文書管理基準表

1

3	年度	保管場所 NO. 1-1	第1ガイド名 1-1幼稚園共通	ファイル	簿冊
----------	----	-----------------	---------------------------	------	----

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
1幼稚園 共通	(1)幼稚園共 通全般	沿革誌(耐火金庫)		永		
(白)	(桃)	幼稚園要覧		常永		
		学校基本調査		2		
		公立幼稚園基本台帳		2		
		公立学校統計調査(幼)		2		
		公立幼稚園実態調査表		2		
		学事報告		常3		
		園歌		常永		
		園務分掌		3		
		案内状・来賓名簿		常1		
		図書台帳		常1		
		園日誌		5		
		職員会議記録		1		
		朝会記録		1		
	(2)文書	公印印影簿	共通一般より移動	常永		
	(青)	公印使用簿	順序	5		

文書管理基準表

1

3	年度	保管場所 NO. 1-1	第1ガイド名 1-1幼稚園共通	ファイル 簿冊
----------	----	-----------------	---------------------------	----------------

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		ファイリングシステムの手引き	順序	常永		
		文書保存年限表(早見表)	順序	常永		
		文書管理基準表	順序	常永		
		メールシステム	追加	常		
		財務・文書システム	追加	常		
		公文書公開請求・決定書	順序	3		
		区条例等制定・改廃・公布 通知	追加	1		
		オリンピック・パラリンピック		常5		
		事務連絡文書(1)		1		
		事務連絡文書(2)		1		
		事務連絡文書(3)		1		
		起案文書		1		
		諸届(控)・諸調査提出物	移動	1		
		公文書(教育委員会)(1)		1		
		公文書(教育委員会)(2)		1		
		公文書(教育委員会)(3)		1		

文書管理基準表

1

3	年度	保管場所 NO. 1-1	第1ガイド名 1-1幼稚園共通	ファイル	簿冊
----------	----	-----------------	---------------------------	------	----

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		公文書(総務部)		1		
		公文書(その他の部局)		1		
		公文書(地域諸機関)		1		
		公文書(東京都教育委員会)		1		
		公文書(文科省)		1		
		公立学校共済組合		1		
		東京都教職員互助会		1		
		新宿区・特別区職員互助組合	合併	1		

文書管理基準表

3

3	年度	保管場所 NO. 1-2	第1ガイド名 2幼稚園人事	ファイル	簿冊
----------	----	-----------------	-------------------------	------	----

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
2幼稚園 人事	(1)幼稚園人 事全般	旧教職員履歴書	耐火金庫	永		
(白)	(黄)	教職員一覧		1		
		勤務記録カード	校長室	常1		
		教職員住所録		常1		
		教職員緊急連絡網		常1		
		履歴事項異動届	イントラ	1		
		住所・氏名変更・転居届	イントラ	1		
		証明書交付台帳		常		
		学校教員統計調査		2		
		職員団体加入状況調査		2		
		職員健診		常5		
		異動に伴う書類	文書より移動	常5		
		退職関係	追加	5		
		自己申告書		5		
		キャリアプラン		5		
		教員免許更新	追加	1		

文書管理基準表

3

3	年度	保管場所 NO. 1-2	第1ガイド名 2幼稚園人事	ファイル 簿冊
----------	----	-----------------	-------------------------	------------

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(2) 任免・退職	辞令交付・発令通知書	名称変更	常永		
	(緑)	学校医等発令簿(控)		常1		
		昇給・昇格等発令通知書 (控)		常5		
		組合員諸届変更届		常1		
	(3) 服務全般	服務規程		1		
	(茶)	教職員等の職員団体加入 状況調査		常2		
		服務事故防止研修	追加	1		
	(4) 勤務	出勤簿	イントラ 追加	5		
	(桃)	休暇・勤務振替・職免等	イントラ 追加	5		
		勤務時間の割り振り	服務より移動	常1		
		長期休業中の服務・動静 表・日直表	服務より移動・ 名称変更	常0		
		産休・育休関係	イントラ 追加	3		
		旅行命令簿・復命簿		5		
		研修承認願・報告書		1		
		私事旅行届		1		
		海外旅行届		1		

