第1号書式（第11条件関係）

文書管理基準表

No. 1

R3	年度	保管場所 公園管理係 No.1	第1ガイド名 共通

☑ ファイル
☑ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
1 共通	1 庶務（白）	1 国からの通知		3		
		2 都からの通知		3		
		3 他市区町村等の通知		1		
		4 その他団体等の通知		1		
		5 その他調査・依頼等	簿冊	3		
	2 区長室	1 区長室 通知		1		
	3 広報	(常)情報連絡票制度		1		
		(常)区長へのはがき	簿冊	1		
		1 区政情報課 通知		1		
		2 広報掲載依頼等		1		
		3 取材に係る報告書		1		
	4 企画	1 企画政策課 通知		1		
		2 財政課 通知		1		
		3 行政管理課 通知		1		
		4 総合政策部調査等		3		
	5 防災	1 危機管理課 通知		1		

第1号書式（第11条件関係）

文書管理基準表

No. 2

R3	年度	保管場所 公園管理係 No.1	第1ガイド名 共通

☑ ファイル
☐ 簿　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明取扱いの説明	保存年限	保存箱各課番号	廃棄年月
	5 防災	2 非常防災配備体制		1		
		3 応急仮設住宅建設予定地調査		3		
	6 総務	（常） 契約規則改正		常		
		1 総務課 通知		1		
		2 人事課 通知		1		
		3 人材育成等担当課 通知		1		
		4 契約管財課 通知		1		
		5 施設課 通知		1		
		6 建築物定期点検		3		
		7 ブロック塀安全点検		3		
	7 情報公開（黄）	（常）行政手続き法		常		
		（常）情報公開請求関係		常		
		1 情報公開・個人情報通知		1		
		2 公文書公開請求原議		3		
	8 人事（黄）	（常）公務災害		永		
		（常）昼休み窓口要綱				

第1号書式（第11条件関係）

文書管理基準表

No. 3

R3	年度	保管場所 公園管理係 No.1	第1ガイド名 共通

☑ ファイル
☑ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	8 人事（黄）	（常）事務引継書				
		（常）運転者登録簿				
		（常）非常勤職員任用基準等				
		（常）職員定数・人員計画				
		1 時間内組合活動確認表		1		
		2 短期介護休暇		1		
		3 休職願	病休の診断書のみ	3		
		4 通勤届		常		
	9 服務（桃）	（常）労働安全衛生管理者		1		
		1 服務 ・安全衛生通知		1		
		2 職員組合通知		1		
		3 退庁連絡簿	簿 冊	1		
		4 服務・雑件（旅行届等）		1		
	10 研修（緑）	1 研修実施計画	冊子	1		
		2 研修実施通知（4～3月）		1		
		3 研修生推薦通知書		1		

第1号書式（第11条件関係）

文書管理基準表

No. 4

R3	年度	保管場所 公園管理係 No.1	第1ガイド名 共通

☑ ファイル
☐ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	10 研修（緑）	4 研修生決定通知書		1		
		5 研修生実施結果報告書		1		
		6 他団体の研修通知		1		
		7 防火管理者講習受講		3		
	11 給与（黄）	1 給与通知		1		
		2 給料支給内訳書		1		
		3 出張原義・旅行命令簿		5		
		4 法定調書		1		
		5 旅費一覧表（控）		1		
		6 時間外一覧表（控）		1		
		（常）旅費に関する通知		常		
	12 福利（白）	1 東京都職員共済組合		1		
		2 特別区職員互助組合		1		
		3 新宿区職員互助会		1		
	13 地域振興	1 地域振興部 通知		1		
	14 福祉部	1 福祉部 通知		1		

第1号書式（第11条件関係）

文書管理基準表

No. 5

R3	年度	保管場所 公園管理係 No.1 No.2	第1ガイド名 共通・財務

☑ ファイル
☐ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	15 健康部	1 健康部 通知		1		
	16 都市計画	1 都市計画部 通知		1		
	17 教育	1 教育委員会 通知		1		
	18 選挙	1 選挙管理委員会 通知		1		
	19 監査	1 監査事務局 通知		1		
	20 議会	1 議会事務局 通知		1		
	21 情報政策	1 情報システム課 通知		1		
	22 子ども家庭	1 子ども家庭部 通知		1		
	23 環境清掃部	1 環境清掃部 通知		1		
	24 その他	1 みどり土木部他課 通知		1		
		2 アンケート等（国・都・区）		1		
		3 新宿駅周辺整備担当部通知		1		
		4 オリンピック・パラリンピック開催担当部通知		1		
		5 その他依頼等		1		
2 財務	1 財産（桃）	（常）財産台帳		永		
		（常）財産台帳資料		永		

