

令和3年度

文 書 管 理 基 準 表

牛 込 第 三 中 学 校

文書管理基準表

No. 1

3

年度

保管場所 校長室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-1

庶務

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務 (白)	庶務 (桃)	学校沿革史		永		
		学校要覧		永		
		校務分掌		1		
		職員名簿		常		
		学事報告		永		
		卒業生台帳		永		

文書管理基準表

No. 2

3

年度

保管場所 校長室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

人事

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人 事 (白)	任 用 (青)	教職員の任用、自己申告書		常		
	服 務 (黄)	服務全般		1		
		勤務時間の割り振り		常		
		校務分掌組織		1		
	研 修 (緑)	各種研究会		1		
		研究発表会		1		
		各種研修報告		1		

文書管理基準表

No. 3

3 年度

保管場所 校長室	第1ガイド名
NO. 3-4	職員健康管理

ファイル

簿冊

学校名 牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
職員健康管理 (白)	職員健康診断 (黄)	職員健康診断表	学年別	在勤中		

文書管理基準表

No. 4

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-1

学籍

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学 籍 (白)	学 籍 (桃)	出席簿		5		
		生徒名簿		1		
		証明書発行台帳		1		
		学事報告		1		
		指導要録(学籍)		20		
		指導要録(指導の記録)		5		
	新入生 (青)	新入生事務全般		1		
	転入・転出 (黄)	転入転出事務全般		1		
		転出入生徒台帳		1		
		転出入届・教科書証明・在学証明		1		

文書管理基準表

No. 5

3 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-2

教科書・教材

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教科書・教材 (白)	教科書 (緑)	教科書証明書・指示書・明細書		1		
	教材 (茶)	使用教材届		1		
		教材費会計報告		1		

文書管理基準表

No. 6

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-3

教 務

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教 務 (白)	教 務 (桃)	教務・分業組織表		1		
		4月当初準備・配布		1		
		職員会議・議題		1		
	日誌・会議録 (青)	職員会議記録		1		
		学校日誌		1		
		日直日誌		1		
		学級日誌		1		
		水泳指導日誌		1		

文書管理基準表

No. 6

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-3

教 務

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	教育課程	教育課程届全般		1		
	学校評価	教育課程届出		1		
	(黄)	年間指導計画		1		
		特別活動年間指導計画		1		
		各教科年間指導計画		1		
		学校評価		1		
		学校要覧		1		
	時程・時間割	時程・時間割全般		1		
	(緑)	年度始・年度末・学期始・学期末		1		
		週時程・日課表		1		
	庶 務	本校学校だより		1		
	(桃)					

文書管理基準表

No. 7

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-3

研修

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
研 修 (白)	研 修 (青)	校内研修会記録		1		
	研修資料 (黄)	研修資料全般		1		
		新宿区刊行物		1		
		東京都刊行物		1		
		文科省刊行物		1		

文書管理基準表

No. 8

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-4

成績

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
成績 (白)	成績 (緑)	成績全般		1		
		1学年成績		1		
		2学年成績		1		
		3学年成績		1		
	定期考査 (茶)	1学期期末考査		1		
		2学期期末考査		1		
		2学期中間考査		1		
		3学期期末考査		1		

文書管理基準表

No. 9

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-5

教科

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教科 (白)	教科指導 (桃)	教科指導全般		1		
		国語科		1		
		社会科		1		
		数学科		1		
		理科		1		
		音楽科		1		
		保健体育科		1		
		英語科		1		
		美術科		1		
		技術科		1		
		家庭科		1		
		道徳科		1		
	教科外指導 (青)	教科外指導全般		1		
		創意の時間		1		
		消費者教育		1		
		環境教育		1		

No. 9

年度

第1ガイド名

ファイル

教科

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

[illegible]

文書管理基準表

No. 10

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-6

学校行事

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学校行事 (白)	学校行事 (茶)	年間行事計画表		1		
		月別行事予定表		1		
		3年卒業期行事予定表		1		
	儀式的行事 (桃)	入学式		1		
		終業式・修了式		1		
		卒業式		1		
	学芸的行事 (青)	学芸発表会		1		
		音楽鑑賞教室		1		
	体育的行事 (黄)	運動会		1		

