

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.職員室 1-1	幼稚園共通

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名

余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
幼稚園共通	幼稚園共通 全般(桃)	(永) 沿革誌		永		
		(永)幼稚園要覧		永		
		他園要覧		1		
		(永)公印影簿		永		
		公印影刷り込み申請書		1		
		(常)学校基本調査		常1		
		(常)公立幼稚園基本台帳		常1		
		(常)公立学校統計調査(幼)		常1		
		(常)公立幼稚園実態調査表		常1		
		(常)学事報告		常3		
		(永)園歌		永		
		(常)園務分掌		常1		
		(常)案内状・来賓名簿		常1		
		(常)図書台帳		常1		
		園日誌		5		
		職員会議記録		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.職員室 1-1	幼稚園共通

	ファイル
	簿冊

学校名
幼稚園名 余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		朝 会 記 録		1		
		小学校企画委員会		1		
	文書(青)	ファイリングシステム の手引き		永		
		(永)文書保存年限表 (早見表)		永		
		(永)文書管理基準表		永		
		マイナンバー関連書類		永		
		幼稚園あり方見直し方針		永		
		公 印 使 用 簿		5		
		公文書公開請求・決定書		5		
		事務連絡文書		1		
		公文書(その他の部局)		1		
		公文書(地域諸機関)		1		
		公文書(東京都教育委員会)		1		
		公文書(文 科 省)		1		
		公立学校共済組合		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.職員室 1-1	幼稚園共通

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名

余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		東京都教職員互助会		1		
		特別区職員互助組合		1		
		諸 届 け(控)		1		
		公文書(学校運営課)		1		
		公文書(教育指導課)		1		
		公文書(教育調整課)		1		
		公文書(教育支援課)				
		公文書(子ども家庭部)				
		東京都(広報紙)		1		
		新宿区 広報紙		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.職員室 1-2	幼稚園人事

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名

余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
幼稚園人事	幼稚園人事 全般(黄)	(永)旧教職員履歴書		永		
		(常)教職員一覧		1		
		(永)勤務記録カード		常1		
		(常)教職員住所録		常1		
		(常)教職員緊急連絡網		常1		
		幼児教育推進員		1		
		(常)履歴事項異動届	イントラ	常		
		(常)住所・氏名変更 転居届	イントラ	常		
		(常)証明書交付台帳		常		
		(常)学校教員統計調査		2		
		(常)職員団体加入状況調査		2		
		(常)教職員健康診断		常5		
		自己申告書	校長室	1		
		教職員免許更新		1		
		産休・育休関係書類		1		
		再任用関係		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.職員室 1-2	幼稚園人事

	ファイル
	簿冊

学校名
幼稚園名 余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		区制推進員		1		
	任免・退職 (緑)	(永)辞令交付・発令簿		永		
		(常)学校医等発令簿(控)		常1		
		(常)昇給・昇格等 発令通知書(控)		常5		
		(常)組合員諸届変更届		常1		
	服務全般(茶)	服 務 規 程		1		
		服務事故防止研修		1		
		(常)教職員等の職員団体 加入状況調査		常2		
	勤務(桃)	旅行命令簿・復命書		5		
		研修承認願・報告書		1		
		私事旅行届		0		
		海外旅行届		1		
		長期休業中の静動表		1		
		職員の休暇について		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.職員室 1-2	幼稚園人事

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名

余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		非常勤職員出勤記録		1		
		非常勤職員休暇記録		1		
		職員出勤記録		1		
	臨時職員の 服務(青)	臨時的職員雇用関係		3		
		臨時的職員出勤記録		3		
		臨時的職員勤務日報 報告書		1		
		学校医執務記録		1		
		保育ボランティア		1		
		事務補助員		1		
		支援員		1		
	給与・手当 (黄)	(常) 通勤届		常5		
		(常) 住居届		常6		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.職員室 1-2	幼稚園人事

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名

余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		給与口座振替依頼書 (新規変更)		0		
		所属別執行額明細書		5		
		旅費一覧表		5		
		管外旅行命令簿		1		
		内国旅費請求内訳 兼領収書(管外)		5		
		園長旅費		5		
		年末調整(申告書・源泉等)		5		
		人間ドック		1		
	福利厚生(緑)	(永)公立学校共済組合原票		永		
		(永)公立学校共済組合 給付決定通知書		永		
		(常)所属変更・異動届		常5		
		(常)公務災害(通知文書)		常0		
		(常)公務災害認定・補償		常5		
		(常)積立年金		常0		
		(常)医療互助事業		常1		
		(常)特別区職員財形貯蓄		常1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 職員室 2-1	幼稚園財務

