

文書管理基準表

No.1

3

年度

保管場所 事務室(都)

第1ガイド名

ファイル

NO.

庶務・給与

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	庶務(青)	文書管理基準表		常		
		検針票等	ガス・水道	1		
		発行済諸証明		3		
		通学証明書	生徒用	3		
		学割	生徒用	3		
	通知・報告(黄)	教育調整課	事務連絡等	1		
		学校運営課	事務連絡等	1		
		教育指導課	事務連絡等	1		
		教育委員会外	事務連絡等	1		
		教育調整課	報告等	3		
		学校運営課	報告等	3		
		教育指導課	報告等	3		
		教育委員会外	報告等	3		
		定期監査		3		
	研修(茶)	事務職員会(第一研修部)	都事務職員	1		
		都公中事	都事務職員	1		

文書管理基準表

No.1

3

年度

保管場所 事務室(都)

第1ガイド名

ファイル

NO.

庶務・給与

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		学校事務職員等研修	都事務職員	1		
人事	人事全般(桃)	給与(都)	都教委	1		
		昇給具内申書	都職員	5		
		昇給発令通知書	都職員	5		
		退職手当	都職員	5		
		永年勤続	都職員	1		
		公務災害	都職員	常		

文書管理基準表

No.2

3

年度

保管場所 事務室(都)

第1ガイド名

ファイル

NO.

旅費・経理

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
旅費	旅費(緑)	旅費全般	事務連絡	1		
		管外出張資料	出張先等資料	1		
		旅行命令簿・内国旅費内訳書	管外出張	5		
経理	予算(青)	予算全般	事務連絡等	1		
		予算内示		1		
		予算配当		1		
		予算説明会		1		
		校内予算	予算案・執行 状況表	1		
	物品管理(黄)	物品廃棄等	粗大ごみ・リサ イクル	1		
		自己検査	予算案・執行 状況表	1		
		特定物品事業		1		
	請書・請求書 (青)	請書兼請求書		10		
		見積書		3		
		印刷原稿		3		

文書管理基準表

No.3

3

年度

保管場所 事務室(都)

第1ガイド名

ファイル

NO.

福利厚生

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
福利厚生	公立共済(桃)	共済組合全般	事務連絡等	1		
		共済組合員・被扶養者現況表		常		
		共済組合貸付決定通知書		常		
		共済組合調査報告		1		
		共済組合掛金未納リスト		1		
		年金		1		
		人間ドック申込		1		
		共済組合貸付		1		
		標準報酬決定通知書		2		
		共済組合諸届		3		
		共済組合給付		5		
	事業団(黄)	人材支援事業団文書	事務連絡等	1		
		任意保険加入者証		常1		
		積立年金保険契約原票		常3		
		人材支援事業団調査報告		1		
		人材支援事業団給付		1		

文書管理基準表

No.3

3

年度

保管場所 事務室(都)

第1ガイド名

ファイル

NO.

福利厚生

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		人材支援事業団貸付		1		
		人材支援事業団任意保険		1		
		人材支援事業団積立年金 保険		3		
		人材支援事業団諸控除明 細		5		
		人材支援事業団会費一覧 表		1		
	互助会等(緑)	福利厚生関係	事務連絡等	1		
		東京都教職員互助会		1		
		医療互助現職会員証	都教職員互助会	常		
		積立年金	都教職員互助会	1		
		医療互助	都教職員互助会	1		
		新宿区教職員互助会		1		
		新宿区教職員互助会給付		1		
		財形貯蓄	都職員	1		
		財形貯蓄諸届	都職員	常		
		退職関係	都職員	1		
		個人型確定拠出年金	都職員	常		

文書管理基準表

No.4

3

年度

保管場所 事務室(区)

第1ガイド名

ファイル

NO.

