

令和3年度

文書管理基準表

新宿区立早稲田幼稚園

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
No.1-1	1 幼稚園 共通

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	
簿冊・書類名	形態	保管用具				
1 幼稚園 共通 (白)	(1) 幼稚園 共通 全般 (桃)	沿革誌(耐火金庫)		永		
		幼稚園要覧		常永		
		学校基本調査		2		
		公立幼稚園基本台帳		2		
		公立学校統計調査(幼)		2		
		公立幼稚園実態調査表		2		
		学事報告		常3		
		園歌		常永		
		園務分掌		3		
		案内状・来賓名簿		常1		
		図書台帳		常1		
		園日誌		5		
		職員会議記録		1		
		朝会記録		1		
	(2) 文書 (青)	公印印影簿		常永		
		公印使用簿		5		

文書管理基準表

No. _____

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

No.1-1

1 幼稚園 共通

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		ファイリングシステムの手引き		常永		
		文書保存年限表(早見表)		常永		
		文書管理基準表		常永		
		公文書公開請求・決定書		3		
		区条例等制定・改廃・公布通知		1		
		事務連絡文書		1		
		諸届け(控)・諸調査提出物		1		
		公文書 (教育委員会)		1		
		公文書 (総務部)		1		
		公文書 (その他の部局)		1		
		公文書 (地域諸機関)		1		
		公文書 (東京都教育委員会)		1		
		公文書 (文 科 省)		1		
		公立学校共済組合		1		
		東京都教職員互助会		1		
		新宿区・特別区職員互助組合		1		

文書管理基準表

No. _____

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

2幼稚園人事

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
2幼稚園人事 (白)	(1)幼稚園人 事全般(黄)	旧教職員履歴書	耐火金庫	永		
		教職員一覧		1		
		勤務記録カード	校長室	常1		
		教職員住所録		常1		
		教職員緊急連絡網		常1		
		履歴事項異動届	イントラ	1		
		住所・氏名変更、転居届	イントラ	1		
		証明書交付台帳		常		
		学校教員統計調査		2		
		職員団体加入状況調査		2		
		教職員健康診断		常5		
		移動に伴う書類		常5		
		退職関係		5		
		自己申告書		5		
		キャリアプラン		5		
		教員免許更新		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所
NO. 1-2

第1ガイド名
2幼稚園人事

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(2)任免・退職(緑)	辞令交付・発令通知書		常永		
		学校医等発令簿(控)		常1		
		昇給・昇格等発令通知書(控)		常5		
		組合員諸届変更届		常1		
	(3)服務全般(茶)	服 務 規 程		1		
		教職員等の 職員団体加入状況調査		常2		
		服務事故防止研修		1		
	(4)勤務(桃)	出勤簿	イントラ	5		
		休暇・勤務振替・職免等	イントラ	5		
		勤務時間の割り振り		常1		
		長期休業中の服務・動静 表・日直表		常0		
		産休・育休関係	イントラ	3		
		旅行命令簿・復命書		5		
		研修承認願・報告書		1		
		私事旅行届		1		
		海外旅行届		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 1-2	2幼稚園人事

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(5)臨時的職 員の服務 (青)	臨時的職員雇用関係	介護・事務補助	3		
		臨時的職員出勤記録		3		
		臨時的職員勤務日報告書		1		
		学校医執務記録		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 1-2	2幼稚園人事

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(6)給与・手当(黄)	幼稚園教員給与表		常1		
		通勤届		常5		
		住居届		常5		
		給与口座振替依頼書 (新規変更)		常0		
		所属別執行額明細書		5		
		旅費一覧表		5		
		内国旅費請求内訳 兼領収書(管外)		5		
		園長旅費		5		
		年末調整	(申告書・源泉 等)	5		
	(7)福利厚生 (緑)	公立学校共済組合原票		常0		
		公立学校共済組合 給付決定通 知書		5		
		所属変更・異動届		3		
		公務災害(通知文書)	* 通知文書 (通勤災害含 む)	常0		
		公務災害認定・補償		5		
		積立年金		常0		
		医療互助事業		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 1-2	2幼稚園人事

