

# 定期利用保育利用申込書

月利用希望

新宿区長 宛て

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申込者：住所 新宿区\_\_\_\_\_

自宅電話番号：\_\_\_\_\_  [父] 携帯電話番号：\_\_\_\_\_

※ 内定時の連絡先として希望する電話番号にチェックしてください  [母] 携帯電話番号：\_\_\_\_\_

保護者氏名：\_\_\_\_\_

以下の3点に同意の上で、次のとおり、保育施設・地域型保育事業の利用を申し込みます。

- \* 個人番号により、特別区民税の課税状況、生活保護等の受給状況、児童扶養手当の支援給付状況、障害者(児)の認定状況を照会すること。
- \* 申込時及び利用開始後、保育施設等に申込状況・家庭状況等の情報を提供すること。
- \* 虚偽の報告や答弁等をした場合は、条例により過料に処することがあること。

入力日(※区記入欄)

	利用を希望する児童の世帯全員(同居する者全員)				クラス	令和6年1月1日	令和7年1月1日
	フリガナ 氏名	児童との 続柄	生年月日	職業、通学先・ 通園先名等		現在の居住地	現在の居住地
保護者	.....		( 歳 ) 年 月 日		/	<input type="checkbox"/> 新宿区 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 新宿区 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	.....		( 歳 ) 年 月 日			<input type="checkbox"/> 新宿区 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 新宿区 <input type="checkbox"/> その他 ( )
利用希望の児童の番号に○	1	子	( 歳 ) 年 月 日			(区記入欄) こどもコード	
	2	子	( 歳 ) 年 月 日			(区記入欄) こどもコード	
	3		( 歳 ) 年 月 日				
	4		( 歳 ) 年 月 日				

生活保護等<sup>※</sup>受給世帯  非該当  該当 → \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日から受給開始

ひとり親世帯  非該当  該当 →  死別  離婚  調停中  未婚  その他 ( )  
※ 「ひとり親世帯の状況申告書」をご提出ください。

障害者(児)がいる世帯  非該当  該当 →  身体障害者手帳  療育手帳(愛の手帳)  精神障害者保健福祉手帳  
※ 手帳の写しをご提出ください。

利用希望園	第1希望園	第2希望園	第3希望園
	第4希望園	第5希望園	第6希望園

※ 「生活保護等」とは、生活保護法(昭和25年法律第144号)による保護又は中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律(平成6年法律第30号)による支援給付のことです。

# 家庭状況票 1

事実に基づき正確に記入してください。また、状況がわかる証明書等の添付が必要です。

		父 の 状 況	母 の 状 況
就 労 の 状 況	就労形態	<input type="checkbox"/> 被雇用者 <input type="checkbox"/> 自営業者[使用人: <input type="checkbox"/> 有( )人 <input type="checkbox"/> 無] <input type="checkbox"/> その他[ ]	<input type="checkbox"/> 被雇用者 <input type="checkbox"/> 自営業者[使用人: <input type="checkbox"/> 有( )人 <input type="checkbox"/> 無] <input type="checkbox"/> その他[ ]
	勤務(予定)先名		
	所在地		
	電話番号		
	仕事の内容		
	就労時間・曜日・日数 <small>※就労証明書と就労時間・曜日等が異なる場合は理由を記入</small>	_____:_____~_____: ( 月・火・水・木・金・土・日 ) 1日平均_____時間、週平均_____日間 [理由] _____ _____	_____:_____~_____: ( 月・火・水・木・金・土・日 ) 1日平均_____時間、週平均_____日間 [理由] _____ _____
	妊娠・出産休暇 育児休業	_____年_____月_____日復職予定 育児短時間勤務制度による勤務時間の短縮 <input type="checkbox"/> 有 短縮後の勤務時間 _____:_____~_____: <input type="checkbox"/> 無・未定	_____年_____月_____日復職予定 育児短時間勤務制度による勤務時間の短縮 <input type="checkbox"/> 有 短縮後の勤務時間 _____:_____~_____: <input type="checkbox"/> 無・未定
就労内定 <small>※定期利用保育利用後に就労を開始する場合</small>	_____年_____月_____日就労開始予定 前職の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 [_____年_____月_____日退職]	_____年_____月_____日就労開始予定 前職の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 [_____年_____月_____日退職]	
利用希望日 <small>※利用を希望する曜日を○で囲んでください。</small>	( 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ) 週 _____ 日の利用  ※ 利用日は父及び母がともに就労している曜日となります。 ※ 利用承諾曜日は希望どおりにならない場合があります。 ※ ウィズブック保育園中落合、キッズガーデン新宿西落合、しんえい子ども園もくもく、二葉南元保育園は、土曜日の定期利用保育は実施していません。		