文書管理基準表

3

3	年度	保管場所 NO. 1-2	第1ガイド名 2幼稚園人事	ファイル 簿冊
----------	----	-----------------	-------------------------	------------

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(5) 臨時的職員の服務	臨時的職員雇用関係	介護・事務補助・教育補助員・産育休代	3		
	(青)	臨時的職員出勤記録		3		
		臨時職員休暇簿・旅費		3		
		臨時的職員勤務日報告書		1		
		介護員研修		1		
		学校医執務記録		1		
	(6) 給与・手当	幼稚園教員給与表	追加	常1		
	(黄)	通勤届		常5		
		住居届		常5		
		給与口座振替依頼書(新規変更)		常0		
		旅費一覧表		5		
		内国旅費請求内訳兼領収書(管外)		5		
		園長旅費		5		
		年末調整	(申告書・源泉等)	5		
	(7) 福利厚生	公立学校共済組合原票		常0		
	(緑)	公立学校共済組合給付決定通知		5		

文書管理基準表

3

3

 年度

保管場所 NO. 1-2	第1ガイド名 2幼稚園人事	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div> ファイル <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div> 簿冊
-----------------	-------------------------	--

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		所属変更・異動届		3		
		公務災害(通知文書)	※通知文書 (通勤災害含む)	常0		
		公務災害認定・補償		5		
		積立年金		常0		
		医療互助事業		1		
		生命保険料変更予定表	追加	1		
		特別区職員財形貯蓄		1		
		新宿区・特別区職員互助組合	合併	1		
		被服等貸与		3		
		退職手当請求・給付		5		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所

第1ガイド名

 ファイル

NO. 1-2

3 幼稚園財務

 簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3幼稚園 財務	(1)幼稚園財務全般(茶)	定期監査		3		
(白)	(2)予算・経理	令達予算(内示)		1		
	(桃)	予算説明会資料		1		
		学校配当予算一覧	追加	1		
		請書兼請求書・支出命令書		(3) 10		
		見積書		3		
		郵券受払簿		常5		
		点検確認簿		1		
		見学料・入園料等の経費	追加	1		
		学校交際用諸経費		1		
		スクールスタッフ		1		
		創意工夫ある教育活動(報償費)	変更	3		
		私用電話料		0		
		特記事項		常		
	(4)教材費	教材費会計簿		1		
	(黄)	教材費領収書		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

3 幼稚園財務

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		教材費予算書・決算書		1		
	(5)私費	(常)学校納付金調査		2		
	(緑)	遠足費		1		
		保育用品費		1		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所

第1ガイド名

 ファイル

NO. 1-2

4 幼稚園施設・備品

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
4施設・ 備品	(1)施設管理	幼稚園施設図面		永		
	(白)	(茶)	学校施設現有状況表	常1		
			公立学校施設等の総括表	常1		
			施設・設備の修繕要望書	1		
			改修工事計画書・図面	追加	永	
			施設調査	2		
			施設事故報告書	名称変更	1	
		(2)備品管理	備品一覧(備品データ)	1		
		(桃)	物品等点検確認簿	1		
			物品管理状況自己検査報告書	1		
			物品所管換調書	3		
			物品廃棄・売却・組替	1		
			備品購入希望・計画	0		
			物品名鑑			
		(3)保守点検	防災・消防設備	3		
	(青)	空調設備	3			

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所

第1ガイド名

 ファイル

NO. 1-2

4 幼稚園施設・備品

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		照度・水質等環境検査		3		
		学校110番点検報告書		3		
		園内施設設備安全点検表	移動	1		
		防犯カメラ		3		
		枝おろし剪定・害虫駆除消毒		3		
		カーテン・暗幕クリーニング		1		
		ガラス清掃		1		
		計量器定期検査		1		
		砂場用洗砂の補充		1		
		コピー・印刷機メンテナンス		1		
		ピアノ調律		1		
		家電リサイクル		1		
		ガス使用量・点検	削除	4		
		粗大ゴミ		1		
	(4)環境マネジメントプログラム	(常)マネジメントマニュアル 要綱・要領・手順書		常1		
	(黄)	環境マネジメントプログラム 関係文書		3		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所

