



<利用予定ツールって何？>

施設と保護者間で、お子様の施設利用予定(入退室予定時刻・お迎え方法)を共有できるツールです。

「デフォルト設定」から、お子様の汎用的な一週間のスケジュールを設定することができます。一度設定すれば週のスケジュールは自動更新されるため、予定の変更がない限り設定しなおす必要はありません。

3. 入退室予定時刻・お迎え方法を入力→登録

「一括設定」「個別設定」を使い、入力してください

1. 「利用予定」を選択



2. 「デフォルト設定」を選択



「一括設定」 複数の曜日で入退室時刻が同じとき



「個別設定」 曜日ごとに入退室時刻が異なるとき

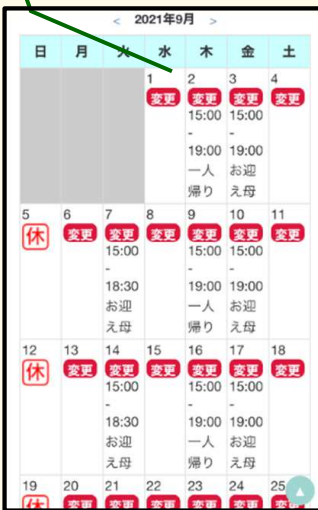


※備考設定は必ず設定してください。

※欠席の場合は、備考設定から「欠席」を選択してください。

※学校がある日は、入所時刻の入力は不要です。

4. カレンダー上に、利用予定が 入力されていたら登録完了です



※同じ利用予定の日に対しては、
「選択日一括設定」を使い、複数日を一括登録することもできます



※月をまたいで複数日選択はできませんので、ご注意ください。

利用予定を変更する場合

カレンダー上の変更ボタン（赤色）を押すと、変更が可能です。

変更ができるのは当日の10時までです。それ以降は電話で変更内容をお伝えください。