## きょうだい組み合わせ(きょうだい同時申込みの方のみ記入)

<p><b>【きょうだい同時申込みの場合】</b> 以下のうち、希望する項目にチェック☑してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 同時に全員が利用できる場合のみ希望する。それ以外の場合の利用は辞退する。</p> <p><input type="checkbox"/> 1人のみでも利用を希望して、他の児童は空き待ちをする。  <small>※ 1人のみが利用を開始した場合であっても、就労を開始することが利用の要件です。</small></p> <p><input type="checkbox"/> その他 [ ]</p>
---

# 家 庭 状 況 票 2

氏名		認定区分 *利用希望月初日に該当する区分
		<input type="checkbox"/> 2号(満3歳以上) <input type="checkbox"/> 3号(満3歳未満)
保育の状況	<input type="checkbox"/> 保育施設に預けている <input type="checkbox"/> 保護者が保育している <input type="checkbox"/> 保護者以外の方が保育している <input type="checkbox"/> その他[ _____ ]	
	預け先 名称 _____ 連絡先電話番号 _____ 住所 _____ 期間 _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 保育料[月 _____ 円] 保育時間[____:____~____:____、週 _____ 日]	
健康状態	先天性の病気や慢性疾患及び発育・発達の相談等で病院や施設に通っていますか <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい→病名、障害名等[ _____ ] 病院名、施設名[ _____ ] 通院状況[ _____ ]	
	先天性の病気や慢性疾患による医療的ケアがありますか <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい→具体的な内容[ _____ ] 保育施設で必要な対応[ _____ ]	
	障害者手帳の交付を受けていますか *「はい」場合は、手帳の写しを添付 <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい→ <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳(愛の手帳) <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳    等級[ _____ 級(度)]	
	けいれんやひきつけの経験はありますか <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい→時期等の具体的な内容[ _____ ]	
	アレルギー、アトピー等がありますか *「はい」場合は、症状や除去食を記入し、アレルギー検査結果の写しを添付 <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい→アレルギーの種類・症状・投薬・除去食等[ _____ ]	

  

氏名		認定区分 *利用希望月初日に該当する区分
		<input type="checkbox"/> 2号(満3歳以上) <input type="checkbox"/> 3号(満3歳未満)
保育の状況	<input type="checkbox"/> 保育施設に預けている <input type="checkbox"/> 保護者が保育している <input type="checkbox"/> 保護者以外の方が保育している <input type="checkbox"/> その他[ _____ ]	
	預け先 名称 _____ 連絡先電話番号 _____ 住所 _____ 期間 _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 保育料[月 _____ 円] 保育時間[____:____~____:____、週 _____ 日]	
健康状態	先天性の病気や慢性疾患及び発育・発達の相談等で病院や施設に通っていますか <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい→病名、障害名等[ _____ ] 病院名、施設名[ _____ ] 通院状況[ _____ ]	
	先天性の病気や慢性疾患による医療的ケアがありますか <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい→具体的な内容[ _____ ] 保育施設で必要な対応[ _____ ]	
	障害者手帳の交付を受けていますか *「はい」場合は、手帳の写しを添付 <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい→ <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳(愛の手帳) <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳    等級[ _____ 級(度)]	
	けいれんやひきつけの経験はありますか <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい→時期等の具体的な内容[ _____ ]	
	アレルギー、アトピー等がありますか *「はい」場合は、症状や除去食を記入し、アレルギー検査結果の写しを添付 <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい→アレルギーの種類・症状・投薬・除去食等[ _____ ]	

園の送迎 送る方[父 母 その他 \_\_\_\_\_]、迎えに来る方[父 母 その他 \_\_\_\_\_]  
 入園当初の慣らし保育期間への対応 [父 母 その他 \_\_\_\_\_]

外国籍の方は記入してください (For foreign nationals, please fill in the blank below.)

日本語レベル (Japanese-language skills. Please check  in the box.)

