

文書管理基準表

R3	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	共 通



ファイル
簿 冊

保管単位名 西部公園事務所

第1ガイド 簿冊等名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
1 共 通	1 庶 務	通知		1		
	2 広 聴	(常)区民意見システム		1		
	3 防 災	1 危機管理課 通知		1		
		2 非常防災配備体制		1		
	4 人 事	(常)公務災害		永		
	5 服 務	1 服 務 ・安全衛生通知		1		
		2 職員組合通知		1		
		3 退庁連絡簿		1		
		4 服 務・雑件(旅行届等)		1		
		5 再雇用出勤簿		該当者なし	3	
		6 再雇用休暇簿 年次休暇簿		該当者なし	1	
		7 再雇用旅行命令簿		該当者なし	5	
	6 研 修	1 研修生通知(決定・結果)		1		
	7 給 与	1 給与通知		1		
	8 福 利	1 東京都職員共済組合		1		
		2 特別区職員互助組合		1		
		3 新宿区職員互助会		1		
		4 財形・積立年金・保険		1		
		5 福利通知		1		
		6 被服		1		
		7 健康診断		1		

	9 選挙	1 選挙管理委員会 関連		1		
	10 監査	1 監査通知・監査報告等		1		
	11 議会	1 議会事務局		1		
	12 その他	1 その他の通知		1		
		2 アンケート等(国・都・区)		1		
2 土木	1 みどり土木	(常)工事台帳		永		
		(常)工事番号整理簿		永		
		(常)公園台帳		永		
		1 みどり土木部通知		1		
3 財務	1 規約	1 契約に関する通知		5		
	2 予算	1 予算令達・内示		1		
		2 収支予定表		1		
		3 執行計画・執行状況		1		
4 会計	1 会計通知	1 会計室 通知		1		
		2 自己検査		3		
		3 金券簿		3		
	2 委託料 役務費	1 委託負担行為書		3		
		2 負担行為兼支出命令書		10		
		3 庁用車運行管理 確認簿		3		
		4 貨物自動車雇上げ 確認簿		3		
	3 工事請負 費	1 工事負担行為書		3		
		2 負担行為兼支出命令書		10		
5 サポーター 制度	1 公園のサ ポーター制度	(常)公園のサポーター その他通知・資料		1		

6 環境マネジメントシステム関係	1 システム文書	(常) 環境マネジメントマニュアル	ISO担当 ボックス ファイルアリ	常		
	2 環境側面	1 環境側面調査票 (兼環境影響評価票)	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3		
	3 法的 要求事項	1 法的及びその他の 要求事項変更調査票	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3		
	4 目的、目標プログラム	1 部門別の目的、 目標プログラム	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3		
	5 教育、訓練	1 環境教育、訓練記録	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 環境教育、訓練計画 (実施)報告	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3		
	6 コミュニケーション	1 職員提案用紙	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 苦情等記録、回答票	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3		
	7 緊急事態	1 緊急事態対応計画	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 緊急事態対応記録	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3		
		3 緊急事態訓練記録	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3		
	8 監視、測量	1 法規制遵守項目監視 測量計画書兼結果報告書	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 エネルギー使用量報告書	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3		
		3 環境負荷に関する 状況調査票	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3		
4 その他の報告書		ISO担当 ボックス ファイルアリ	3			
9 不適合の 是正	1 不適合の是正処置記録	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3			
	2 是正、予防処置 報告書	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3			
10 内部監査	1 監査通知書	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3			
	2 環境監査報告書	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3			
	3 内部環境監査是正、 予防処置報告書	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3			
11 ISO通知	1 I S O 通知	ISO担当 ボックス ファイルアリ	3			
7 文書管理	1 整理	1 文書管理基準表		10		