第1号書式（第11条件関係）

文書管理基準表

No. 6

R3	年度	保管場所 公園管理係 No.2	第1ガイド名 財務

☑ ファイル
☐ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明取扱いの説明	保存年限	保存箱各課番号	廃棄年月
	1 財産（桃）	(常)財産調書		永		
		(常)財産管理責任者		永		
		(常)車両庁有車		永		
		1 財産管理通知		永		
		2 行政財産使用許可書		1～10		
		3 公有財産現在高調書		1		
	2 契約（黄）	(常)契約規則改正		1		
		1 契約通知		1		
		2 検査員・立会員等名簿		1		
		3 入札業者関係通知		1		
		4 契約に係る予算執行原議		3		
		5 準備契約に係る予算執行原議		4		
	3 予算（茶）	1 財政課通知		1		
		2 予算令達 ・ 内示		1		
		3 執行委任 ・ 受任		1		
		4 流用 ・ 配当替え		3		

第1号書式（第11条件関係）

文書管理基準表

No. 7

R3	年度	保管場所 公園管理係 No.2No.3	第1ガイド名 財務・会計

☑ ファイル
☑ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	3 予算（茶）	5 予算見積書	簿冊	3		
		6 予算説明書	簿冊	3		
		7 決算説明書	簿冊	3		
		8 執行計画・執行状況		1		
3 会計	1 会計（桃）	1 会計室 通知		1		
		2 収支予定表		1		
		3 自己検査		1		
		4 資金前渡・精算・戻入		10		
		5 資金前渡受者印鑑届	常用	常		
	2 公共料金（桃）	（常） 公共料金口座振替申請書等		常		
		（常） 水道使用料免除申請		常		
		1 公共料金支払（一括）		10		
		2 公共料金照合リスト		1		
		3 公共料金口座振替確認書		1		
		4 大久保公園電気料金		10		
		5 大久保公園水道料金		10		

第1号書式（第11条件関係）

文書管理基準表

No. 8

R3	年度	保管場所 公園管理係 No.3	第1ガイド名 会計

☑ ファイル
☐ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明取扱いの説明	保存年限	保存箱各課番号	廃棄年月
	2 公共料金（桃）	6 新宿中央公園電信料金		10		
		7 落合中央公園電気料按分割合		常		
	3 収入（茶）	1 妙正寺川公園（中野区負担）		10		
		2 電気料等徴収（文化センター）		10		
		3 防犯カメラ		10		
		4 電気・水道料金徴収（公園等）		10		
		5 鉄くずの売却		10		
		6 収納金通知書		5		
		7 みどり公園基金	常用	永		
		8 中央公園フットサル利用料金分配金		10		
		9 公園長期使用料		10		
	4 支出	1 西口地下1・2（電気料）		10		
		2 プロパンガス		10		
		3 コピー代（本庁）		10		
		4 コピー代（事務所）		10		

第1号書式（第11条件関係）

文書管理基準表

No. 9

R3	年度	保管場所 公園管理係 No.3	第1ガイド名 会計

☑ ファイル
☐ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明取扱いの説明	保存年限	保存箱各課番号	廃棄年月
	4 支出	5 後納郵便		10		
		6 インターネット賃貸借（新宿中央公園）		10		
		7 再生A判上質紙等の購入		10		
		8 プリンタ消耗品の購入		10		
		9 消火器・消防設備保守点検委託		10		
		10 請書兼請求書		10		
		11 見積書（消耗品購入等）		3		
		12 資金前渡・負担金		10		
		13 四谷駅前公衆便所の電気料金		10		
		14 若葉東公園 水道・電気料金		10		
		15 職員欠員補充		10		
		16 FAX料金（東部公園事務所）		10		
		17 妙正寺川公園使用料（中野区分）		10		
		18 公園マップ作製		3		