文書管理基準表

No. 10

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-6

学校行事

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	家庭連携行事 (緑)	地域懇談会		1		
	旅行的行事 (茶)	校外学習 1年		1		
		校外学習 2年		1		
		女神湖移動教室 1年		1		
		女神湖スキー教室 2年		1		
		修学旅行 3年		1		

文書管理基準表

No. 11

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-7

進路指導

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
進路指導 (白)	進路指導 (青)	進路指導年間指導計画		1		
		進路指導資料		1		
	進路説明会 (黄)	進路説明会全般		1		
	進路状況(緑)	進路先一覧		1		
	教育相談 (茶)	日本語適応指導		1		
		教育相談の手引		1		

文書管理基準表

No. 12

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-7

生活指導

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
生活指導 (白)	生活指導 (桃)	生活指導年間指導計画		1		
	校内生活指導 (青)	校内生活指導全般		1		
	校外生活指導 (黄)	校外生活指導全般		1		
	生徒会活動 (緑)	生徒総会議案書		1		
		生徒会誌		1		

文書管理基準表

No. 12

3

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-7

生活指導

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	清掃・美化	美化活動年間計画清掃分担表		1		
	(茶)					
	部活動	顧問・活動一覧		1		
	(桃)					

No. 13

年度

第1ガイド名

ファイル

事務

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

18

文書管理基準表

No. 14

3 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-8

学 生

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学 生 (白)	学年だより (黄)	1学年 学年だより		1		
		2学年 学年だより		1		
		3学年 学年だより		1		
	学校行事 (緑)	学校行事全般		1		
		1学年 学年行事		1		
		2学年 学年行事		1		
		3学年 学年行事		1		

文書管理基準表

No. 15

3 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-8

渉外

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
渉 外 (白)	渉 外 (桃)	渉外全般		1		
		同窓会		1		
	PTA (黄)	本校PTA だより		1		
	学区域 (緑)	学校と地域の連携		1		
		地域だより・広報		1		

文書管理基準表

No. 16

3

年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-1

保健事務

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保健事務 (白)	保健事務 (桃)	学校要覧		3		
		生徒名簿		3		
		学校保健計画		3		
		保健日誌		5		
	文書管理 (青)	規則の改正・通知・通達		常		
		通知・依頼・送付文書		3		
		調査・報告等の控え		3		
		ファイリングの手引き		常		
	予算 (黄)	予算書		3		
		納品書		3		

文書管理基準表

No. 16

3

年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-1

保健事務

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	環境衛生 (緑)	水道水検査		3		
		空気検査		3		
		照度検査		3		
		光化学スモッグ		3		
		プールの衛星管理		3		
	月例報告 (桃)	感染症罹患月例報告		3		
		学校医等執務状況報告		3		
		スポーツ振興センター 追加契約通知書		3		
	学校感染症 (青)	出席停止のお知らせ		3		
		インフルエンザ発生時の措置		3		

文書管理基準表

No. 16

3

年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-1

保健事務

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	スポーツ振興 センター (黄)	災害共済給付事務手引		常		
		災害報告書・災害継続報告書		常		
		医療等の状況(病院・接骨院・薬)		常		
		加入証明書		常		
		保護者通知・領収書		常		
		災害報告書・災害継続報告書控		5		
		給付金受払簿		5		
		給付金支払通知書		5		
	学校医 (桃)	学校医一覧		3		
		学校医等研修		3		

文書管理基準表

No. 17

3

年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-2

生徒健康管理

簿冊

学校名 牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年 限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
生徒健康管理 (白)	生徒 健康診断 (青)	諸検診実施要項		3		
		定期健康診断実施計画案		3		
		定期健康診断疾病集計表		3		
		学校別定期健康診断結果		3		
		要観察生徒一覧		3		
		治療勧告書		在学中		
	健康診断表 (黄)	1A ～ 3B		在学中		
	健康カード (緑)	1A ～ 3B		在学中		
	保健調査票	1A ～ 3B		在学中		

文書管理基準表

No. 18

3

年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-3

各種検診検査

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年 限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
各種検診検査 (白)	結核検診 (桃)	日程・連絡・通知		3		
		ツ反・BCG・X線		5		
		実施報告書		3		
		実施報告控え		3		
		資料		常		
	心臓検診 (青)	日程・連絡・通知		3		
		心臓検診調査表		在学中		
		心臓検診結果		在学中		
		心電図		在学中		
		心臓病指導管理表		在学中		
		資料		常		

