

文書管理基準表

No. 1

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-1

1 幼稚園共通

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
1 幼稚園共通	(1) 幼稚園共通全般	沿革誌(耐火金庫)		永		
(白)	(桃)	幼稚園要覧		常永		
		他園幼稚園要覧		1		
		学校基本調査		2		
		公立幼稚園基本台帳		2		
		公立学校統計調査(幼)		2		
		公立幼稚園実態調査表		2		
		公立幼稚園等状況調査(運営課)		2		
		公立幼稚園基本台帳(運営課)		2		
		全国公立幼稚園・こども園 現況調査		2		
		学事報告		常3		
		園歌		常永		
		園務分掌		3		
		案内状・来賓名簿		常1		
		図書台帳		常1		
		園日誌		5		

文書管理基準表

No. 1

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-1

1 幼稚園共通

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		職員会議記録		1		
		朝 会 記 録		1		
		他園の要覧		1		

文書管理基準表

No. 2

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-1

1幼稚園共通

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
1幼稚園共通	(2)文書	公印印影簿		常永		
(白)	(青)	公 印 使 用 簿		5		
		ファイリングシステムの手 引き		常永		
		文書保存年限表(早見表)		常永		
		文書管理基準表		常永		
		公文書公開請求・決定書		3		
		区条例等制定・改廃・公布 通知		1		
		事務連絡文書		1		
		諸 届 け(控)・諸調査提出 物		1		
		公文書 (教育委員会)1学 期		1		
		公文書 (教育委員会)2学 期		1		
		公文書 (教育委員会)3学 期		1		
		公文書 (総務部)		1		
		公文書 (その他の部局)		1		
		公文書 (地域諸機関)		1		
		公文書 (東京都教育委員 会)		1		

文書管理基準表

No. 3

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-1

1幼稚園共通

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
1幼稚園共通	(2)文書	公文書(文 科 省)		1		
(白)	(青)	公立学校共済組合		1		
		東京都教職員互助会		1		
		新宿区・特別区職員互助組合		1		
		諸届け様式及び取扱い		1		

文書管理基準表

No. 4

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

2幼稚園人事

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
2幼稚園人事	(1)幼稚園人事全般	旧教職員履歴書	耐火金庫	永		
(白)	(黄)	教職員一覧		1		
		勤務記録カード	校長室	常1		
		教職員住所録		常1		
		教職員緊急連絡網		常1		
		履歴事項異動届	イントラ	1		
		住所・氏名変更、転居届	イントラ	1		
		証明書交付台帳		常		
		学校教員統計調査		2		
		職員団体加入状況調査		2		
		教職員健康診断		常5		
		自己申告書		5		
		キャリアプラン		5		
		教員免許更新		1		

文書管理基準表

No. 5

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

2幼稚園人事

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
2幼稚園人事	(2)任免・退職	辞令交付・発令通知書		常永		
(白)	(緑)	学校医等発令簿(控)		常1		
		園医執務記録		1		
		昇給・昇格等 発令通知書(控)		常5		
		組合員諸届変更届		常1		
	(3)服務全般	服 務 規 程		1		
	(茶)	勤務時間の割り振り		1		
		教職員等の 職員団体加入状況調査		常2		
		長期休業中の服務について 日直表・動静表		1		
	(4)勤務	旅行命令簿・復命書		5		
	(桃)	研修承認願・報告書		1		
		私事旅行届		0		
		海外旅行届		1		

文書管理基準表

No. 6

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

2幼稚園人事

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
2幼稚園人事	(5) 臨時的職員の服務	臨時的職員雇用関係		3		
(白)	(青)	臨時的職員出勤記録		3		
		臨時的職員勤務日報告書		1		
		教育推進員(教育補助員)		3		
		学校医執務記録		1		
	(6) 給与・手当	通勤届		常5		
	(黄)	住居届		常5		
		給与口座振替依頼書 (新規変更)		常0		
		所属別執行額明細書		5		
		旅費一覧表		5		
		内国旅費請求内訳 兼領収書(管外)		5		
		園長旅費		5		
		年末調整		5		
	(7) 福利厚生	公立学校共済組合原票		常0		
	(緑)	公立学校共済組合 給付決定通知書		5		
		所属変更・異動届		3		

文書管理基準表

No. 7

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

2幼稚園人事

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
2幼稚園人事	(7)福利厚生	公務災害(通知文書)		常0		
(白)	(緑)	公務災害認定・補償	* 通知文書 (通勤災害含む)	5		
		積立年金		常0		
		医療互助事業		1		
		特別区職員財形貯蓄		1		
		新宿区・特別区職員互助組合		1		
		被服等貸与		3		
		退職手当請求・給付		5		
		カフェテリアプラン		1		