父 (Father) :  読み書きできる (able to read and write)、 会話ができる (able to speak)  
nationality

読み書き・会話ともにできない (not able to read, write and speak)

---

母 (Mother) :  読み書きできる (able to read and write)、 会話ができる (able to speak)  
nationality

読み書き・会話ともにできない (not able to read, write and speak)

# 児童状況票 ( \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日記入)

※ ■印は、すべての方が記入してください。  
 該当する年齢(クラス)の欄を記入してください。

		申込児童氏名 ①	申込児童氏名 ②
共通	■現在の年齢	歳 月	歳 月
	■現在の身長・体重	cm・ kg	cm・ kg
	■出生時の妊娠週数	第 週	第 週
	■出生時の身長・体重	cm・ g	cm・ g
	■出生時に何か異常はありましたか ※「はい」の場合は、病名等を記入してください	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい ( )	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい ( )
	■歩き始めた時期	( )か月頃 <input type="checkbox"/> まだ	( )か月頃 <input type="checkbox"/> まだ
	■最近受けた健康診断 ※「指摘あり」の場合は、内容を記入してください	( )か月・( )歳児健診 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 指摘あり ( )	( )か月・( )歳児健診 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 指摘あり ( )
■心身、言語等の発達において気になることがありますか ※「はい」場合は、内容を記入してください	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい ( )	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい ( )	

0歳児クラス・1歳児クラスの児童	首がすわった時期	( )か月頃 <input type="checkbox"/> まだ	( )か月頃 <input type="checkbox"/> まだ
	寝返りをした時期	( )か月頃 <input type="checkbox"/> まだ	( )か月頃 <input type="checkbox"/> まだ
	ひとり座りができるようになった時期 ※「ひとり座り」とは、支えられなくても座れることをいいます	( )か月頃 <input type="checkbox"/> まだ	( )か月頃 <input type="checkbox"/> まだ
	這いずり(ハイハイ)ができるようになった時期	( )か月頃 <input type="checkbox"/> まだ	( )か月頃 <input type="checkbox"/> まだ
	つかまり立ちができるようになった時期	( )か月頃 <input type="checkbox"/> まだ	( )か月頃 <input type="checkbox"/> まだ
	あやすと笑いますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> まだ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> まだ
	見えない方向から声をかけるとそちらを見ますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> まだ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> まだ
	大人の言う簡単な言葉(おいで、ちょうだいなど)がわかりますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> まだ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> まだ
	ママ・ブーブーなど意味のある言葉をいくつか話しますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> まだ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> まだ
	スプーンやフォークを使って自分で食べますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> まだ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> まだ
簡単な指示を理解できますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> まだ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> まだ	

2歳児クラス以上の児童	名前を呼ばれたら返事をしますか(呼ばれたことがわかり反応しますか)	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	後追いをしますか(しましたか)	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	意味のある単語(物の名称など)を話しますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	話しかけられた人と目を合わせますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	簡単な指示を理解できますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	衣服の着脱ができますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	おしっこをひとりでしますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	危険な行為を大人の表情や簡単な言葉かけでやめることができますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	あいさつ・返事など生活や遊びに必要な言葉を使えますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	ほかの子どもや周囲に関心を示しますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
	理由なく、突然たいたり、かみついたり、奇声をあげたりしますか	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい
生活に支障をきたすほど、特定のことにこだわりますか(数字・図形・水遊び・食べ物・回るもの) ※「はい」の場合は、こだわることを記入してください	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい ( )	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい ( )	
極端に嫌がることはありますか(人に触られること、大きな音など) ※「はい」の場合は、嫌がることを記入してください	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい ( )	<input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい ( )	



該当する項目のみ、確認欄へのチェック☐、必要事項の記入をしてください。

確認欄

**認可保育園・認定こども園等への入園申込みをしている方**

「認可保育園・認定こども園等への入園」と「定期利用保育の利用」の両方の申込みをしている方が、認可保育園・認定こども園等への入園が内定した場合は、定期利用保育の利用申込みは取下げされたものとみなします。

**空き保育室型定期利用保育の特例1歳児の申込みをする方**

特例1歳児としての利用申込みは、利用開始希望月の1日までにお子さんが満1歳に達し、かつ離乳食が完了し幼児食に移行していることが要件です。離乳食が完了していない場合は、内定や決定を取り消します。

**育児休業中または産前・産後休暇中の方**

利用開始となった場合は、「復職に関する申告書」のとおり、利用開始月の末日まで(勤務先との調整により利用開始月に復職することができない場合は、翌月1日まで)に復職することが要件です。期日までに元の職場に復職しない場合は、内定や決定を取り消します。