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名

余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
幼稚園財務	幼稚園財務 全般(茶)	定期監査		永		
	予算・経理 (桃)	令達予算(内示)		1		
		予算説明会資料		1		
		請書兼請求書		10		
		見積書		1		
		(常)郵券(耐火金庫)		常		
		(常)郵券受払簿		常5		
		点検確認簿		1		
		学校交際用諸経費		1		
		(常)報償費		常3		
		私用電話料		0		
		公金等管理点検確認基本マニュアル		1		
		見学料・入園料等の経費		1		
	保育料(青)	保育料決定通知書		3		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 職員室 2-1	幼稚園財務

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名

余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		保育料滞納通知		1		
	教材費(黄)	教材会計簿		1		
		教材費領収書		1		
		教材費予算書・決算書		1		
		集 金 袋		1		
	私費(緑)	(常)学校納付金調査		常1		
		遠 足 費		1		
		保育用品費		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 職員室 2-1	幼稚園施設・備品

	ファイル
	簿冊

学校名
幼稚園名 余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
施設・備品	施設管理(茶)	幼稚園施設図面		永		
		(常)学校施設現有状況表		常5		
		(常)公立学校施設等の 総括表		常1		
		施設・設備の修繕要望書		1		
		施設調査		1		
		施設工事		1		
	備品管理(桃)	備品一覧(備品データー)		1		
		物品等点検確認簿		1		
		物品管理状況自己検査 報告書		1		
		物品所管換調書		3		
		物品廃棄・売却・組替		1		
		備品購入希望・計画		0		
		物品名鑑	イントラ			
		物品借用書		1		
	保守点検(青)	防災・危機管理		永		

文書管理基準表

No. _____

3

年度

保管場所 NO. 職員室 2-1	第1ガイド名 幼稚園施設・備品
---------------------	--------------------

	ファイル
	簿冊

学校名
幼稚園名 余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		空調設備		3		
		照度・水質等 環境検査		3		
		学校110番点検報告書		3		
		防犯カメラ		3		
		枝おろし剪定・害虫駆除 消毒		3		
		カーテン・暗幕クリーニン グ		1		
		ガラス清掃		1		
		計量器定期検査		1		
		砂場用洗砂の補充		1		
		コピー・印刷機メンテナンス		1		
		園内施設設備安全点検表		1		
		ピアノ調律		1		
		家電リサイクル		1		
		粗大ゴミ		1		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所 NO. 職員室 2-1	第1ガイド名 幼稚園施設・備品
---------------------	--------------------

 ファイル

 簿冊

学校名

幼稚園名

余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	新宿区環境マネジメント (黄)	(常) マネジメントマニュアル 要綱・要領・手順書		常1		
		新宿区環境マネジメント 関係文書		3		
		(常) 新宿区環境マネジメント 14001の認証取得パンフレット		常1		
		新宿区環境マネジメント 研修テキスト		3		
		環境側面調査 4.3.1-1		3		
		環境マネジメントプログラム 4.3.4-1		3		
		組織表・掲示場所		1		
		環境目的・目標・実施計画 評価表 4.5.1-3		3		
		環境教育・訓練計画(実施) 報告書 4.4.2-1,2		3		
		環境マネジメント職員提案 4.4.3-1		3		
		職員提案に対する実行部門の 意見用紙 4.4.3-2		3		
		職員提案に対する 対応策(案)用紙4.4.3-3		3		
		職員提案に対する対応策 4.4.3-4		3		
		苦情等記録・回答票 4.4.3-5		3		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 職員室 2-1	幼稚園施設・備品

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名

余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		苦情等集約表 4.4.3-6		3		
		エネルギー使用量報告書 4.4.6-2-1		3		
		環境負荷に関する状況調査票 4.4.6-2-2		3		
		新宿区環境マネジメント ミニガイド 4.6-2-3		1		
		印刷物作成量調査票 4.4.6-2-4		3		
		用紙類購入量調査票 4.4.6-2-5		3		
		第4四半世紀エネルギー使用量 評価表 4.4.6-2-6		3		
		新宿区環境マネジメント 監査		3		
		新宿区環境マネジメント 管理版環境マネジメント		3		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 職員室 2-2	幼稚園経営

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名

余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
幼稚園経営	幼稚園経営 全般(緑)	東京都教育施策大綱		永		
		幼稚園経営方針		1		
		特色ある教育活動		1		
		学校訪問視察		1		
		園長会		1		
		副園長・主任会		1		
		学校評議委員会		1		
		教育実習生関係		1		
		情報セキュリティ		1		
	教育課程(茶)	(常) 教育課程届出		常5		
		(常) 教育課程変更届		常1		
		教育課程作成資料		1		
		都・区教育目標		1		
		幼稚園評価		1		
		教育計画		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 職員室 2-2	幼稚園経営

