第1号様式（第6条関係）

申請番号（記入不要）
記入不要

新宿区長　殿

新宿区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）助成金交付申請書

新宿区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）助成金交付要綱第６条の規定に基づき、下記の確認事項(1)~(4)に誓約・同意の上、関係書類を添えて申請します。

(1) 新宿区が保護者及び児童の住民基本台帳を照会することに同意します。
(2) 新宿区がベビーシッター事業者に対し、利用状況等を照会することに同意します。
(3) 利用内訳書に記載した利[illegible]置要件（児童一人につき従事するベビーシッター1人による保育）を満たしていることを誓約します[illegible]る場合を除く。）
(4) 利用内訳書に記載した利[illegible]の助成制度による助成を受けていないことを誓約します。

領収書の宛名と同じ方が申請してください。

1 申請者(保護者)　＊領[illegible]さい。

申請日	令和7年4月1日

フリガナ	シンジュク　タロウ	連絡先（電話番号）	０３－１２３４－５６７８
氏名	新宿　太郎		
住所	〒１２３－４５６７ 東京都新宿区〇〇〇　〇ー〇ー〇		
転出前住所	〒 （区外に転出している方のみ記入）	※申請[illegible]	

申請者と異なる名義人の口座に振込を希望する場合は、下部にある委任欄に記入が必要です

2 振込先　＊申請者と口座名義人が異なる場合は、下部にある委任欄に記入が必[illegible]

金融機関	〇〇〇〇				銀行　信用金庫 信用組合　農協	〇〇〇〇				支店　本店	
金融機関コード	1	2	3	4		支店番号	1	2	3		
預金種別	普通・当座		口座番号		1	2	3	4	5	6	7
フリガナ	シンジュク　ハナコ										
名義人	新宿　花子										

3 添付書類チェックリスト

✔欄	添付書類	備考
☐	① 別表（利用内訳書）	利用した児童ごとに作成してください。
☐	② 領収書	写し（コピー）可
☐	③ 利用明細書	写し（コピー）可 ※利用した児童の氏名、利用日、利用時間、保育利用料、従事したベビーシッター氏名が記載されたものに限る。
☐	④ ベビーシッター要件証明書	写し（コピー）可　※従事したベビーシッターごとに1枚添付してください。
☐	⑤ 振込先口座がわかるもの	振込先口座を確認できる通帳・キャッシュカードのコピーを添付してください。

（委任欄）

私は、上記口座名義人に本助成に係る助成金の受取を委任しま[illegible]

押印不要

（申請者）

令和7年4月1日　　氏　名　新宿　太郎

[区処理欄]*これより下には何も記入しないでください。

受付	確認	入力	照合	審査