庶務・教育補助

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	通知・報告(青)	教育調整課・事務連絡	事務連絡等	1		
		学校運営課・事務連絡	事務連絡等	1		
		教育指導課・事務連絡	事務連絡等	1		
		教育委員会外・事務連絡	事務連絡等	1		
		教育調整課・報告	報告等	3		
		学校運営課・報告	報告等	3		
		教育指導課・報告	報告等	3		
		教育委員会外・報告	報告等	3		
	研修(茶)	事務職員会(第二部会)	区事務職員	0		
		区職員研修	区職員	1		
教育補助	通知・報告(青)	都大会派遣支給要綱		1		
		都大会派遣申請・報告	部活動・コンクール外	1		
	就学援助(黄)	就学援助関係通知	事務連絡等	1		
		就学援助受給申請書(写)1年	学年毎	1		
		就学援助受給申請書(写)2年	学年毎	1		
		就学援助受給申請書(写)3年	学年毎	1		

文書管理基準表

No.4

3

年度

保管場所 事務室(区)

第1ガイド名

ファイル

NO.

庶務・教育補助

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		就学援助異動報告等	報告等	常		
		就学援助請求・返納書	報告等	1		
		就学援助事務の手引		1		
		請求用資料	修学旅行・校 外教授	1		

文書管理基準表

No.5

3

年度

保管場所 事務室(区)

第1ガイド名

ファイル

NO.

給与・旅費

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給与	給与(桃)	給与関係文書(区)	区教委	1		
		給与関係文書(都)	都教委	1		
		学習指導支援員関係文書	区教委	1		
	諸手当(桃)	都電算報告(都)文書	都職員	1		
		都電算報告(都)	都職員	1		
		児童手当	都職員	5		
		旧諸届	都職員・区職員	5		
		超過勤務命令簿	都職員	5		
	年末調整(緑)	年末調整関係	全職員	1		
		住民税特別徴収額通知書(都)	都職員	5		
		保険料控除等申告書(都)	都職員B4フラットファイル	7		
		扶養控除等(異動)申告書(都)	都職員	7		
		住宅取得控除等申告書	都職員	7		
		職員別給与簿	都職員	5		
		源泉徴収票	都職員(所属控)	5		
		年末調整結果表	都職員	5		

文書管理基準表

No.5

3

年度

保管場所 事務室(区)

第1ガイド名

ファイル

NO.

給与・旅費

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	旅費(青)	旅費関係文書	事務連絡	0		
		旅費調査報告	報告書等	1		
		都職員旅行命令簿	都職員7号様式	5		
		区職員旅行命令簿	学習指導支援 員・区非常勤	5		
		見学料入園料等	校外教授引率	1		

文書管理基準表

No.6

3 年度

保管場所 事務室(区)

第1ガイド名

ファイル

NO.

非常勤講師・福利厚生

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
非常勤講師	給与(桃)	講師関係文書	事務連絡	1		
		採用・認定通知	通知写・マスター	5		
		講師電算報告		1		
		送金額調書		1		
		所属別報酬台帳		5		
		口座振込内訳書兼チェックリスト		1		
		雇用保険所属リスト		1		
		時間講師別報酬簿		5		
		源泉徴収票		5		
	届(桃)	通勤届		5		
福利厚生	教育調整課(茶)	被服貸与		1		
		健康診断		1		
	東京都職員 共済組合 (茶)	共済組合	事務連絡等	1		
	新宿区職員 互助会(茶)	新宿区職員互助会	事務連絡等	0		
	特別区職員 互助会(茶)	特別区職員互助会	事務連絡等	0		

文書管理基準表

No.7

3 年度

保管場所 事務室(区)

第1ガイド名

ファイル

NO.

学校納付金

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学校納付金	自動払込総 括表	給食費	個別ホルダー 以外で保管	5		
		給食費未納分	個別ホルダー 以外で保管	5		
		教材費	個別ホルダー 以外で保管	5		
		教材費未納分	個別ホルダー 以外で保管	5		
		返金分	個別ホルダー 以外で保管	5		
	管理簿	給食費4～9月分	個別ホルダー 以外で保管	5		
		給食費10～3月分	個別ホルダー 以外で保管	5		
		給食費支払請求書4～7月 分	個別ホルダー 以外で保管	5		
		給食費支払請求書8～12 月分	個別ホルダー 以外で保管	5		
		給食費支払請求書1～3月 分	個別ホルダー 以外で保管	5		
		学納金FD明細票	個別ホルダー 以外で保管	5		
		振替確認表	個別ホルダー 以外で保管	5		
		生徒異動連絡表	個別ホルダー 以外で保管	5		
		給食回数表	個別ホルダー 以外で保管	5		
		赤土・つくし通知・報告	個別ホルダー 以外で保管	5		

文書管理基準表

No.8

3

年度

保管場所 事務室(区)

第1ガイド名

ファイル

NO.