文書管理基準表

No. 8

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-3

3幼稚園財務

簿冊

学校名

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3幼稚園財務	(1)幼稚園財務全般(茶)	定期監査		3		
	(2)予算・経理	令達予算(内示)		1		
	(桃)	予算説明会資料		1		
		請書兼請求書		10		
		見積書		3		
		郵券受払簿		常5		
		点検確認簿		1		
		学校交際用諸経費		1		
		創意工夫ある教育活動(の 推進		3		
		私用電話料		0		
		見学科・入園料等の経費		1		
	(3)保育料	保育料名簿		3		
	(青)	保育料減免		1		
		保育料滞納通知		1		

文書管理基準表

No. 9

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-3

3幼稚園財務

簿冊

学校名

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3幼稚園財務	(4)教材費	教材会計簿		1		
	(黄)	教材費領収書		1		
		教材費予算書・決算書		1		
		集 金 袋		0		
	(5)私費	(常)学校納付金調査		2		
	(緑)	遠 足 費		1		
		保育用品費		1		

文書管理基準表

No. 10

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-3

4幼稚園施設・備品

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
4施設・備品	(1)施設管理	幼稚園施設図面		永		
	(青)	学校施設現有状況表		常1		
		公立学校施設等の 総括表		常1		
		施設・設備の修繕要望書		1		
		改修工事計画書・図面		永		
		施設調査		2		
		施設事故報告書		1		
	(2)備品管理	備品一覧(備品データー)		1		
	(青)	物品等点検確認簿		1		
		物品管理状況自己検査報告書		1		
		物品所管換調書		3		
		物品廃棄・売却・組替		1		
		備品購入希望・計画		0		
		物品名鑑	イントラ			
	(3)保守点検	防災・消防設備		3		
	(青)	空調設備		3		

文書管理基準表

No. 11

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 1-3	4幼稚園施設・備品

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
4施設・備品	(1)施設管理	照度・水質等 環境検査		3		
	(青)	学校110番点検報告書		3		
		防犯カメラ		3		
		枝おろし剪定・害虫駆除消毒		3		
		カーテン・暗幕クリーニング		1		
		ガラス清掃		1		
		計量器定期検査		1		
	(2)備品管理	砂場用洗砂の補充		1		
	(青)	コピー・印刷機メンテナンス		1		
		園内施設設備安全点検表		1		
		ピアノ調律		1		
		家電リサイクル		1		
		粗大ゴミ		1		

文書管理基準表

No. 12

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 1-3	4幼稚園施設・備品

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
4施設・備品	(4)環境マネージメント	(常) マネジメントマニュアル □ 要綱・要領・手順書		常1		
		環境教育・訓練計画(実施)報告書□ 4.4.2-1.2		3		
		環境マネジメント職員提案□ 4.4.3-1		3		
		エネルギー使用量報告書□ 4.4.6-2-1		3		
		環境負荷に関する状況調査票□ 4.4.6-2-2		3		

文書管理基準表

No. 13

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-3

4幼稚園施設・備品

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
4施設・備品	(4)環境マネージメント	環境負荷に関する状況調査票口 4.4.6-2-2		3		
		印刷物作成量調査票 4.4.6-2-4		3		
		用紙類購入量調査票 4.4.6-2-5		3		
		第4四半世紀エネルギー使用量評価表口 4.4.6-2-6		3		
		環境目的・目標・実施計画評価表口 4.5.1-3		3		
		環境マネージメント監査		3		

文書管理基準表

No. 14

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-1

5幼稚園経営

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
5幼稚園経営	(1)幼稚園経営全般	幼稚園経営方針		1		
(白)	(緑)	オリパラ		5		
		創意工夫ある教育活動の 推進		5		
		学校訪問視察		1		
		園長会		1		
		副園長・主任会		1		
		学校評議委員会		1		
		教育実習生関係		1		
		(常) ホームページ		常		
	(2)教育課程	(常) 教育課程届出		常5		
	(茶)	(常) 教育課程変更届		常1		
		教育課程作成資料		1		
		都・区教育目標		1		
		幼稚園評価		1		
		教育計画		1		
		園だより		2		