第1ガイド名

 ファイル

NO. 1-2

4 幼稚園施設・備品

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		みどりのカーテン 内藤とうがらし		2		
		研修テキスト		3		
		環境側面調査 4,3,1-1		3		
		環境マネジメントプログラム 4,3,4-1		3		
		組織票・掲示場所		1		
		環境教育・訓練計画(実施) 報告書		3		
		環境マネジメント職員提案 4,4,3-1		3		
		職員提案に対する実行部門 の意見用紙 4,4,3-2		3		
		職員提案に対する対応策 (案)用紙 4,4,3-3		3		
		職員提案に対する対応策 4,4,3-4		3		
		苦情等記録・回答票 4,4,3- 5		3		
		苦情等集約表 4,4,3-6		3		
		エネルギー使用量報告書 4,4,6-2-1		3		
		環境負荷に関する状況調査 票 4,4,6-2-2		3		
		印刷物作成量調査票 4,4,6,2-4		3		
		用紙類購入量調査票 4,4,6-2-5		3		

文書管理基準表

No. _____

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-1

5幼稚園経営

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
5幼稚園 経営	(1)幼稚園経営全般	幼稚園経営方針		1		
(白)	(緑)	創意工夫ある教育活動	(通知・届出)	5		
		学校訪問視察		1		
		園長会		1		
		副園長・主任会		1		
		学校評議員会		1		
		教育実習生関係		1		
		ホームページ		常		
	(2)教育課程	教育課程届出		常5		
	(茶)	教育課程変更届		常1		
		教育課程作成資料		1		
		都・区教育目標		1		
		幼稚園評価		1		
		教育計画		常5		
	(3)指導計画	週案		1		
	(桃)	個人記録		1		

文書管理基準表

No. _____

3

年度

保管場所 NO. 2-1	第1ガイド名 5幼稚園経営
-----------------	-------------------------

	ファイル
	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		学年学級経営案		1		
	(4)防災・危機 管理	防災計画(都・区含)		常0		
	(青)	災害時非常配備態勢		1		
		地域防災訓練		1		
		火災報知器・施設保守点検 記録		常1		
		立入検査結果通知書		常1		
		学校危機管理マニュアル		常		
		不審者情報(危機管理情 報)		0		
		機械警備		1		
		情報セキュリティ・個人情報保 護		常1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-1	6学籍

	ファイル
	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
5学籍	(1)学籍全般	修了証書授与台帳	耐火金庫 移動	永		
(白)	(黄)	指導要録「学籍の記録」		20		
		指導要録「指導の記録」		5		
		指導要録(抄本)		常5		
		幼稚園幼児指導要録 記入 の手引き		常1		
		在園証明書	前在籍園 移 動	5		
		証明書交付台帳	移動	常0		
		幼児に関する諸調査	移動	5		
		園児名簿	移動	常5		
		出席簿	移動	5		
	(2)入園・退 園	入園募集計画書		1		
	(緑)	募集事務取扱い要領		1		
		受付名簿		1		
		入園申請書(第1号様式)		1		
		補欠登録者名簿		1		
		入園承認書(第2号様式)		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所 NO. 2-1	第1ガイド名 6学籍
-----------------	----------------------

<input type="text"/>	ファイル
<input type="text"/>	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		入園辞退届(様式7)		1		
		応募状況・承認等報告書		1		
		教育・保育給付認定申請書		1		
		異動連絡票		1		
		入園にかかわる配布文書		1		
		入園時健康診断票		1		
		入園時面接・観察用紙		1		
		応募者説明会・抽選		1		
		健康診断・および面接		1		
		承認者発表・保護者会		1		
		なかよし会(一日入園)		1		
		就園相談委員会相談票		1		
		退園届		1		
		用品申込・集金名簿		1		
		生活表		1		
		入園のしおり		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所 NO. 2-1	第1ガイド名 6学籍
-----------------	----------------------