	ファイル
	簿冊

学校名
幼稚園名 余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	指導計画(桃)	週案		1		
		個人記録		2		
		学年・学級経営案		1		
	防災・危機管理(青)	(常)防災計画(都・区含)		常		
		災害時非常配備態勢		1		
		地域防災訓練		1		
		(常)火災報知器 ・施設保守点検記録		常1		
		(常)立入検査結果通知書		常1		
		(常)学校危機管理マニュアル		常		
		不審者情報(危機管理情報)		0		
		機械警備		1		
		(常) 情報セキュリティ ・個人情報保護		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 職員室 2-2	学籍

	ファイル
	簿冊

学校名
幼稚園名 余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学籍	学籍全般(黄)	出席簿		5		
		指導要録「学籍の記録」	耐火金庫	20		
		指導要録「指導の記録」	耐火金庫	5		
		(常)指導要録(抄本)		常		
		(常)幼稚園幼児指導要録 記入の手引き		常1		
		生活表(3歳児)		1		
		生活表(4歳児)		1		
		生活表(5歳児)		1		
		修了証書授与台帳	耐火金庫	永		
		幼児に関する諸調査		5		
		(常)園児名簿		常5		
		在園証明書	前在籍園	5		
		(常)証明書交付台帳		常0		
		ID カード		1		
		家庭連絡網		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 職員室 2-2	学籍

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名

余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	入園・退園 (緑)	募集事務取扱い要綱		1		
		受付名簿		1		
		入園申請書(第1号様式)		1		
		入園承認書(第2号様式)		1		
		入園辞退届(様式7)		1		
		応募状況・承認等報告書		1		
		その他の報告書		1		
		支給認定申請書		1		
		口座振替依頼書		1		
		入園申請書受付		1		
		入園にかかわる配布文書		1		
		入園時健康診断票		1		
		入園時面接・観察用紙		1		
		新入園児保護者会		1		
		新入園児観察会		1		
		退園届		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 職員室 2-2	学籍

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名

余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		入園のしおり		1		
		生活表		1		
		用品申し込み書		1		
		入園承認者発表		1		
		園児募集案内		1		
		園児異動連絡票		1		
		入園説明会		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 職員室 3-1	幼稚園行事

	ファイル
	簿冊

学校名
幼稚園名 余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
幼稚園行事	幼稚園行事 全般(茶)	年間行事予定		1		
		月行事予定		1		
		周年行事		永		
	儀式的行事 (桃)	始業式・終業式		1		
		入園式		1		
		修了式		1		
		離任式・迎える会		1		
		お別れ会		1		
	学芸的行事 (青)	誕生会		1		
		プラネタリウム見学		1		
		展覧会・音楽会		1		
		こどもかい		1		
		観劇会		1		
		お芋パーティー		1		
		お楽しみ会		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所 第1ガイド名
 NO. 職員室 3-1 幼稚園行事

ファイル
 簿冊

学校名
 幼稚園名 余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	体育的行事 (黄)	小学校合同運動会		1		
		親子スポーツデー		1		
		プール指導		1		
		プール管理日誌		1		
		プール開放		1		
		運動能力調査		1		
	遠足的行事 (緑)	園外保育年間計画		1		
		園外で行う指導の実 施届		1		
		園外保育実施要綱		1		
		雇上げバス輸送申請 ・確認書・報告書		1		
		遠足資料		1		
	伝承的行事 (茶)	たなばた		1		
		子どもの日・ひな祭り		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所 第1ガイド名
NO. 職員室 3-1 幼稚園行事

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名

余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		もちつき		1		
		節分、端午の節句		1		
		お琴の会・お茶の会				
	交流行事 (桃)	保・幼・小交流		1		
		小学校交流		1		
		地域交流		1		
		その他の交流		1		
	生活安全的 行事(青)	避難訓練計画・実施要綱		1		
		生活安全指導計画・実施要綱		1		
		交通安全指導計画・実施要綱		1		
		安全管理		1		
		児童虐待防止		1		
	保護者との 行事(黄)	保護者会・学級懇談会		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 職員室 3-1	保育研究・研修