文書管理基準表

No. 14

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-1	5幼稚園経営

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		学年・学級だより		1		

文書管理基準表

No. 15

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-1

5幼稚園経営

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
5幼稚園経営	(3)指導計画	週案		1		
(白)	(桃)	個人記録		2		
		学年・学級経営案		1		
	(4)防災・危機管理	(常) 防災計画(都・区含)		常0		
	(青)	災害時非常配備態勢		1		
		地域防災訓練		1		
		(常) 火災報知器 ・施設保守点検記録		常1		
		(常) 立入検査結果通知書		常1		
	(2)教育課程	(常) 学校危機管理マニュアル		常		
	(茶)	不審者情報(危機管理情報)		0		
		機械警備		1		
		(常) 情報セキュリティ ・個人情報保護		常1		

文書管理基準表

No. 16

3 年度

保管場所
NO. 2-1

第1ガイド名
6学籍

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
6学籍	(1)学籍全般	出席簿		5		
(白)	(黄)	指導要録「学籍の記録」		20		
		指導要録「指導の記録」		5		
		(常) 指導要録(抄本)		常		
		(常) 幼稚園幼児指導要録 記入の手 引き		常1		
		生活表(3歳児)		1		
		生活表(4歳児)		1		
		生活表(5歳児)		1		
		修了証書授与台帳		永		
		幼児に関する諸調査		5		
		(常) 園児名簿		常5		
		在園証明書		5		
		(常) 証明書交付台帳		常0		
	(2)入園・退園	入園募集計画書		1		
	(緑)	募集事務取扱い要綱		1		
		受付名簿		1		

文書管理基準表

No. 17

3 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-1

6学籍

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
6学籍	(2)入園・退園	入園承認書 (第2号様式)		1		
(白)	(緑)	入園辞退届 (様式7)		1		
		応募状況・承認等報告書		1		
		その他の報告書		1		
		異動連絡票		1		
		入園にかかわる配布文書		1		
		入園時健康診断票		1		
		入園時面接・観察用紙		1		
		新入園児保護者会		1		
		就園相談委員会相談票		1		
		退園届		1		
		入園のしおり		0		
		進級・新入園児用品		0		
		支給認定申請書		1		

文書管理基準表

No. 18

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-2

7 幼稚園行事

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
7幼稚園行事	(1)幼稚園行事全般	年間行事予定		1		
(白)	(茶)	月行事予定		1		
		周年行事		常永		
	(2)儀式的行事	始業式・終業式		1		
	(桃)	入園式		1		
		修了式		1		
		離任式・対面式・お別れ会		1		
		来賓名簿		常永		
		来賓案内状・礼状		常		
	(3)学芸的行事	誕生会		1		
	(青)	プラネタリウム見学		1		
		学芸会・展覧会・音楽会		1		
		こどもかい		1		
		観劇会		1		

文書管理基準表

No. 19

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-2	7 幼稚園行事

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
7幼稚園行事	(4) 体育的行事	小学校合同運動会		1		
(白)	(黄)	幼稚園運動会		1		
		プール指導		1		
		プール管理日誌		1		
	(5) 遠足的行事	園外指導年間計画		1		
	(緑)	園外で行う指導の実施届		1		
		園外指導実施要綱		1		
		雇上げバス輸送申請・確認書		1		
		芋堀り遠足		1		
		新宿御苑		1		
		水族館・動物園		1		
		お別れ遠足		1		
		観劇会		1		
		子ども図書館		1		
		おとめ山公園		1		

文書管理基準表

No. 20

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-2

7 幼稚園行事

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
7幼稚園行事	(6)伝承的行事	たなばた		1		
(白)	(茶)	子どもの日・ひな祭り		1		
		節 分 ・ お月見		1		
		お楽しみ会		1		
		昔遊びの会・伝統芸能の会		1		
	(7)交流行事	保育園交流		1		
	(桃)	小学校交流		1		
		地域交流		1		
		敬老集会		1		
		その他の交流 保幼小合同 会議		1		
	(8)生活安全行事	避難訓練計画・実施要綱		1		
	(青)	生活安全指導計画・実施要 綱		1		
		交通安全指導計画・実施要 綱		1		
		園児引き取りカード		1		
		長期休業中の生活について		1		

文書管理基準表

No. 21

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-2

7 幼稚園行事

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
7幼稚園行事	(9)保護者との行事	保護者会・学級懇談会		1		
(白)	(黄)	幼稚園公開・保育参観		1		
		地域訪問		1		
		個人面談		1		
		飼育栽培指導計画		1		
		大掃除		1		
		親子活動		1		