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		生命保険料変更予定表		1		
		特別区職員財形貯蓄		1		
		新宿区・特別区職員互助組合		1		
		被服等貸与		3		
		退職手当請求・給付		5		
		カフェテリアプラン		1		

文書管理基準表

No. _____

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-1

3幼稚園財務

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3. 幼稚園財務(白)	(1) 幼稚園財務全般(茶)	定期監査		3		
		令達予算(内示)		1		
		予算説明会資料		1		
		請書兼請求書		3		
		支出負担行為書		3		
		支出命令書		10		
		見積書		3		
		郵券受払簿		常5		
		点検確認簿		1		
		見学料・入園料等の経費		1		
		学校交際用諸経費		1		
		創意工夫ある教育活動(報償費)		3		
		私用電話料		0		
	(3) 保育料(青)	保育料名簿		3		
		保育料減免		1		
		保育料滞納通知		1		

No.

☐ ファイル
☐ 簿冊

幼稚園名 新宿区立早稻田幼稚園

10

文書管理基準表

No. _____

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-1

4幼稚園施設・備品

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
4、施設備品	(1)施設管理 (茶)	幼稚園施設図面		永		
		学校施設現有状況表		常1		
		公立学校施設等の総括表		常1		
		施設・設備の修繕要望書		1		
		改修工事計画書・図面		永		
		施設調査		2		
		施設事故報告書		1		
	(2)備品管理 (桃)	備品一覧(備品データー)		1		
		物品等点検確認簿		1		
		物品管理状況自己検査報告書		1		
		物品所管換調書		3		
		物品廃棄・売却・組替		1		
		備品購入希望・計画		0		
		物品名鑑				
	(3)保守点検 (青)	防災・消防設備		3		
		空調設備		3		

文書管理基準表

No. _____

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-1

4幼稚園施設・備品

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		照度・水質等 環境検査		3		
		学校110番点検報告書		3		
		園内施設設備安全点検表		1		
		防犯カメラ		3		
		枝おろし剪定・害虫駆除消毒		3		
		カーテン・暗幕クリーニング		1		
		ガラス清掃		1		
		計量器定期検査		1		
		砂場用洗砂の補充		1		
		コピー・印刷機メンテナンス		1		
		ピアノ調律		1		
		家電リサイクル		1		
		粗大ゴミ		1		
	(4)環境マネジメント(黄)	(常) マネジメントマニュアル 要綱・要領・手順書		常1		
		環境マネジメント 関係文書		3		
		(常) 環境マネジメントの認証取得パンフレット		常		

文書管理基準表

No. _____

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-1

4幼稚園施設・備品

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		環境マネジメント 研修テキスト		3		
		環境側面調査 4.3.1-1		3		
		環境マネジメントプログラム 4.3.4-1		3		
		組織表・掲示場所		1		
		環境教育・訓練計画(実施) 報告書		3		
		環境マネジメント職員提案 4.4.3-1		3		
		職員提案に対する実行部門 の意見用紙 4.4.3-2		3		
		職員提案に対する対応策 (案)用紙		3		
		職員提案に対する対応策 4.4.3-4		3		
		苦情等記録・回答票 4.4.3-5		3		
		苦情等集約表 4.4.3-6		3		
		エネルギー使用量報告書 4.4.6-2-1		3		
		環境負荷に関する状況調査 票 4.4.6-		3		
		環境マネジメントミニガイド 4.6-2-3		1		
		印刷物作成量調査票 4.4.6-2-4		3		
		用紙類購入量調査票 4.4.6-2-5		3		

No.

