等により離職等の時期から2年以上経過している場合は、当該事情に該当する ことの事実を証明することができる書類を提出してください。
- ※3 解雇とは、雇用契約期間中の中途解約を含みます。
- ※4 雇止めとは、雇用契約期間について、労働者本人が更新を希望していたものの、更新されない場合をいいます。