

募集要項の内容及び施設運営に係るQ&A(質問書受付分)

※内容が重複するものはまとめています。

番号	項目	質問	回答
1	運営実績	開業からの各施設(多目的ホール・各会議室・音楽室など)ごとの稼働率、年間利用人数、また利用者傾向(年齢等)についてご開示願います。	別紙5に令和3年度利用実績を追加しましたので、ご確認ください。なお、利用者傾向(年齢等)は統計データがありません。
2	運営実績	各施設で貴区が利用する年間枠数があればご教示願います。	利用する枠数に定めはありません。別紙5に令和3年度利用実績を追加しましたので、ご確認ください。
3	自主事業	多目的室、会議室N、音楽室での自主事業を検討していますが、予め指定管理者にて実施日時を予約することは可能でしょうか。また実施本数の制限等があればご教示願います。	別紙4記載の施設内(多目的ホール等)で行う事業は、本業務(提案事業)として提案してください。実施本数の制限はなく、事業実施日を予約することができますが、貸切利用・個人利用を著しく制限しない範囲で提案してください。ただし、区の事業等による公的利用及び新宿区体育協会等による予約が優先されます。
4	その他	現在実施している四谷スポーツアカデミー(フットサル、バレーボール、新体操、ダンス)や出張レガスポ、みんなでぼっちゃんに関しては、指定管理者の事業として行っているのでしょうか、それとも施設利用料を徴収し、各団体の事業として行っているのでしょうか。	新宿未来創造財団が実施する外郭団体としての事業です。四谷スポーツスクエアの指定管理業務ではありません。なお、利用料金は、新宿区立四谷スポーツスクエア条例施行規則第24条第1項第3号の規定により免除されています。
5	指定管理料	別紙6記載の租税公課の内訳についてご開示願います。(事業所税/人件費消費税など)	印紙税、人件費及び諸謝金に係る消費税です。なお、事業所税は現指定管理者が他事業と併せて納付しているため、四谷スポーツスクエアの実績には含まれていません。
6	指定管理料	別紙6記載の委託料の内訳についてご開示願います。	委託費は、業務の外部委託及び保守管理に係る費用です。例えば、ピアノ調律、受付システム保守の委託を行っています。なお、設備管理、保安警備及び清掃業務は、区が直接委託契約を行っているため、指定管理者の費用負担はありません。
7	人員配置	募集要項6ページ、6. 本業務について2(6)(ア)記載部分 職員の配置、指揮命令系統、能力資格等についてですが、常設スタッフ人数、社員数、資格等については、特に規則はなく指定管理者の提案事項との認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
8	その他	今回は3年間の指定管理期間になりますが、3年間になった背景等についてご教示願います。	開設後初めての公募による選定であり、指定管理者による施設の管理が適切に行われているかを見直す機会が必要なことから3年間としています。
9	利用者サービス	19ページ、キャッシュレス決済の導入に関してキャッシュレス決済についてはクレジットカード・デビットカード・交通系ICカードのいずれも対応が必要になりますでしょうか。	現行のサービス水準を確保するため、クレジットカード・デビットカード・交通系ICカードを導入してください。
10	施設・設備	施設内に券売機がありませんでしたが、現在、施設利用料の支払いは受付で行っているのでしょうか。また、区内他施設の入金や振替え業務等はないとの認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
11	指定管理料	別紙6 光熱水費は0円で計上されております。光熱水費は貴区負担で計上はしないという理解でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
12	指定管理料	別紙6 令和3年度と令和4年度で利用料金収入の計画に差がある理由をご教示願います。(令和3年度15,491千円、令和4年度9,651千円)	会議室の利用が想定よりも大幅に下回ったこと及び利用料金が50%減免となる区民団体が当初の想定を上回ったことによる減が主な理由です。