**海外収入の全部または一部が課税されていない方**

国内に住所を有していなかった等の理由により、収入の全部または一部が課税されていない場合は、年間収入申告書、収入や控除額等が確認できる書類を提出していただき、地方税法に準じて区(市町村)民税所得割課税額相当額を推計して保育料(利用料)算定します。

海外赴任歴について、以下の項目を記入してください。

令和5(2023)年中の海外赴任歴 [  父  母 ] \_\_\_\_月\_\_\_\_日～\_\_\_\_月\_\_\_\_日

令和6(2024)年中の海外赴任歴 [  父  母 ] \_\_\_\_月\_\_\_\_日～\_\_\_\_月\_\_\_\_日

◆自由記入欄 (別紙に記入したものを添付してもかまいません)

各項目について、全て同意の上で申込みます。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

保護者氏名 \_\_\_\_\_ [  父  母 ]

申込児童氏名 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生)

申込児童氏名 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生)

# 就労証明書

認可保育園等 保護者用

新宿区長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																										
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																										
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 40%;">生年月日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> </tr> </table>		生年月日		年 月 日																																																																						
	生年月日																																																																											
	年 月 日																																																																											
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期    期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																																																							
名称																																																																												
住所																																																																												
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																										
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">1月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">1週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td>時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">(うち休憩時間) 分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td>時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">(うち休憩時間) 分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td>時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">(うち休憩時間) 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>						1月当たりの就労日数		月間		日		1週当たりの就労日数		週間		日		平日	時		分		~		時	分		(うち休憩時間) 分)		土曜	時		分		~		時	分		(うち休憩時間) 分)		日祝	時		分		~		時	分		(うち休憩時間) 分)								
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																														
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
		1月当たりの就労日数		月間		日		1週当たりの就労日数		週間		日																																																																
平日	時		分		~		時	分		(うち休憩時間) 分)																																																																		
土曜	時		分		~		時	分		(うち休憩時間) 分)																																																																		
日祝	時		分		~		時	分		(うち休憩時間) 分)																																																																		
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>合計時間</td><td><input type="checkbox"/> 月間    <input type="checkbox"/> 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input type="checkbox"/> 月間    <input type="checkbox"/> 週間</td><td colspan="2">日</td><td></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="3">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間)			分)																																																												
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																								
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																										
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間)			分)																																																																								
就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																									
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																				
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年 月 日																																																																										
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分)																																																																										
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																										
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																										
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																										
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																										
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
18	備考欄																																																																											
19	保護者記載欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">児童名</td> <td style="width: 25%;">生年月日</td> <td style="width: 25%;">施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中    <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)		年 月 日																																																																				
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)																																																																							
			年 月 日																																																																									
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">児童名</td> <td style="width: 25%;">生年月日</td> <td style="width: 25%;">施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中    <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)		年 月 日																																																																				
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)																																																																									
	年 月 日																																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">児童名</td> <td style="width: 25%;">生年月日</td> <td style="width: 25%;">施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中    <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)		年 月 日																																																																						
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)																																																																									
	年 月 日																																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">児童名</td> <td style="width: 25%;">生年月日</td> <td style="width: 25%;">施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中    <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)		年 月 日																																																																						
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)																																																																									
	年 月 日																																																																											

## 「就労証明書」記載要領

### 1 年の表記

- ・西暦で記載してください。

### 2 [発行者] 事業所名

- ・証明書の発行に責任を持つ企業・組織・団体名等を記載してください。
- ・個人事業主の場合は、事業者の名称を記載してください。

### 3 [発行者] 代表者名

- ・代表者に該当する者がいない場合又は事業所側で証明権限を代表者以外に付与している場合は、当該証明権限を有する証明書の内容に責任を持つ者の氏名を記載してください。

### 4 [発行者] 代表者の印

- ・押印は不要です。

### 5 No.4 本人就労先事業所(名称、住所)

- ・右上欄に記載の所在地(証明書発行事業所名称、住所)と異なる場合は、本人が実際に働いている勤務先の名称、住所を記載してください。
- ・実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先の住所を記載してください。
- ・就労場所が存在しない場合は、自宅等就労時に本人が主として存在している場所を記載してください。

