

申請番号（記入不要）

新宿区長 殿

新宿区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援） 助成金交付申請書

新宿区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）助成金交付要綱第6条の規定に基づき、下記の確認事項(1)~(4)に誓約・同意の上、関係書類を添えて申請します。

- | |
|---|
| (1) 新宿区が保護者及び児童の住民基本台帳を照会することに同意します。
(2) 新宿区がベビーシッター事業者に対し、利用状況等を照会することに同意します。
(3) 利用内訳書に記載した利用全てについて、ベビーシッターの配置要件（児童一人につき従事するベビーシッター1人による保育）を満たしていることを誓約します。（共同保育で、保護者が同意している場合を除く。）
(4) 利用内訳書に記載した利用全てについて、区で実施している他の助成制度による助成を受けていないことを誓約します。 |
|---|

1 申請者(保護者) *領収書の宛名と同じ方の氏名をご記入ください。

申請日 年 月 日

ふりがな		連絡先 (電話番号)	
氏名			
住所	〒		
転出前住所	〒 ※申請日時時点で新宿区外に転出している方のみ記入してください。		

2 振込先 *申請者と口座名義人が異なる場合は、下部にある委任欄に記入が必要です。

金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農協	支店・本店
金融機関コード	/	支店番号
預金種別	普通・当座	口座番号
ふりがな		
名義人		

3 添付書類チェックリスト

✓欄	添付書類	備考
<input type="checkbox"/>	① 別表（利用内訳書）	利用した児童ごとに作成してください。
<input type="checkbox"/>	② 領収書	写し（コピー）可
<input type="checkbox"/>	③ 利用明細書	写し（コピー）可 ※利用した児童の氏名、利用日、利用時間、保育利用料、従事したベビーシッター氏名が記載されたものに限る。
<input type="checkbox"/>	④ ベビーシッター要件証明書	写し（コピー）可 ※従事したベビーシッターごとに1枚添付してください。

(委任欄)

私は、上記口座名義人に本助成に係る助成金の受取を委任します。

(申請者)

令和 年 月 日

氏名

印

(署名または記名押印)

[区処理欄]*これより下には何も記入しないでください。

受付	確認	入力

照合	審査