☐ ファイル
☐ 簿冊

幼稚園名 新宿区立早稻田幼稚園

14

文書管理基準表

No. _____

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-2

5幼稚園経営

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
5幼稚園経営 (白)	(1)幼稚園共 通全般(白)	幼稚園経営方針		1		
		創意工夫ある教育活動	(通知・届出)	5		
		学校訪問視察		1		
		園長会		1		
		副園長・主任会		1		
		学校評議委員会		1		
		教育実習生関係		1		
		ホームページ		常		
	(2)教育課程 (茶)	教育課程届出		常5		
		教育課程変更届		常1		
		教育課程作成資料		1		
		都・区教育目標		1		
		幼稚園評価		1		
		教育計画		常5		
		園だより	長期休業前手紙	1		
		長期休業中の手紙(夏のし おり等)		1		

文書管理基準表

No. _____

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-2

5幼稚園経営

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(3)指導計画 (桃)	学年・学級だより		1		
		保護者配布印刷物		1		
		週案		1		
		個人記録		1		
		学年・学級経営案		1		
	(4)防災・危機管理(青)	防災計画(都・区含)		常0		
		災害時非常配備態勢		1		
		地域防災訓練		1		
		火災報知器・施設保守点検記録		常1		
		立入検査結果通知書		常1		
		学校危機管理マニュアル		常		
		不審者情報(危機管理情報)		0		
		機械警備		1		
		情報セキュリティ・個人情報保護		常1		

文書管理基準表

No.

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-2

6学籍

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稻田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
6、学籍(白)	(1)学籍全般 (黄)	修了証書授与台帳	耐火金庫	永		
		指導要録「学籍の記録」		20		
		指導要録「指導の記録」		5		
		指導要録(抄本)		常5		
		幼稚園幼児指導要録 記入の手引き		常1		
		在園証明書	前在籍園	5		
		証明書交付台帳		常0		
		幼児に関する諸調査		5		
		園児名簿		常5		
		出席簿		5		
		生活表(4歳児)		1		
		生活表(5歳児)		1		
	(2)入園・退 園(緑)	入園募集計画書		1		
		募集事務取扱い要綱		1		
		受付名簿		1		
		入園申請書 (第1号様 式)		1		

		入園承認書（第2号様式）		1		
		入園辞退届（様式7）		1		
		応募状況・承認等報告書		1		
		その他の報告書		1		
		異動連絡票		1		
		入園にかかわる配布文書		1		
		入園時健康診断票		1		
		入園時面接・観察用紙		1		
		新入園児保護者会		1		
		就園相談委員会相談票		1		
		退園届		1		
		入園のしおり		0		

文書管理基準表

No. _____

3

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

No.3-1

7幼稚園行事

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 ・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
7幼稚園行事 (白)	(1)幼稚園行事全般(茶)	年間行事予定		1		
		月行事予定		1		
		周年行事		常永		
	(2)儀式的行事(桃)	始業式・終業式		1		
		入園式		1		
		修了式		1		
		離任式		1		
		対面式・お別れ会		1		
	(3)学芸的行事(青)	誕生会		1		
		プラネタリウム見学		1		
		学芸会・展覧会・音楽会		1		
		こどもかい		1		
		観劇会		1		

(4)体育的行事(黄)	小学校合同運動会		1		
	幼稚園運動会		1		
	プール指導		1		
	プール管理日誌		1		
(5)遠足的行事(緑)	園外指導年間計画		1		
	園外で行う指導の実施届		1		
	園外指導実施要綱		1		
	雇上げバス輸送申請・確認書 ・報告書		1		
(6)伝承的行事(茶)	たなばた		1		
	子どもの日・ひな祭り		1		
	もちつき		1		
	節 分		1		
(7)交流行事(桃)	保育園交流		1		
	小学校交流		1		
	地域交流		1		
	敬老集会		1		
	その他の交流		1		
(8)生活安全 的行事(青)	避難訓練計画・実施要綱		1		

	(9)保護者との の行事(黄)	生活安全指導計画・実施要綱	1		
		交通安全指導計画・実施要綱	1		
		保護者会・学級懇談会	1		
		幼稚園公開・保育参観	1		
		家庭訪問	1		
		個人面談	1		
		親子活動	1		
		子ども夏まつり	1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所
NO. 3-1