### 6 No.6 就労時間

- ・雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。
- ・育児短時間勤務制度を利用している場合は、制度利用前の就労時間数を記載してください。
- ・就労時間帯は、「24時間表記」で記載してください。
- ・夜間勤務など日をまたぐ場合には、0時～29時の幅(例えば22時から翌朝5時まで就労する場合は「22時00分～29時00分」)で記載してください。
- ・交代(シフト)制勤務の場合は、直近2か月分の勤務(シフト)表の写しを添付してください。

### 7 No.7 就労実績

- ・直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。
- ・育児休業等により直近3か月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。
- ・新規採用等で就労実績がない場合は、今後の就労見込みを記載してください。
- ・育児短時間勤務制度等を利用している場合は、それらの制度利用の上での勤務実績(実際に当該月に勤務した実績)を記載してください。
- ・新しい年・月から記載してください。(例：20XX年6月、20XX年5月、20XX年4月)

### 8 No.8～10 産前・産後休業の取得、育児休業の取得、産休・育休以外の休業の取得

- ・法令上の休業に限らず、法人独自の就業規則等に基づく休業も含まれます。
- ・終期(終了日)が確定していない場合でも終了予定日を記載してください。

# 就労証明書

認可保育園等 保護者用

新宿区長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																										
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																										
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 40%;">生年月日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> </tr> </table>		生年月日		年 月 日																																																																						
	生年月日																																																																											
	年 月 日																																																																											
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期    期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																																																							
名称																																																																												
住所																																																																												
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																										
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">1月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">1週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td>時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">(うち休憩時間) 分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td>時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">(うち休憩時間) 分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td>時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">(うち休憩時間) 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						1月当たりの就労日数		月間		日		1週当たりの就労日数		週間		日		平日	時		分		~		時	分		(うち休憩時間) 分)		土曜	時		分		~		時	分		(うち休憩時間) 分)		日祝	時		分		~		時	分		(うち休憩時間) 分)					
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																														
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
		1月当たりの就労日数		月間		日		1週当たりの就労日数		週間		日																																																																
平日	時		分		~		時	分		(うち休憩時間) 分)																																																																		
土曜	時		分		~		時	分		(うち休憩時間) 分)																																																																		
日祝	時		分		~		時	分		(うち休憩時間) 分)																																																																		
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間    時間    分 (うち休憩時間) 分)																																																																										
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間    日																																																																										
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分)																																																																										
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																								
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																				
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																				
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年 月 日																																																																										
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間    年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯    時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分)																																																																										
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																										
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																										
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																										
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																										
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																										
18	備考欄																																																																											
19	保護者記載欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">児童名</td> <td style="width: 25%;">生年月日</td> <td style="width: 25%;">施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中    <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中    <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2"><input type="checkbox"/> 利用中    <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)		年 月 日																																																						
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)																																																																							
			年 月 日																																																																									
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)																																																																							
	年 月 日																																																																											
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第1希望)																																																																									
	年 月 日																																																																											

## 「就労証明書」記載要領

### 1 年の表記

- ・ 西暦で記載してください。

### 2 [発行者] 事業所名

- ・ 証明書の発行に責任を持つ企業・組織・団体名等を記載してください。
- ・ 個人事業主の場合は、事業者の名称を記載してください。

### 3 [発行者] 代表者名

- ・ 代表者に該当する者がいない場合又は事業所側で証明権限を代表者以外に付与している場合は、当該証明権限を有する証明書の内容に責任を持つ者の氏名を記載してください。

### 4 [発行者] 代表者の印

- ・ 押印は不要です。

### 5 No.4 本人就労先事業所(名称、住所)

- ・ 右上欄に記載の所在地（証明書発行事業所名称、住所）と異なる場合は、本人が実際に働いている勤務先の名称、住所を記載してください。
- ・ 実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先の住所を記載してください。
- ・ 就労場所が存在しない場合は、自宅等就労時に本人が主として存在している場所を記載してください。

### 6 No.6 就労時間

- ・ 雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間（実績）ではありません。
- ・ 育児短時間勤務制度を利用している場合は、制度利用前の就労時間数を記載してください。
- ・ 就労時間帯は、「24時間表記」で記載してください。
- ・ 夜間勤務など日をまたぐ場合には、0時～29時の幅（例えば22時から翌朝5時まで就労する場合は「22時00分～29時00分」）で記載してください。
- ・ 交代(シフト)制勤務の場合は、直近2か月分の勤務(シフト)表の写しを添付してください。