	ファイル
	簿冊

学校名
幼稚園名 余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保育研究・研修	保育研究 ・研修全般 (緑)	区幼教		1		
		都幼教		1		
		研究会案内		1		
	園内研究(茶)	園内研究年間計画		1		
		園内研究会記録		1		
		園内研究会資料		1		
		特色ある園(学校)づくり		1		
		講師依頼		1		
	都・区教委 研修(桃)	就学前教育合同研修会		1		
		主任教諭研修会		1		
		新規採用教員研修		5		
		夏季研修会		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 職員室 3-1	保育研究・研修

	ファイル
	簿冊

学校名
幼稚園名 余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	都研修センター (青)	研修センター研修案内		1		
		研修センター研修資料		1		
		新任教員研修・二年目 フォロー研		1		
	その他研修	その他の研修		1		
	文部科学省 (黄)	文科省資料		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 職員室 3-2	保育指導

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名

余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保育指導	保育指導全 般(緑)	(常)幼稚園教育要領		常		
		(常)保育所保育指針		常		
	オリンピック パラリンピック	オリンピック・ パラリンピック教育資料		1		
		オリンピック・ パラリンピック教育計画		1		
		オリンピック・ パラリンピック講師依頼		1		
	人権尊重教 育(茶)	人権教育プログラム		1		
		人権尊重教育研修		1		
		人権尊重教育資料		1		
	食教育指導 (桃)	食教育年間計画		1		
		食教育実践資料		1		
		食教育研修		1		
		食教育資料		1		
		給食会		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 職員室 3-2	保育指導

	ファイル
	簿冊

学校名
幼稚園名 余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	国際理解教育(青)	国際理解教育全般		1		
		日本語サポート指導		1		
	教育相談(黄)	教育相談の手引き		1		
		教育相談研修会		1		
		教育相談ケース記録		1		
	特別支援教育(緑)	全体計画・個別指導計画		1		
		特別支援推進員派遣		1		
		巡回指導		1		
		報告・調査		3		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 職員室 3-2	保育指導

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名

余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		特別支援教育研修会		1		
		特別支援教育資料		1		
		就園相談関係資料 就学相談関係資料		1		
		入学前プログラム案内		1		
	幼児教育の 充実事業	幼児教育の充実事業		1		

文書管理基準表

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO.職員室 3-2	家庭・地域との連携

No.
 ファイル
 簿冊

学校名
 幼稚園名 余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
家庭・地域との 連携	家庭連絡・ 連携(茶)	通知文書		1		
		暑中見舞い・年賀状		1		
		学級だより		1		
		園だより		1		
		夏休み(春・冬)の生活		1		
		一斉メール配信		1		
	PTA(桃)	規約・総会しおり		1		
		運営委員会だより		1		
		各種委員会		1		
		家庭教育講座		1		
		都・区幼P・要望書		1		

文書管理基準表

3 年度

保管場所 第1ガイド名
 NO.職員室 3-2 家庭・地域との連携

No.
 ファイル
 簿冊

学校名
 幼稚園名 余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	地域との 連携(青)	地域に開かれた幼稚園事業		1		
		幼稚園園庭開放		1		
		未就園児施設開放 (イルカクラブ)		1		
		地域行事		1		
		町内会関係		1		
		スクールスタッフ事業		1		
		キッズクラブ		1		
		読書活動		1		
		子ども子育て支援		1		
		小学校文書		1		
		外部講師		1		
		団体図書		1		

文書管理基準表

No. _____

3

 年度

保管場所 NO. 職員室 3-2	第1ガイド名 保健
---------------------	---------------------

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名

余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保健指導	ほけん指導 全般(黄)	学校保健だより		1		
		光化学スモッグ		1		
		学校飼育動物の埋葬依頼		1		
		その他の保健資料		1		
	検診・検査・ 予防(緑)	定期健康診断実施計画		3		
		学校感染症治癒証明書 (登園許可書)		1		
		尿検査		5		
		定期健診治療完了書		1		
		幼児健康診断票		5		
		けんこうの記録		5		
		校内害虫駆除消毒		1		
		教室等環境(空気・水質他) 検査		5		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 職員室 3-2	保健

<input type="text"/>	ファイル
<input type="text"/>	簿冊

学校名

幼稚園名

余丁町幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		インフルエンザ情報・ 臨時休業報告		3		
		歯科関係		1		
		アレルギー関連		1		
		学校感染治癒証明書				
	日本スポーツ 振興セン(茶)	(常)災害共済給付事務の 手引き		常		
		(常)学校安全・ 災害給付ガイド		常		
		災害給付制度のお知らせ		0		
		追加契約通知書		5		
		事故報告書		5		
		災害報告書・災害継続 報告書		5		
		医療等の状況報告書・ 調剤報酬		5		
		災害給付金支給通知・ 受払簿		5		