第1号書式（第11条件関係）

文書管理基準表

No. 10

R3	年度	保管場所 公園管理係 No.3No.4	第1ガイド名 会計・公園等

☑ ファイル
☑ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	5 金券受払（黄）	1 郵券受払簿	金庫内	5		
		2 現金出納簿	金庫内	5		
		3 物品等点検確認簿	金庫内	5		
		4 公金管理点検マニュアル	常用	常		
4 公園等	1 旅館営業許可（黄）	（常） 旅館業法綴		永		
		1 旅館営業法関係		3		
	2公園使用届	1公園占用許可申請書（有料）	簿冊	5		
		2公園占用許可申請書（無料）	簿冊	5		
		3公園使用届	簿冊	1		
		4公園占用許可申請書（フリーマーケット）	簿冊	5		
		5公園占用許可申請書（5条）	簿冊	5		
		6公園占用許可申請書（6条）	簿冊	5		
		7公園占用許可申請不許可処分		5		
	3受付簿	1公園占用許可申請書（有料）	簿冊	5		
		2公園占用許可申請書（無料）	簿冊	5		

第1号書式（第11条件関係）

文書管理基準表

No. 11

R3	年度	保管場所 公園管理係 No.4	第1ガイド名 公園等

☑ ファイル
☑ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	4陳情簿	1公園等に係る陳情	簿冊	3		
		2区民意見システム（FAQ）	簿冊	3		
	5公園台帳	（常）各公園毎の資料	簿冊	永		
	6公園の概要	1公園の概要（1）（2）	簿冊	永		
	7概要	1公衆便所・遊び場・児童遊園	簿冊	永		
	8報告	路上生活者概数調査票等	簿冊	3		
	9後援名義使用	後援名義使用		3		
	10イベント実施	イベント実施		3		
	11事故等	事故等		常		
	12消火器・消防設備保守	消火器・消防設備保守点検結果報告書		3		

第1号書式（第11条件関係）

文書管理基準表

No. 12

R3	年度	保管場所 公園管理係 No.4~9	第1ガイド名 公園等・サポーター制度・補助金・維持管理・環境マネジメント関係・文書管理

☑ ファイル
☑ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明取扱いの説明	保存年限	保存箱各課番号	廃棄年月
5 サポーター制度	1 公園のサポーター制度（緑）	（常）公園のサポーター台帳	簿冊	常		
		（常）公園のサポーター合意書	簿冊	永		
		1 公園のサポーターその他通知		1		
		2 公園サポーター用花苗等の購入		10		
		3 工事		10		
		4 報償費（前期・後期）		10		
		5 花壇用材料の支給意向調査		1		
7 維持管理	1 協定書	1 維持管理に関する協定書		常		
8 環境マネジメントシステム関係	1 システム文書（桃）	（常） 環境マネジメントマニュアル		3		
	2 環境マネジメント	調査・報告		3		
9 文書管理	1 整理（黄）	1 文書管理基準表	常用	1		
		2 公印印影簿	常用	永		
		3 公印使用簿		1		

第1号書式（第11条件関係）

文書管理基準表

No. 13

R3	年度	保管場所 公園管理係 No.9~11	第1ガイド名 文書管理・指定管理・西部公園事務所

☑ ファイル
☑ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
10 指定管理	1 フットサル	フットサル施設予約システム負担金		10		
	2 指定管理料	指定管理料		10		
	3 指定管理者事業評価	指定管理者事業評価		10		
11交流拠点施設	1 土地の使用料	土地の使用料		10		

第1号書式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所	第1ガイド名
		NO.E-1,2,3	共　通

[V] ファイル
[V] 簿　冊

保管単位名　みどり公園課 公園計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
1 庶務	1 通知	1 各種通知文書		1		
	2 調査回答	1 調査回答		3		
	3 FAQ	1 FAQ回答書		3		
	4 広報・広聴	1 広報記載依頼		1		
2 文書	1 文書管理	1 文書管理基準表	常	1		
3 実行計画	1 第一次実行計画	1 計画事業カード		3		
		2 予算書		1		
4 方針	1 整備方針等	1 新宿区魅力ある身近な公園づくり基本方針		永		
		2 清潔できれいなトイレづくりのための指針		永		

第1号書式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所	第1ガイド名
		NO. F-1,2 NO. G-2,3	共　通

☑ ファイル
☑ 簿　冊

保管単位名　みどり公園課 公園計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明取扱いの説明	保存年限	保存箱各課番号	廃棄年月
5 設計起工	1 積算基準	1 積算基準書		10		
		2 設計単価表		10		
	2 番号整理簿	1 工事・委託番号整理簿		10		
	3 台帳	1 工事・委託台帳		10		
	4 起工	1 起工書原義		3		
		2 支出命令書		10		
		3 起工書原義（国庫補助関係）		10		
	5 設計に関する質疑回答	1 設計等に関する業者質問書及び回答書	常	3		