### 7 No.7 就労実績

- ・ 直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。
- ・ 育児休業等により直近3か月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。
- ・ 新規採用等で就労実績がない場合は、今後の就労見込みを記載してください。
- ・ 育児短時間勤務制度等を利用している場合は、それらの制度利用の上での勤務実績（実際に当該月に勤務した実績）を記載してください。
- ・ 新しい年・月から記載してください。(例：20XX年6月、20XX年5月、20XX年4月)

### 8 No.8～10 産前・産後休業の取得、育児休業の取得、産休・育休以外の休業の取得

- ・ 法令上の休業に限らず、法人独自の就業規則等に基づく休業も含みます。
- ・ 終期（終了日）が確定していない場合でも終了予定日を記載してください。

## 復職に関する申告書

新宿区長 宛て

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

住 所 新宿区\_\_\_\_\_

(復職予定の)保護者氏名\_\_\_\_\_ [ 父 母 ]

保護者氏名\_\_\_\_\_ [ 父 母 ]

児童氏名\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生)

児童氏名\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生)

申込み・認定申請の種別 (該当するものにチェック )

認可保育園、認定こども園 [保育園機能]、地域型保育事業の入園申込み

定期利用保育の利用申込み

教育・保育給付認定申請 [利用(予定)施設名\_\_\_\_\_]

施設等利用給付認定申請 [利用(予定)施設名\_\_\_\_\_]

『就労』を事由とする申込み・認定申請をするにあたり、以下のとおり申告します。

- 1 入園日、利用開始日、認定日(認定期間の始期)が属する月の末日まで(勤務先との調整により、困難である場合は翌月1日)に復職します。

※「復職」とは、産前・産後休暇または育児休業を取得している在職中の職場に、取得前と同じ雇用条件(就労日数・就労時間)で復職(派遣社員として就労していた方は取得前と同じ派遣元の会社に復職)して、就労を開始することです。

- 2 復職後、2週間以内に「復職証明書」(新宿区様式)を提出します。
- 3 在職中の職場に復職しない場合 または 「復職証明書」を提出しない場合は、入園(利用開始)の内定や決定、認定が取消しとなることに異議はありません。

### 【認可保育園等の入園、定期利用保育の利用の利用調整】

- 入園(利用開始)月の初日の状況に基づく指数により利用調整を行いますが、入園(利用開始)月の末日まで(勤務先との調整により、困難である場合は翌月1日)に復職する方は「就労」の指数を適用します。
- 「育児短時間勤務制度」により、雇用契約上の正規の就労日数や就労時間に変更なく、復職後の就労時間を1日あたり2時間以内で短縮する方は、短縮前の就労状況の指数を適用します。
- 内定後または入園(利用開始)後に、就労日数の短縮や、1日あたり2時間を超える就労時間の短縮をしていることが判明した場合は、短縮された就労日数・時間により、改めて利用調整を行います。その結果、内定や決定が取消しとなる場合があります。

# 定期利用保育 利用申込みに係る変更届

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

新宿区長 宛て

住 所 新宿区 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

児 童 氏 名 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 生)

(現在申込中の第1希望園は、 \_\_\_\_\_ 園です)

上記の児童について、先に定期利用保育の利用申込みをしましたが、下記のとおり変更します(該当する番号を○で囲んでください。)

1 \_\_\_\_\_月利用開始の申込みを取り下げます。

理由： \_\_\_\_\_

2 利用開始希望月を \_\_\_\_\_ 月 に変更します。

理由： \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_月利用開始の申込みから希望園を変更します。(変更後の希望園を全て記入してください。)

第1希望 \_\_\_\_\_ 園 第2希望 \_\_\_\_\_ 園

第3希望以下 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_月利用開始の申込みから利用希望曜日を変更します。

(変更後の利用希望曜日に○印を付けてください。)

変更後の利用希望曜日： 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土

※ 変更後の利用希望曜日の保育の必要性を確認するため、就労証明書の添付が必要です。

※ 既に定期利用保育を利用している方が、利用曜日を変更する場合は、新たに利用申込みが必要です。この変更届で利用曜日を変更することはできません。

5 \_\_\_\_\_月利用開始の内定を辞退します。

理由： \_\_\_\_\_

6 その他(具体的にご記入ください。)

【提出先・問合せ先】〒160-8484 新宿区歌舞伎町1-4-1

新宿区子ども家庭部保育課入園・認定係 (区役所本庁舎2番14番窓口)

電話：03-5273-4527(直通) FAX：03-3209-2795