文書管理基準表

No. 22

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-2	8 保育研究・研修

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
8保育研究・研修	(1) 保育研究・研修全般	区幼教		1		
(白)	(緑)	都幼教		1		
		研究会案内・発表会案内		1		
	(2) 園内研究	園内研究年間計画		1		
	(茶)	園内研究会記録		1		
		園内研究会資料		1		
		特色ある園(学校)づくり		1		
		区幼児期体力・運動能力等 調査		1		
		講師依頼		1		
	(3) 都・区教委研修	就学前教育合同研修会		1		
	(桃)	夏季集中研修会		1		
		副園長・主任研修会		1		
		メンタルヘルス研修会		1		
		幼保合同研修		1		
		新規採用教員研修		5		

文書管理基準表

No. 23

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-2	8 保育研究・研修

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
8保育研究・研修	(4)都研修センター	研修センター研修案内		1		
(白)	(青)	研修センター研修資料		1		
		新任教員研修・二年目フォロー研		5		
	(5)文部科学	文科省資料(資料・広報)		1		
	(黄)					

文書管理基準表

No. 24

3 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-3

9 保育指導

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
9 保育指導	(1)保育指導全般	(常) 幼稚園教育要領		常		
(白)	(緑)	(常) 保育所保育指針		常		
	(2)人権尊重教育	人権教育プログラム		1		
	(茶)	人権尊重教育研修		1		
		人権尊重委員会 新宿区		1		
		人権尊重教育資		1		
	(3)食教育指導	食教育年間計画		1		
	(桃)	食教育実践資料		1		
		食教育研修		1		
		食教育資料		1		
	(4)国際理解教育	国際理解教育全般		1		
	(青)	日本語サポート指導		1		
	(5)教育相談	教育相談の手引き		1		
	(黄)	教育相談研修会		1		
		教育相談ケース記録		1		

文書管理基準表

No. 25

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-3

9 保育指導

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
9 保育指導	(6)特別支援教育	全体計画・個別指導計画		1		
(白)	(緑)	特別支援推進員派遣		1		
		専門家チーム巡回指導		1		
		報告・調査		3		
		特別支援教育研修会		1		
		特別支援教育資料		1		
		就学相談関係資料		1		
		就園相談関係資料		1		

文書管理基準表

No. 26

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-3

10家庭・地域との連携

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
10家庭・地域との連携	(1)家庭連絡・連携	園からのお知らせ		1		
(白)	(茶)	預かり保育(幼児クラブ)		1		
		暑中見舞い・年賀状		1		
	(2)PTA	規約		1		
	(桃)	総会しおり		1		
		役員会		1		
		各種委員会		1		
		借用申請書		1		
		つくしの会だより		1		
		もちつき		1		
		子どもまつり(親睦会)		1		
		修了対策委員会		1		
		役員選出		1		
		家庭教育講座		1		
		都・区幼P		1		
		要望書		1		

文書管理基準表

No. 27

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-3

10家庭・地域との連携

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
10家庭・地域との連携	(3) 地域との連携	地域に開かれた幼稚園事業		1		
(白)	(青)	幼稚園アンケート		1		
		幼稚園園庭開放		1		
		未就園児施設開放		1		
		地域行事		1		
		町内会関係		1		
		幼稚園ボランティア		1		
		地域学校協力体制整備事業		1		
		中学生職場体験		1		

文書管理基準表

No. 28

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-3

11 保健

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
11 保健指導	(1) 保健指導全般	学校保健だより		1		
(白)	(黄)	光化学スモッグ		1		
		学校飼育動物の埋葬依頼		1		
		その他の保健資料		0		
	(2) 検診・検査・予防	定期健康診断実施計画		3		
	(緑)	ぎょう虫検査		5		
		尿検査		5		
		定期健診治療完了書		1		
		幼児健康診断票(年長)		5		
		幼児健康診断票(年中)		5		
		幼児健康診断票(年少)		5		
		けんこうの記録(年長)		5		
		けんこうの記録(年中)		5		
		けんこうの記録(年少)		5		
		校内害虫駆除消毒		1		
		教室等環境(空気・水質他) 検査		5		

文書管理基準表

No. 29

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-3

11保健

簿冊

学校名

幼稚園名新宿区立戸塚第二幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
11保健指導	(2) 検診・検査・予防	伝染病等罹患報告書		3		
(白)	(緑)	インフルエンザ情報・臨時休業報告		3		
	(3) 日本スポーツ振興センター	(常) 災害共済給付事務の手引き		常		
	(茶)	(常) 学校安全・災害給付ガイド		常		
		災害給付制度のお知らせ (家庭配布)		0		
		追加契約通知書		5		
		事故報告書		5		
		災害報告書・災害継続報告書		5		
		医療等の状況報告書・調剤報酬		5		
		災害給付金支給通知・受払簿		5		