第1号書式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所	第1ガイド名
		N0.D-1	共　通

☑ ファイル
☐ 簿　冊

保管単位名　みどり公園課 公園計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
6 工事に伴う申請手続き	1 届出	1 計画通知書・完了通知書等の原義		3		
		2 建築確認済証・検査済証等		永		

第1号書式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所	第1ガイド名
		N0.F-3	共　通

☑ ファイル
☐ 簿　冊

保管単位名　みどり公園課 公園計画係

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明取扱いの説明	保存年限	保存箱各課番号	廃棄年月
7 玉川上水を偲ぶ流れの創出	1 協定書	1 基本協定、実施協定、覚書等	常	永		
	2 国有財産使用許可書	1 環境省からの国有財産使用許可書	常	永		

第1号書式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所	第1ガイド名
		NO.D-2, 3	共　通

☑ ファイル
☑ 簿　冊

保管単位名　みどり公園課 公園計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明取扱いの説明	保存年限	保存箱各課番号	廃棄年月
8 区民ふれあいの森	1 検討会	区民ふれあいの森検討会		3		
	2 意見交換会	区民ふれあいの森意見交換会開催原義		3		
	3 届出	1 都市計画事業認可等の原義	常	永		
		2 都市計画事業認可等	常	永		
	4 管理	1 水道管の使用承諾書	常	永		
		2 隣接地沿いのサクラの維持管理についての合意書	常	永		

第1号書式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所	第1ガイド名
		N0.A-1,2,3,4	共　通

☑ ファイル
☑ 簿　冊

保管単位名　みどり公園課 公園計画係

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明取扱いの説明	保存年限	保存箱各課番号	廃棄年月
9 市街地開発	1 市街地再開発事業	1 北新宿地区（都施行）		永		
		2 西新宿五丁目北地区		永		
		3 西新宿五丁目中央北地区		永		
		4 西新宿三丁目西地区		永		
		5 西富久地区		永		
		6 西新宿五丁目北地区				
	2 開発行為	1 大久保三丁目西地区（住友不動産）		永		
		2 市谷本村町・加賀町地区（大日本印刷）		永		
		3 西新宿6丁目計画（住友不動産）		永		
		4 下落合2丁目地区（住友不動産）		永		
		5 新国立競技場整備事業		永		

第1号書式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所	第1ガイド名
		N0.C-1	共　通

☑ ファイル
☐ 簿　冊

保管単位名　みどり公園課 公園計画係

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明取扱いの説明	保存年限	保存箱各課番号	廃棄年月
10 みんなで考える身近な公園の整備	1 協定書	1 基本協定、25年度協定（下水道局）		永		

第1号書式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所	第1ガイド名
		N0.C−2,3	共　通

☑ ファイル
☐ 簿　冊

保管単位名　みどり公園課 公園計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
11 新宿中央公園の魅力向上	1 検討会	新宿中央公園魅力向上検討会		3		
	2 意見交換会	新宿中央公園懇談会・説明会会開催原義		3		
	3 届出	1 都市計画事業認可等の原義	常	永		
		2 都市計画事業認可等	常	永		
		3 土地利用の履歴等調査届出書	常	永		

第1号書式（第11条関係）

文書管理基準表

No.3

3	年度	保管場所 みどりの係 No.1	第1ガイド名 みどりの普及

☑ ファイル
☑ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明取扱いの説明	保存年限	保存箱各課番号	廃棄年月
みどりの普及						
	講座					
	(緑)	みどりの講座		3		
	みどりの協定					
	(緑)	締結起案	常用	5		
		苗木給付申出書		3		
		受領書		3		
	緑の募金					
	(緑)	実施起案		3		
		通知文書		1		
		交付金申請		5		
	イベント					
	(緑)	ふれあいフェスタ		3		
		新宿御苑みどりのフェスタ		3		
		地域センターまつり		3		
		まちの先生見本市		3		