番号	項目	質問	回答
13	提出書類	様式2 団体の概要の団体の組織・構成の欄については、組織図等を掲出すればよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
14	自主事業	会議室B・Y・Rで、運動系の自主事業を実施することは可能でしょうか。また、その他利用に際して制約等があればご教示願います。	別紙4記載の施設内(会議室等)で行う事業は、本業務(提案事業)として提案してください。 会議室R・Y・Bは、利用による振動や大きな音について制限があります。事業計画の内容により、個別具体的に実施の可否を判断します。
15	その他	現在、本施設にて行われている【四谷スポーツアカデミー】は、指定事業・提案事業・自主事業どの事業に当たるのでしょうか。また、指定管理者変更後の継続の指示有無についてご教示ください。	新宿未来創造財団が実施する外郭団体としての事業です。四谷スポーツスクエアの指定管理業務ではありません。
16	利用料金	収支計画算出にあたり令和3年度の免除、50%の減額の施設毎に件数をご教示ください。	別紙5に令和3年度の減免実績を追加しましたので、ご確認ください。
17	利用料金	区分毎に設定した利用料金の合計値と貸切利用(1日あたり)の場合の上限値は同様で無くてもよいのか。 ※会議室R,Y,Bは区分の料金合計が1日の貸切利用の上限を超えている為の質問です。	同様にする必要はありません。 なお、区分の料金合計が条力で定められた一日当たりの利用料金を超える場合があります。その場合には一日当たりの利用料金を超えないよう、別途料金設定する必要があります。 例)会議室Rの1～13区分を利用する場合、料金は区分ごとの合計額8,700円ではなく、全日料金の8,500円が適用されます。
18	利用料金	令和2年度、令和3年度の多目的ホール、音楽室、各会議室、個人利用の施設利用料金収入をご教示ください	別紙5を参考にしてください。
19	提案事業	会議室R、Y、Bでのヨガ、ストレッチ等の静的運動プログラムは導入可能でしょうか？ 新宿区スポーツ実施率向上という観点から実施可能にさせていただきたく存じます。	会議室R・Y・Bは、利用による振動や大きな音について制限があります。事業計画の内容により、個別具体的に実施の可否を判断します。
20	利用料金	新宿区立四谷スポーツスクエア条例 第25条に「指定管理者が後納を認めるときはこの限りではない」とありますが、原則当日入金としてもよいでしょうか？	指定管理者の提案事項となります。その場合には、当日入金とする理由を事業計画書で示してください。
21	利用料金	貸切利用、附帯設備の区民団体の半額利用は、現指定管理者の提案でしょうか？	新宿区立四谷スポーツスクエア条例施行規則第24条第1項第4号の規定によります。
22	提出書類	法人の登記簿謄本は、履歴事項全部証明書でよろしいでしょうか？	お見込のとおりです。
23	評価	事業計画書の各様式や評価項目に配点がありましたらご教示下さい。	採点基準は公表していません。
24	引継ぎ	リースや備品等で引継いで費用が発生するものがございましたら項目・金額をご教示下さい。	該当するものはありません。
25	その他	閉館日時についてコモレ四谷全館休館日とありますが、過去休館日数の実績と次期指定管理期間中に休館を予定している日がありましたらご教示下さい。	例年7月第3土曜日がコモレ四谷全館休館日となります。令和5年度以降の休館日は未定です。
26	維持管理	新宿区が直接委託契約をしている清掃・設備管理・保安警備の契約業者をご教示下さい。	三菱地所プロパティマネジメント株式会社と契約しています。
27	運営実績	R3年度の利用面数は、個人利用を含んだ面数でしょうか。	個人利用を含まない面数です。

番号	項目	質問	回答
28	引継ぎ	募集要項 10予約システムについて「環境設定及び研修に係る初期費用が発生します。…」とありますが、研修及び初期費用の負担額をご教示ください。	参考として、令和3年度に他施設で行った際は、30万円弱の費用がかかっています。なお、研修参加者の人数や研修にかかる期間により費用が異なります。
29	評価	選定委員はいつ公表されるのでしょうか。	選定の結果を公表する際に、評価委員の一般的な身分(「学識委員」「公認会計士」など)を併せて公表します。
30	施設・設備	より幅広く、多様なニーズに応えるべく利用種目を増やしていきたいが、多目的室ホール、各会議室での利用種目の制限等あればご教示ください。	部屋ごとに、利用による振動や大きな音等について制限があります。利用種目の内容により、個別具体的に実施の可否を判断します。
31	人員配置	募集要項P6 第4 6 2 (6)人員配置計画及び職員体制について 現指定管理者の人員体制やソフト構成を可能な限りお示しいただけますでしょうか	現指定管理者の提案事項のため開示できません。
32	自主事業	募集要項P7 第4 8 自主事業について 主事業について内容・実績について詳細資料(実施期間、参加者数、実施回数、収支一覧)直近3年分の資料をご開示いただけますでしょうか。 また、継続を希望される事業はございますでしょうかお示しください。	現指定管理者の提案事項のため開示できません。
33	提出書類	募集要項P11 第6 1 提出書類 (4)事業計画書 事業計画書(様式4 5-1~5-8)について、提示されたワード・エクセルと同じ仕様にしてパワーポイント等のソフトで作成してもよろしいでしょうか。 データの提出の記載が見当たりませんでした。もし提出する場合は、提出するデータは、PDFもしくはパワーポイント等のデータで提出してもよろしいでしょうか。	作成するソフトに指定はありません。ただし、提出の際はA4縦サイズの紙(A3サイズの場合は、A4縦サイズに折込んだ紙)で提出してください。
34	指定管理料	募集要項P18 第11 9 区と指定管理者のリスク分担 昨今の急激な電力料金高騰はリスク分担として協議頂けますでしょうか	電気料金は区が直接支払っているため、指定管理業務実施の際の協議事項にはなりません。 なお、物価高騰で指定管理業務に支障が出る場合には、別途協議します。
35	その他	現在、多目的ホール等は3時間制、会議室は1時間制ですが、利用区分(利用時間)を変更することは可能ですか。	利用区分(利用時間)は指定管理者の提案事項であり、変更することができます。その場合には、変更する理由を事業計画書で示してください。 なお、予約システムの改修が必要になり、改修費用は指定管理者が負担します。
36	提出書類	提出する書類にインデックスを貼る場合、名称等の指定や基準はありますか。	基準は設けていません。 正本・副本ともに、別紙3を参考にどの提出書類か分かるようにインデックスを貼ってください。