第1ガイド名

ファイル

8 保育研究・研修

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
8、保育研究・ 研修(白)	(1)保育研 究・研修全般 (緑)	区幼教		1		
		都幼教		1		
		研究会・発表会案内		1		
	(2)園内研修 (茶)	園内研究年間計画		1		
		園内研究会記録		1		
		園内研究会資料		1		
		創意工夫ある園(学校)づく り		1		
		講師依頼		1		
	(3)都・区教委 研修(桃)	幼稚園教育研修会(幼教 研)		1		
		夏季集中研修会		1		
		副園長・主任研修会		1		
		メンタルヘルス研修会		1		
		保幼小合同研修		1		
		新規採用教員研修				
	(4)都研修セ ンター(青)	研修センター研修案内		1		
		研修センター研修資料		1		

		新任教員研修・二年目フォロー研		5		
	(5)文部科学省(黄)	文科省資料(資料・広報)		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所
NO. 3-1

第1ガイド名

9保育指導

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
9、保育指導 (白)	(1)保育指導 全般(緑)	幼稚園教育要領		常0		
		保育所保育指針		常0		
	(2)人権尊重 教育(茶)	人権教育プログラム		1		
		人権尊重教育研修		1		
		人権尊重教育資料		1		
	(3)食教育指 導(桃)	食教育年間計画		1		
		食教育実践資料		1		
		食教育研修		1		
		食教育資料		1		
	(4)国際理解 教育(青)	国際理解教育全般		1		
		日本語サポート指導	(申請・報告)	1		
	(5)教育相談 (黄)	教育相談の手引き		1		
		教育相談研修会		1		
		教育相談ケース記録		1		
	(6)特別支援 教育(緑)	全体計画・個別指導計画		1		
		特別支援推進員派遣		1		
		専門家チーム巡回指導		1		

		報告・調査		3		
		特別支援教育研修会		1		
		特別支援教育資料		1		
		就学相談関係資料		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名	_____ ファイル
NO. 3-2	10家庭・地域との連携	_____ 簿冊
学校名		
幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園		

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
10、家庭地域 との連携(白)	(1)家庭連 絡・連携(茶)	通知文書		1		
		預かり保育 (キッズデー)		1		
		暑中見舞い・年賀状		1		
	(2)PTA(桃)	規約		1		
		総会しおり		1		
		運営委員会		1		
		運営委員会だより		1		
		各種委員会		1		
		役員選出		1		
		家庭教育講座		1		
		都・区幼P		1		
		要望書		1		
	(3)地域との 連携(青)	地域に開かれた幼稚園事 業		1		
		地域学校協力体制整備事 業		1		
		幼稚園ボランティア		1		
		幼稚園園庭開放		1		
		未就園児施設開放		1		
		地域行事		1		

		町内会関係		1		

文書管理基準表

No. _____

3 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 3-2	11 保健

_____ ファイル
_____ 簿冊

学校名
幼稚園名 新宿区立早稲田幼稚園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
11、保健指導 (白)	(1)保健指導 全般(黄)	学校保健だより		1		
		光化学スモッグ		1		
		学校飼育動物の埋葬依頼		1		
		その他の保健資料		0		
	(2)健診・検 査・予防(緑)	定期健康診断実施計画		3		
		幼児健康診断票		5		
		尿検査		5		
		定期健診治療完了書		1		
		けんこうの記録		5		
		伝染病等罹患報告書		3		
		インフルエンザ情報・臨時休業報告		3		
		校内害虫駆除消毒		1		
		教室等環境(空気・水質他)検査		5		
		災害共済給付事務の手引き		常		
		学校安全・災害給付ガイド		常		
		災害給付制度のお知らせ (家庭配布)		0		
		追加契約通知書		5		
		事故報告書		5		
	(3)日本ス ポーツ振興セ ンター(茶)					

		災害報告書・災害継続報告書		5		
		医療等の状況報告書・調剤報酬		5		
		災害給付金支給通知・受払簿		5		