金券類・重要書類

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
金券類	金券類(茶)	郵券受払簿	個別ホルダー 以外で保管	5		
		郵券報告書	健全育成用タ クシー券含む	3		
		郵券点検確認簿	個別ホルダー 以外で保管	1		
重要書類	給与関係(黄)	マスターカード	個別ホルダー 以外で保管	常		
		口座振替依頼書	個別ホルダー 以外で保管	常		
		給与明細	個別ホルダー 以外で保管	5		
	諸届(緑)	通勤届	都職員	常		
		住居届	都職員	常		
		扶養親族届	都職員	常		
		旧諸届	都職員・区職員	5		

文書管理基準表

No.9

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

教務

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教務	学籍(桃)	卒業証書授与台帳		永		
		指導要録		20		
		指導要録抄本		常		
		出席簿		5		
		学級編成文書		1		
		就学(入学)通知書		5		
		転入学通知書		5		
		転学書		5		
		転出入記録書		5		
		生徒名簿		5		
		報告書	生徒数学級数報告書、前課程修了者報告、学級編成関係	5		
		卒業証明書		1		
		在学証明書		1		
		成績証明書		1		
		その他		1		
	教育課程(青)	教育課程届		5		

文書管理基準表

No.9

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

教務

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		職員会議会議録		1		
		長期休業中の職員朝会会議録		1		
		各種会議録	運営委員会等	1		
		経営案	学校経営案、 学年学級経営案	1		
		学校だより・学校通信		1		
		学年だより(1年)		1		
		学年だより(2年)		1		
		学年だより(3年)		1		
		赤土通信		1		
		教育実習文書		1		
		学事報告		1		
		学校評価		1		
		教育計画		1		
		その他	臨時休業届等	1		
	時間割(黄)	日課表(時程表)		5		
		週生活時程表		5		

文書管理基準表

No.9

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

教務

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		教員時間割		5		
		その他		1		
	テスト(緑)	定期考査関係		5		
		その他		1		
	行事(緑)	赤土祭	計画記録報告書	1		
		運動会	計画記録報告書	1		
		入学式	計画記録報告書	1		
		卒業式	計画記録報告書	1		
		始業式・終業式・修了式	計画記録報告書	1		
		離任式	計画記録報告書	1		
		周年行事関係	計画記録報告書	1		
		修学旅行文書	計画記録報告書	1		
		移動教室文書(1年)	計画記録報告書	1		
		移動教室文書(2年スキー)	計画記録報告書	1		
		連合行事文書(水泳大会・ 陸上競技大会)	計画記録報告書	1		
		学校公開日文書	計画記録報告書	1		

文書管理基準表

No.9

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

教務

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		三者面談・保護者会文書	計画記録報告書	1		
		年間行事予定表		1		
		月行事予定表		1		
		届出・調査等		1		
		区行事	プラネタリウム教室・ 音楽鑑賞教室・英語 学芸発表会	1		
		その他		1		
	教科用図書(桃)	教科書採択文書	教科用図書採択一 覧表、その他の採択 関係文書	1		
		無償給与文書		5		
		補助教材文書		5		
		その他		1		

文書管理基準表

No.10

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

指導

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
指導	教科道徳(桃)	国語		1		
		数学		1		
		社会		1		
		理科		1		
		英語		1		
		音楽		1		
		美術		1		
		技術		1		
		家庭		1		
		保健体育		1		
		総合的な学習の時間		1		
		道徳		1		
		学活		1		
		その他		1		
	特別活動(青)	特別活動指導文書		1		
		部活動資料		1		

文書管理基準表

No.10

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

指導

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		その他		1		
	生活指導(黄)	生活指導部年間指導計画	校内・校外	1		
		家庭環境調査書		1		
		教育相談文書		1		
		事故報告書		1		
		長期休業中の生活指導		1		
		日直関係文書		5		
		週番関係文書		5		
		その他		1		
	図書(緑)	図書・読書関係文書		1		
		図書だより		1		
		その他		1		
	視聴覚(茶)	視聴覚教育(パソコン)		1		
		その他		1		
	進路指導(桃)	進路指導文書		1		
		進学指導文書		1		

