

文書管理基準表

No. 1

3

年度

保 存 場 所
No.

第1ガイド名

■

ファイル

簿 冊

保存部課名： 子ども総合センター子ども家庭支援課 薬王寺児童館

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容説明 取扱説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形態	保 存 用 具				
共通（白）	1 予 算 (桃)	1 予算見積書	施設修繕資料含む	1		
		2 配当計画及び内示		1		
		3 予算（雑）		0		
	2 福利・厚生 (桃)	1 被服貸与		1		
		2 健康診断		1		
	3 文 書 (青)	1 公印印影簿		永年		
		2 公印使用簿		1		
		3 条例・規則等		1		
		4 文書管理基準表		1		
		5 文書（雑）		0		
	4 契約・支出 (青)	1 請書兼請求書		10		
		2 見積書		3		
		3 納品書		3		
		4 委託料		1		

文書管理基準表

No. 2

3

年度

保存場所

第1ガイド名

■

ファイル

□

簿冊

保存部課名:子ども総合センター子ども家庭支援課 薬王寺児童館

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容説明 取扱説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具				
	4 契約・支出 (青)	5 報償費		0		
	5 人事 (黄)	1 人事異動		1		
		2 臨時職員関係		3		
		3 人事 (雑)		0		
	6 物品兼金 券 (黄)	1 郵券受払簿		3		
		2 供用者・検査・立会指定		1		
		3 物品の自己検査報告書		1		
		4 公金管理点検簿		3		
	7 庶務 (緑)	1 館長会		1		
		2 監査通知・資料		1		
		3 庶務		1		
		4 文書 (雑)		0		
	8 給与 (茶)	1 時間外手当		3		

文書管理基準表

No. 3

3

年度

保存場所
No.

第1ガイド名

■

ファイル

□

簿冊

保存部課名:子ども総合センター子ども家庭支援課 薬王寺児童館

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容説明 取扱説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具				
		2 旅費一覧表		0		
館運営（白）	9 災害対策 （桃）	1 防災（消防）計画書		永年		
		2 消防用設備点検報告書		3		
		3 消防署立入検査結果報告書		1		
		4 防災訓練・非常配備態勢		1		
		5 災害対策（雑）		1		
	10児童館 （桃）	1 子育て支援施設利用申請書		永		
		2 育成日誌		3		
		3 わくわくフェスティバル		1		
		4 幼児サークル ひよこ		1		
		5 幼児サークル うさぎ		1		
		6 Yワイパラダイス		1		
		7 退庁連絡簿		1		
		8 薬王寺児童館運営協議会		5		
		9 児担会・巡担会		1		
		10 館務状況報告書		1		

3

年度

保存場所
No.

第1ガイド名

■

ファイル

□

簿冊

保存部課名:子ども総合センター子ども家庭支援課 薬王寺児童館

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容説明	保存	保存箱	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具	取扱説明	期間	各課番号	
	10児童館 (桃)	11 児童館年度計画総括表		3		
		12 児童館お知らせ		1		
		13 講師出欠簿		1		
		14 ボランティア		1		
		15 早稲田・若松・榎町地区 青少年育成委員会		1		
		16 地域連携		1		
		17 実習生		1		
		18 区民自主事業		1		
		19 牛込仲之小学校		1		
		20 その他小		1		
		21 放課後子どもひろば連絡会		1		
		22 乳幼児親子の居場所等連絡会		1		
		23 施設設備		1		
		24 施設管理（雑）		1		
	11事故対策 (青)	1 事故報告書		3		
		2 交通安全週間		1		
		3 事故対策（雑）		0		

--	--	--	--	--	--	--

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

No. 5

3	年度	保存場所 No.	第1ガイド名	☒ ファイル
				☐ 簿 冊

保存部課名:子ども総合センター子ども家庭支援課 薬王寺児童館

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容説明 取扱説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形態	保 存 用 具				
	12管理運営 (黄)	1 委託関係		0		
	13環境マネ ジメント	1 環境要綱・要領手順		永年		
		2 環境マネジメント		3		
	14施設管理 (茶)	1 施設補修依頼書		1		
		2 電気工作物巡視点検月報		3		
		3 消防用設備点検		1		
		4 空調保守点検表		1		
		5 定期清掃報告書		1		
		6 非常放送設備点検		1		
		7 非常通報装置報告書		1		
		8 検診票 ガス・水道		1		
		9 学校110番		1		
		10 防犯カメラ		1		
		11 コピー・印刷機保守点検		1		
		12 昇降機保守点検報告書		3		
		13 フロン機器自主点検		永年		

	15学童クラブ	1 保護者会資料		1		
		2 学童クラブ配付物		1		
		3 学童クラブ（雑）		1		
		4 業務委託シフト表		1		