

# 令和 年度 家庭状況書

園

年 月 日現在

児 童 名	ふりがな			入 園 日 年 月 日			
	男 女			緊 急 連 絡 先	氏名（児童との関係）		電話
	生年月日 年 月 日生				1		
住 所	電話			2			
				3			
4							
家 族 そ の 他 の 同 居 関 係	ふりがな 氏 名		生年月日	健康状態	勤務先又は学校名		
	父				名称：	電話：	
					所在地：		
	母				名称：	電話：	
				所在地：			
勤 務 状 況	勤務時間（営業時間）			休日 及び 定休日	勤務先から 園までの 所要時間	最寄りの駅	通勤経路
	平 日		土 曜 日				
	父	時から 時まで	時から 時まで				
母	時から 時まで	時から 時まで					
※ 保 育 時 間	平 日		土 曜 日		【通園】 主 に 送 る 人 ( ) 主 に 迎 え に 来 る 人 ( )		【かかりつけの病院】
	時から 時まで		時から 時まで				
災 害 時 な ど に 児 童 を 引 取 り に 来 る 人	氏名	児童との 関係	住所		電話	園までの時 間	備考
	1						
	2						
	3						
	4						
備 考	アレルギー・持病・その他						

※ 保育時間は園で記入します。

自宅から園までの略図

徒歩 分のりもの 分

# 令和 年度 家庭状況書

## 記入例

園

年 月 日現在

児童名	ふりがな		入園日		年	月	日
			男	氏名(児童との関係)			電話
	生年月日		年	月	日生		
住所			緊急連絡先	1	保護者の方に連絡を入れる際に使用します。保護者の方の携帯番号、職場の電話番号を連絡する順に記入してください。		
				2			
		3					
電話		4					
家族その他の同居関係	ふりがな	生年月日	健康状態	勤務先又は学校名			
	氏名			名称:	電話:		
	勤務先の電話番号、内線等保護者の方につながる番号を記入してください。また、旧姓をお使いの方は、ご記名ください。			所在地:			
				名称:	電話:		
			所在地:	きょうだいの学校名と学年を記入してください。			
勤務状況	父	時から	時から	勤務先から園までの所要時間	最寄りの駅	通勤経路	
		時まで	時まで				
	母	時から	時から	在宅勤務がある方は、その旨も記載してください。			
	時まで	時まで					
※保育時間	平日	土曜日	【通園】		【かかりつけの病院】		
	※保育時間は園で記入しますので、記入しないでください。		時から	主に送る人 ( )			
	時まで	時まで	主に迎えに来る人 ( )				
災害時などに 児童を引取りに来る人	氏名	児童との関係	住所	電話	園までの時間	備考	
	1	保護者の方がお迎えに来られない状況の時に、保護者に代わり迎えに来てもらう方を書いてください。記載されていない方にお子さんを引き渡すことはできません。 4名いない場合は職員までお声がけください。 保護者の住所は勤務先を記入してください。 (災害時は勤務先から引き取りに来るため)					
	2						
	3						
	4						
備考	アレルギー・持病・その他						