

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

No. 1

3	年度	保 存 場 所 キャビネット No. 1 - 1 第1ガイド名 共通	☐ ファイル ☐ 簿 冊	保存部課名 子ども家庭部 子ども総合センター 子ども家庭支援課 中落合子ども家庭支援センター
---	----	--	---	---

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個 別 フォ ル ダ ー	内容の説明 取扱の説明	保存 期間	保存箱各 課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 存 用 具				
共 通	1 予 算 (桃)	1 年間配当計画及び 内示		1		R5.4
	2 文 書 (青)	1 (常) 公印印影簿		永		
		2 (常) 公印使用簿		1		R5.4
		3 (常) 文書管理基準表		永		
		4 情報開示請求		3		R7.4
	3 人 事 (黄)	1 年次有給休暇簿等		1		R5.4
		2 退庁連絡簿		1		R5.4
		3 派遣職員		5		R9.4
		4 福利厚生		3		R7.4
		5 人事(雑)		3		R7.4
	4 給 与 (茶)	1 旅行命令申請詳細書 (タクシー使用時)		5		R9.4
		2 派遣職員支払		10		R14.4

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

No. 2

3	年度	保 存 場 所 キャビネット No. 1 - 1 第1ガイド名 共通	☐ ファイル ☐ 簿 冊	保存部課名 子ども家庭部 子ども総合センター 子ども家庭支援課 中落合子ども家庭支援センター
---	----	--	---	---

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個 別 フ ォ ル ダ ー	内容の説明 取扱の説明	保存 期間	保存箱各 課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 存 用 具				
	5 契約・支出 (青)	1 請書兼請求書	報償費需用費	1 0		R14.4
		2 個人別支給調書	報償費委託料	1		R5.4
		3 収納金通知書	報償費委託料	1		R5.4
		4 各種事業		3		R7.4
		5 見積書		1		R5.4
		6 請求書		1 0		R14.4
		7 納品書		1		R5.4
		8 講師出勤確認表		1		R5.4
館運営	6 庶 務 (緑)	1 館長会		1		R5.4
		2 センター長会		1		R5.4
		3 公金等点検確認簿		3		R7.4
		4 郵券受払簿		3		R7.4
		5 調査回答		3		R7.4
		6 庶務(雑)		1		R5.4

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

No. 3

3	年度	保 存 場 所	第1ガイド名	☐ ファイル
		キャビネット		
		No. 1 - 1	共通	☐ 簿 冊

保存部課名 子ども家庭部 子ども総合センター
子ども家庭支援課 中落合子ども家庭支援センター

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個 別 フ ォ ル ダ ー	内容の説明 取扱の説明	保存 期間	保存箱各 課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 存 用 具				
	7 防災・災害 対策 (桃)	1 防災 (消防) 計画		永		
		2 自衛消防訓練通知書		3		R7.4
		3 (常) 非常火災通報装置 保守点検報告書	発報状況報告 書	永		
	8 防犯対策 (黄)	1 (常) 安全管理マニュアル		永		
		2 (常) 児童館等事故対応 要領、事件事故情報連絡票		永		
		4 防犯 (雑)	事件・事故 情報提供含む	1		R5.4
	9 事故対策 (青)	1 事故報告書		1		R5.4
		2 事故対策 (雑)		1		R5.4

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

No. 4

3	年度	保 存 場 所 キャビネット No. 1 - 1	第1ガイド名 共通	☐ ファイル ☐ 簿 冊	保存部課名 子ども家庭部 子ども総合センター 子ども家庭支援課 中落合子ども家庭支援センター
---	----	--------------------------------	--------------	---	---

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個 別 フォ ル ダ ー	内容の説明 取扱の説明	保存 期間	保存箱各 課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 存 用 具				
館運営 (白)	10 施設管理 (青)	1 工事・修理		1		R5.4
		2 電気工作物巡視点検 月報		3		R7.4
		3 消防設備等点検結果報告書 (消火栓、火災報知設備、 誘導灯及び誘導設備)		3		R7.4
		4 給湯・冷暖房保守点検 (ボイラー及び付属設備点検 報告書)		3		R7.4
		5 自動ドア点検		3		R7.4
		6 電気・ガス・水道検針票		3		R7.4
		7 施設管理 (雑)		3		R7.4
		8 定期清掃確認票		1		R5.4
		9 用務業務委託 業務報告書		1		R5.4
		10 学校110番		3		R7.4
		11 フロン関係		常		
	11 相談事業 (桃)	1 相談記録 (相談事業)	文書及び システム管理	5		R9.4
		2 相談統計	簿冊管理	3		R7.4
		3 学習支援員名簿		3		R7.4
		4 学習支援支払等		10		R14.4

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

No. 5

3	年度	保 存 場 所 キャビネット No. 1 - 1	第1ガイド名 共通	☐ ファイル ☐ 簿 冊	保存部課名 子ども家庭部 子ども総合センター 子ども家庭支援課 中落合子ども家庭支援センター
---	----	--------------------------------	--------------	---	---

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個 別 フ ォ ル ダ ー	内容の説明 取扱の説明	保存 期間	保存箱各 課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 存 用 具				
		5 学習支援 (雑)		3		R7.4
		6 育児支援家庭訪問利用申請書 (産前産後支援) (写)		3		R7.4
	12 親と子のひろば (茶)	1 業務日誌 (ひろば事業)	簿冊管理	3		R7.4
		2 ひろば利用者名簿	簿冊管理	3		R7.4
	13 児童コーナー (青)	1 年間計画・予算計画		1		R5.4
		2 館務状況報告		3		R7.4
		3 入館状況表		3		R7.4
		4 業務日誌 (児童コーナー)	簿冊管理	1		R5.4
		5 合同行事 (わくフェス)		1		R5.4
		6 児童担当者会議		1		R5.4
		7 運営協議会		1 0		R14.4
		8 自主事業 運営委員原義		1 0		R14.4
		9 自主事業 運営委員会 (雑)		1		R5.4

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

No. 6

3	年度	保 存 場 所 キャビネット No. 1 - 1 第1ガイド名 共通	☐ ファイル ☐ 簿 冊	保存部課名 子ども家庭部 子ども総合センター 子ども家庭支援課 中落合子ども家庭支援センター
---	----	---	---	---

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個 別 フ ォ ル ダ ー	内容の説明 取扱の説明	保存 期間	保存箱各 課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 存 用 具				
	14 一時保育 (黄)	1 一時保育利用申請 書	簿冊管理	3		R7.4
		2 一時保育利用者内 訳書	簿冊管理	5		R9.4
		3 収入済通知書	簿冊管理	5		R9.4
		4 業務日誌（一時保 育）	簿冊管理	1		R5.4
	15 研 修 (緑)	1 研修		1		R5.4
		2 研修その他		1		R5.4
	16 渉 外 (桃)	1 実習生		1		R5.4
		2 渉外（雑）		0		R4.4
		3 育成会		0		R4.4
		4 放課後子ども広場 連絡会		0		R4.4
		5 学校だより		0		R4.4
		6 プレイパーク連絡 会		0		R4.4