<input type="text"/>	ファイル
<input type="text"/>	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		写真承諾書		1		
		アレルギー調査		1		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所

第1ガイド名

 ファイル

NO. 2-2

7幼稚園行事

 簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
7幼稚園 行事	(1)幼稚園行 事全般	年間行事予定		1		
(白)	(茶)	月行事予定		1		
		周年行事		常永		
	(1)儀式的行 事	始業式・終業式		1		
	(桃)	入園式		1		
		修了式		1		
		離任式		1		
		対面式・お別れ会	追加	1		
	(3)学芸的行 事	誕生会		1		
	(青)	プラネタリウム見学		1		
		学習発表会		常3		
		子ども会		常2		
		観劇会・園内観劇会・コン サート		常2		
		展覧会	名称変更	常3		
		お別れ会		常2		
		お楽しみ子ども会		常2		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所

第1ガイド名

 ファイル

NO. 2-2

7幼稚園行事

 簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(4) 体育的行事	小学校合同運動会		1		
	(黄)	幼稚園運動会		1		
		プール指導		1		
		プール管理日誌		1		
	(5) 遠足的行事	園外指導年間計画		1		
	(緑)	園外で行う指導の実施届		1		
		園外指導実施要綱		1		
		雇上げバス輸送申請・確認書・報告書		1		
		遠足		1		
		芋ほり遠足		1		
	(6) 伝承的行事	たなばた		1		
	(茶)	子どもの日・ひなまつり		1		
		もちつき		1		
		節分		1		
		こどもまつり		1		
	(7) 交流行事	子ども園交流	名称変更	1		

文書管理基準表

No. _____

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-2

7幼稚園行事

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(桃)	小学校交流		1		
		地域交流		1		
		敬老の集い・祖父母参観		1		
		その他の交流		1		
	(8)生活安全 的行事	避難訓練計画・実施要綱		1		
	(青)	生活安全指導計画・実施要綱		1		
		交通安全指導計画・実施要綱		1		
	(9)保護者都 の行事	保護者会・学級懇談会		1		
	(黄)	幼稚園公開・保育参観		1		
		家庭訪問		1		
		個人面談		1		
		親子活動		1		
		お正月遊び		1		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所

第1ガイド名

 ファイル

NO. 2-2

8保育研究・研修

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
8保育研究・研修	(1)保育研究・研修全般	区幼教		1		
(白)	(緑)	都幼教		1		
		研究会・発表会案内		1		
	(2)園内研究	園内研究年間計画		1		
	(茶)	園内研究会記録		1		
		園内研究会資料		1		
		創意工夫ある園(学校)づくり	名称変更	1		
		講師依頼		1		
	(3)都・区教委研修	就学前教育合同研修会		1		
	(桃)	夏季集中研修会		1		
		副園長・主任研修会		1		
		メンタルヘルス研修会		1		
		保幼子小合同研修	名称変更	1		
		新規採用教員研修		1		
	(4)都研修センター	研修センター研修案内		1		
	(青)	研修センター研修資料		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名	ファイル
NO. 2-2	8保育研究・研修	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		新任教員研修・二年目フォロー研		1		
	(5)文部科学	文科省資料(資料・広報)		1		
	(黄)					

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所

第1ガイド名

 ファイル

NO. 2-2

9保育指導

 簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
9保育指導	(1)保育指導全般	幼稚園教育要領		常0		
(白)	(緑)	保育所保育指針		常0		
	(1)人権尊重教育	人権教育プログラム		1		
	(茶)	人権尊重教育研修		1		
		人権尊重教育資料		1		
	(2)食教育指導	食教育年間計画		1		
	(桃)	食教育実践資料		1		
		食教育研修		1		
		食教育資料		1		
	(4)国際理解教育	国際理解教育全般		1		
	(青)	日本語サポート指導	(申請・報告)	1		
	(5)教育相談	教育相談の手引き		1		
	(黄)	教育相談研修会		1		
		教育相談ケース記録		1		
	(6)特別支援教育	全体計画・個別指導計画		1		
	(緑)	特別支援推進員派遣		1		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所 NO. 2-2	第1ガイド名 9保育指導
-----------------	------------------------