	展示会					
	（緑）	緑と花の展示会		3		
	みどりに関する相談					
		緑化関係陳情書	常用簿冊	3		
	その他					
	（緑）	緑の情報連絡会	常用	5		
		緑確保の総合的な方針	常用	5		
		花苗支援依頼文		1		
		緑化施設等維持管理委託	簿冊	3		
	害虫防除					
	（茶）	噴霧器高枝切鋏受払簿		3		
	ハンギングバスケット					
		ハンギングバスケット等花苗交換維持工事	簿冊	3		

第1号書式（第11条関係）

文書管理基準表

No.4

3	年度	保管場所 みどりの係 No.2	第1ガイド名 保護樹木

☑ ファイル

☑ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
保護樹木						
	保護樹木	標識設置		3		
	（茶）	助成金交付申請	簿冊	5		
		助成金交付請求	簿冊	10		
		実績報告書	簿冊	5		
		保護樹木等の賠償責任保険の加入		10		
		保護指定	常用	永		
		指定解除	常用	永		
		指定変更	常用	永		
		事故報告書	常用	永		
		落葉回収委託		3		
		保護樹木等維持管理支援委託	簿冊	3		
		自動車雇上げ（健全度調査）		3		
		口座振替依頼書(変更前)	簿冊 常用	10		

第1号書式（第11条関係）

文書管理基準表

No.5

3	年度	保管場所 みどりの係 No.3	第1ガイド名 みどりの推進審議会

☑ ファイル

☐ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明取扱いの説明	保存年限	保存箱各課番号	廃棄年月
みどりの推進審議会						
	みどりの推進審議会					
	（黄）	開催起案	常用	5		
		議事録	常用	10		
		速記委託		10		

第1号書式（第11条関係）

文書管理基準表

No.6

3	年度	保管場所 みどりの係 No.4	第1ガイド名 新宿らしい都市緑化の推進

☑ ファイル
□ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
新宿らしい都市緑化の推進						
	公共緑化					
	（緑）	工事積算書	常用	3		
		公共施設緑化	常用	3		
	大久保つつじ					
	（茶）	大久保つつじ	常用	永		
	（青）	西武鉄道新宿線沿線緑地管理委託		3		
	生き物					
		自然観察会動画作成委託		3		
		生き物モニタリング調査		3		
	接道部緑化助成					
	（黄）	接道部緑化助成		10		
		助成台帳	受付簿	5		
		要綱改正起案	常用	永		
	屋上緑化の推進					
	（黄）	屋上緑化助成	常用	5		
		助成台帳	常用 受付簿	5		

第1号書式（第11条関係）

文書管理基準表

No.7

3	年度	保管場所 みどりの係 No.5	第1ガイド名 みどりをふやすしくみづくり

☑ ファイル

☐ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明取扱いの説明	保存年限	保存箱各課番号	廃棄年月
みどりをふやすしくみづくり						
	緑化計画書	緑化完了届		5		
	（桃）	緑化計画書		5		
		要綱策定(緑化計画書)	常用	永		
		統計(緑化計画書)	常用	3		
		実例集(緑化計画書)	常用	永		
		処理簿(緑化計画書)	常用	5		

第1号書式（第11条関係）

文書管理基準表

No.8

3 年度	保管場所 みどりの係 No.6	第1ガイド名 魅力ある水辺づくり

☑ ファイル

☐ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
魅力ある水辺づくり						
	神田川ファンクラブ					
	（青）	実施起案		3		
	神田川					
	（青）	水槽管理委託		3		
		夏休みこども体験講座		3		
		神田川生き物調査		3		
	ライトアップ					
	（青）	さくらのライトアップ実施委託	簿冊	4		

第1号書式（第11条関係）

文書管理基準表

No.9

3	年度	保管場所 みどりの係 No.7	第1ガイド名 庶務

☑ ファイル
☑ 簿　　冊

保存部課名　みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド（色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明取扱いの説明	保存年限	保存箱各課番号	廃棄年月
庶務						
	庶務					
	（桃）	各種通知文		1		
		他課所通知　回答		1		
		法定調書		7		
		身分証明書発行		1		
		区長へのハガキ	常用簿冊	5		
		広報掲載依頼		1		
		ホームページ更新		1		
		マスコミ等写真取材情報提供		3		
		公文書公開	常用簿冊	5		
		雑件		0		
		会計年度任用職員		5		
		時差通勤申出書		1		

	歳入					
	（桃）	収入通知書		5		
庶　務						
	財務会計					
	（黄）	請書兼請求書	簿冊	10		
		請求書・領収書	簿冊	10		
		見積書	簿冊	3		
		納品写真		5		