文書管理基準表

No.10

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

指導

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		成績一覧表		1		
	安全(青)	安全指導文書		1		
		避難(災害)訓練文書		1		
		セーフティー教室		1		
		安全教室		1		

文書管理基準表

No.11

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

庶務

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	庶務(桃)	学校沿革誌		永		
		学校要覧		永		
		校務分掌組織表・事務分担表		3		
		学校日誌	防災管理日誌 含む	5		
		校長事務引継表		3		
		警備日誌		5		
		警備文書		1		
		継送電話記録簿		1		
		整備週間文書		1		
		職員名簿	電話連絡網含む	1		
		公印陰影簿		永		
		卒業証書授与台帳		永		
		学区域地図		1		
		水泳指導日誌	プール日誌	1		
		学校基本台帳		3		
		学校統計調査		3		

文書管理基準表

No.11

3 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

庶務

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		職員証発行台帳		3		
	文書(青)	公文書開示請求		3		
		事故情報開示請求		3		
		非常持出目録		永		
	環境マネジメント (黄)	環境マネジメント関係文書		1		
		環境マネジメント報告書		1		

文書管理基準表

No.12

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

財務

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
財務	施設(桃)	施設整備文書		永		
		施設台帳		永		
		工事計画書		永		
		校舎・施設図面		永		
		防火管理者届出書		常		
		防火・消防計画書等		0		
		保守点検(警備会社報告書)		3		
		保守点検(電気関係報告書)		3		
		保守点検(ガス関係報告書)		3		
		保守点検(水道関係報告書)		3		
		保守点検(給食設備関係報告書)		3		
		保守点検(プール関係報告書)		3		
		保守点検(防災関係報告書)		3		
		学校開放文書(体育館)		1		
		学校開放文書(校庭)		1		
		安全管理マニュアル		1		

文書管理基準表

No.13

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

人事

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事	任用(桃)	表彰文書		1		
		非常勤講師等任用文書	嘱託員・臨時的 任用教職員含 む	永		
		外国人講師(ALT)		3		
		部活動等外部指導員		3		
		学校ボランティア		3		
	服務(青)	服務関係通達報告等文書		1		
		勤務時間の割り振り		1		
		出勤簿		5		
		休暇・職免等処理簿		5		
		勤務を要しない日の指定簿		1		
		勤務を要しない日の振替命令簿		1		
		講師休暇整理簿		3		
		欠勤届		3		
		職務免除関係届		1		
		研修承認願・報告書		1		
		育児休業文書		3		

文書管理基準表

No.13

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

人事

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		兼職・兼業・兼務承認文書		1		
		私事旅行届		1		
		海外旅行申請文書		3		
		その他		1		
	研修(黄)	校内研修計画書		1		
		校内研修会会議録		1		
		研究集録(校内)		1		
		研究集録(校外)		1		
		その他		1		

文書管理基準表

No.14

3 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

学校給食・PTA

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学校給食	給食指導(桃)	学校給食施設設備台帳		5		
		学校給食用物資受払台帳		5		
		学校給食用物資受容計画書		1		
		給食の記録		1		
		給食実施回数表		1		
		学校給食献立表		1		
		給食だより		1		
PTA	PTA(桃)	PTA		1		
		PTA連合会		1		
	同窓会(青)	同窓会		1		

文書管理基準表

No.15

3

年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO.

指導・保健

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
指導	生活指導(茶)	看護日誌		5		
保健	総括(緑)	学校保健安全計画書		3		
		保健日誌		5		
		保健委員会会議録		1		
		執務記録簿		5		
		報告書		5		
		その他		1		
	健康センター (黄)	加入文書		5		
		給付文書		5		
		その他		1		
	健診(青)	定期健康診断実施報告書		5		
		健診結果集計表		5		
		治療勧告書(兼治癒報告書)		5		
		健康診断票兼歯の検査票		5		
		健康の記録		5		
		結核検診文書		5		

文書管理基準表

No.15

3

年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO.

指導・保健

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		心臓病検診文書		5		
		その他検診等文書		5		
		その他		1		
	接種(桃)	各種生徒予防接種記録		5		
		その他		1		
	環境衛生(茶)	衛生検査文書		5		
		その他		1		
	就学援助(緑)	医療券文書		5		