文書管理基準表

No. 18

3

年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-3

各種検診検査

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年 限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	腎臓検診 (黄)	日程・連絡・通知		3		
		尿検査結果		在学中		
		腎臓病指導管理表		在学中		
		資料		常		
	脊柱側弯 検診 (緑)	日程・連絡・通知		3		
		脊柱側弯検診結果		在学中		
	臨時健診 (青)	移動教室		3		
		修学旅行		3		

No. 19

年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-4

保健指導

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

27

No. 20

年度

第1ガイド名

ファイル

統計・調査

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

[illegible]

文書管理基準表

No. 21

3 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-4

研究・研修

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
研究・研修 (白)	区内研究研修 (黄)	養護部会		3		
		事務連絡会		3		
		区学校保健会		3		
		研究年報		3		
	区外研究研修 (緑)	都養研		3		
		各研究大会		3		
		学校保健セミナー		3		
		各種研修会		3		

文書管理基準表

No. 23

3

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO. 4-1

総務

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
総 務 (白)	庶 務 (桃)	庶務		1		
		保護者負担調査等		3		
		教育調整課		1		
		教育指導課		1		
		学校運営課		1		
		教育支援課		1		
		監査		5		
	証 明 (青)	職員証発行台帳・教職員		3		
		学割証発行台帳		1		
		通学証明書発行台帳		1		
	文 書 (黄)	文書管理基準表		5		
		現金等送受簿		1		

文書管理基準表

No. 24

3

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO. 4-1

人 事

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人 事 (白)	教職員 (緑)	人事(退職・産休・育休等)		5		
		研修通知		1		
		発令通知書		永		
		履歴書	簿冊	永		
		昇給・昇格・特別昇給		永		
		退職関係		1		
	嘱託員 (茶)	嘱託員		1		
	講 師 (桃)	講師		1		
	公務災害 (青)	公務災害全般	認定申請書 控含む	5		

文書管理基準表

No. 25

3

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO. 4-1

福利厚生

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
福利厚生 (白)	公立学校共済組合 (黄)	公立学校共済組合全般		1		
		貸付金全般		1		
		給付金		1		
		退職共済年金		1		
		諸控除明細書		1		
		組合員原票		1		
		財形貯蓄全般		1		
	福利厚生事業団 (緑)	福利厚生事業団全般		1		
		マインド・ニューエブリ・アシスト		1		
		訴訟費用保険		1		
		積立年金保険		1		
	都教職員互助会 (茶)	都教職員互助会		1		
		積立年金		1		

文書管理基準表

No. 25

3

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO. 4-1

福利厚生

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		退職互助	医療互助	1		
	文化会 (桃)	文化会全般		1		
	弘済会 (青)	東京都公務員弘済会全般		1		
	新宿区職員互助会 (黄)	新宿区教職員互助会		3		
	新宿区関係 (緑)	健康診断		1		
		貸与被服		1		

文書管理基準表

No. 26

3

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO. 4-2

経 理

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
経 理 (白)	予 算 (茶)	予算全般		5		
		校内予算決算資料		5		
	契 約 (桃)	契約全般		5		
		請書兼請求書		5		
	会 計 (青)	郵券受払簿		5		
		コピーカウンター報告		1		
		公金等管理点検簿		1		
	物 品 (黄)	物品全般		3		
		物品名鑑		常		
		自己検査		永		
		重要物品計算書		5		
		ゴミ・粗大ゴミ全般		5		

No. 27

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO. 4-2

施設

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

36

文書管理基準表

No. 28

3 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 4-3	教職員

	ファイル
	簿冊

学校名 牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教職員 (白)	給 与 (茶)	給与全般		5		
		給与等支給明細書兼受領書		5		
		口座振込内訳書兼チェックリスト		5		
		控除金一覧表		5		
		追給返納者リスト		5		
		生命保険料変更予定表		5		
		給与等口座振込依頼書		5		
		超過勤務命令簿		5		
		学校電算報告書控		3		
		マスターカード		5		
		職員別給与簿		5		
	年末調整 (桃)	年末調整		5		
		給与所得者の扶養控除等申告書		5		
		保険料控除申告書兼 配偶者特別控除申告書		5		
		住宅取得等特別控除申告書		5		
		源泉徴収票		5		