	ファイル
	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		専門家チーム巡回指導		1		
		報告・調査		3		
		特別支援教育研修会		1		
		特別支援教育資料		1		
		就学相談関係資料		1		
		学校運営課巡回相談		1		
		就学相談		1		
		特別支援教育		1		
		就園相談		1		
		学校問題解決サポート		1		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所

第1ガイド名

 ファイル

NO. 3-1

10家庭・地域との連携

 簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
10家庭・地域との連携	(1)家庭連絡・連携	通知文書(家庭連絡印刷物)		1		
(白)	(茶)	預かり保育(キッズデー)		1		
		長期休業中の生活(夏・冬・春)	名称変更	1		
		園だより		1		
		学年・学級だより		1		
	(2)PTA	規約		1		
	(桃)	総会しおり		1		
		運営委員会		1		
		運営委員会だより		1		
		各種委員会(こでまり・修対)		1		
		役員選出		1		
		家庭教育講座		1		
		都・区幼P		1		
		要望書		1		
	(3)地域との連携	地域に開かれた幼稚園事業		1		
	(青)	地域学校協力体制整備事業		1		

文書管理基準表

No. _____

3

年度

保管場所 NO. 3-1	第1ガイド名 10家庭・地域との連携	No. _____ ファイル 簿冊
-----------------	------------------------------	-------------------------

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		幼稚園ボランティア		1		
		幼稚園園庭開放		1		
		未就園児施設開放(いちごくらぶ)		1		
		地域行事		1		
		町内会関係		1		
		保育園との連携・交流		1		
		要覧(他園)		1		
		幼・小・中連携		1		
		小学校教育計画		1		
		小学校より通知・手紙		1		
		四六会名簿		1		
		小学校PTA		1		
		区内学校だより	追加	1		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所 NO. 3-1	第1ガイド名 11保健
-----------------	-----------------------

	ファイル
	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
11保健 指導	(1)保健指導 全般	学校保健だより		1		
(白)	(黄)	光化学スモッグ		1		
		学校飼育動物の埋葬依頼		1		
		その他の保健資料		1		
	(2)検診・検 査・予防	定期健康診断実施計画		3		
	(緑)	ぎょう虫検査		5		
		尿検査		5		
		定期健診治療完了書		1		
		伝染病等罹患報告書		3		
		インフルエンザ情報・臨時休業報告		3		
		校内害虫駆除消毒	移動	1		
		教室等環境(空気・水質他) 検査		5		
	(3)日本ス ポーツ振興セ ンター	災害共済給付事務の手引き		常		
	(茶)	学校安全・災害給付ガイド		常		
		災害給付制度のお知らせ (家庭配布)		0		
		追加契約通知書		5		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所 NO. 3-1	第1ガイド名 11保健
-----------------	-----------------------

	ファイル
	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		事故報告書		5		
		災害報告書・災害継続報告書		5		
		医療等の状況報告書・調剤報酬		5		
		災害給付金支給通知・受払簿		5		

文書管理基準表

1

3	年度	保管場所 NO. 3-2	第1ガイド名 12学級	ファイル	簿冊
----------	----	-----------------	-----------------------	------	----

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
12学級	にじ組(青)	名簿		1		
(白)		受付名簿		1		
		集金名簿・集金袋		1		
		生活表(5歳児)		5		
		けんこうの記録		5		
		幼児健康診断表		5		
		緊急連絡網・引き取り者 カード		1		
	うさぎ組(桃)	名簿		1		
		受付名簿		1		
		集金名簿・集金袋		1		
		生活表(4歳児)	名称変更	5		
		けんこうの記録		5		
		幼児健康診断表		5		
		緊急連絡網・引き取り者 カード		1		
	たんぼぼ組	名簿		1		
	(黄)	受付名簿		1		