文書管理基準表

No. 28

3 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 4-3	教職員

	ファイル
	簿冊

学校名 牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	手 当 (青)	教員特殊業務実績簿		5		
		通勤届		5		
		住居届		5		
		扶養親族届		5		
	旅 費 (黄)	旅費		3		
		旅行命令簿		3		
		国内旅費請求内訳書兼領収書		3		
		校外教授旅行命令簿 兼旅費請求内訳書		3		
		修学旅行費内訳書兼受領書		3		
		見学科・入園料全般		3		

No. 29

年度

第1ガイド名

ファイル

囑託員

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

[illegible]

文書管理基準表

No. 30

3

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO. 4-3

講 師

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
講 師 (白)	報 酬 (桃)	講師		5		
		講師電算報告書		5		
		講師所属別報酬台帳		5		
		講師別報酬簿		5		
		雇用保険取扱所属リスト		5		
		口座振込内訳書兼チェックリスト		5		

文書管理基準表

No. 31

3

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO. 4-4

区職員

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
区職員 (白)	人 事 (黄)	人事		5		
	服 務 (緑)	服務全般		5		
	給 与 (茶)	給与		5		
		支出科目明細書B		5		
		時間外単価一覧表		5		
		所属別執行額明細書		5		
		旅費一覧表		5		
		通勤届		5		
		諸 届(住 宅・扶 養等)		5		
		年末調整		5		

文書管理基準表

No. 31

3

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO. 4-4

区職員

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	福利厚生	健康診断		3		
	(桃)	貸与被服		1		

No. 32

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO. 4-4

非常勤・再任用

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

43

No. 33

年度

第1ガイド名

ファイル

臨時職員

簿冊

牛込第三中学校

幼稚園名

44

No. 34

年度

第1ガイド名

ファイル

就学援助

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

45

文書管理基準表

No. 35

3

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO. 4-4

私費会計

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
私費会計 (白)	学校納付金 (桃)	学校納付金		3		
	給食会計 (青)	給食会計		3		

文書管理基準表

No. 36

3

年度

保管場所 職員室(給食)

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-9

給食

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給食(白)	給食の記録 (桃)	給食の記録 4月～3月		1		
	注文書 (青)	注文書 4月		1		
		注文書 5月		1		
		注文書 6月		1		
		注文書 7月		1		
		注文書 8月		1		
		注文書 9月		1		
		注文書 10月		1		
		注文書 11月		1		
		注文書 12月		1		
		注文書 1月		1		
		注文書 2月		1		
		注文書 3月		1		

文書管理基準表

No. 36

3

年度

保管場所 職員室(給食)

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-9

給食

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	支出 (黄)	食材料費 4月分		5		
		食材料費 5月分		5		
		食材料費 6月分		5		
		食材料費 7月分		5		
		食材料費 8月分		5		
		食材料費 9月分		5		
		食材料費 10月分		5		
		食材料費 11月分		5		
		食材料費 12月分		5		
		食材料費 1月分		5		
		食材料費 2月分		5		
		食材料費 3月分		5		
		返還・つくし送金等		5		
		出納簿		5		
		給食物資供給契約書		3		

文書管理基準表

No. 36

3

年度

保管場所 職員室(給食)

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-9

給食

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	給食費 執行管理 (緑)	転入・転出・長欠連絡票(写)		1		
		講師等の人数		1		
		食材料在庫状況リスト		1		
		年間執行状況一覧		1		
	保護者宛 (茶)	献立表		1		
		給食費についてのお知らせ		1		
		決算報告書		5		
	衛生管理 (桃)	日常点検チェックリスト1学期		1		
		日常点検チェックリスト2学期		1		
		日常点検チェックリスト3学期		1		
		従事職員細菌検査記録		1		
		料理細菌検査記録		1		
		検査の記録		1		
		業者 細菌記録		1		

文書管理基準表

No. 36

3

年度

保管場所 職員室(給食)

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-9

給食

簿冊

学校名

牛込第三中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	検収簿 (青)	検収簿 1学期		1		
		検収簿 2学期		1		
		検収簿 3学期		1		
	給食文書 (黄)	区教委提出控え		1		
		給食公文書		1		
		給食事務連絡		1		
		給食会		1		
		衛生管理文書		1		
	食育関係 (緑)	年間計画		1		
		指導案等		1		