第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 システム関係

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
システム関係						
	福祉情報システム					
	（桃）					
		福祉情報システムソフトウエアの賃貸借		10		
		福祉情報システム改修（元号改正対応）		10		
		福祉情報システム改修（高齢者見守りキーホルダー）		10		
	生業資金貸付システム					
	（青）					
		生業資金貸付システムの保守委託		10		
	災害時要援護者名簿登録システム					
	（黄）	災害時要援護者名簿登録システムの保守委託		10		
	システム全般					
	（緑）	情報セキュリティ実施手順	常用	1		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 システム関係

□ ファイル
■ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
システム仕様書	簿冊	ファイル	常用			
サーバー運用マニュアル	〃	〃				

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 財産管理

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
財産管理						
	財産管理					
	（桃）	公有財産の取得		10		
		行政財産使用承認書		1		
		財産管理				

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
事業管理						
	旧軍人援護					
	（桃）	その他通知		1		
	戦没者遺族					
	（青）	戦没者遺族相談員の推薦	常用	10		
		新宿区遺族会への助成		10		
		新宿区戦没者慰霊祭		10		
		各種慰霊巡拝通知		1		
		（戦没者遺族）その他		1		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理

□ ファイル
■ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
第十回特別弔慰金請求書	簿冊	ファイル	常用	10		
第十回特別弔慰金裁定通知	〃	〃	常用	10		
第十回特別弔慰金国債受領書	〃	〃	常用	10		
第十回特別弔慰金印鑑届	〃	〃	常用	10		
国庫債券交付通知	〃	〃	常用	3		
第十三回よ号特別給付金	〃	〃	常用	10		
第二十七回に号特別給付金	〃	〃	常用	10		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
事業管理						
	社会福祉協議会					
	（黄）	新宿区社会福祉協議会に対する補助金		10		
		受験生チャレンジ支援貸付事業委託		10		
		受験生チャレンジ支援貸付事業実績		3		
		受験生チャレンジ支援貸付事業通知		1		
		受験生チャレンジ支援貸付事業その他		1		
		新宿区社会福祉協議会通知		3		
		新宿区社会福祉協議会通知		1		
		新宿区社会福祉協議会募金通知		1		
		（社協）募金領収書		3		
		（社協）広報・パンフレット		1		
		（社協）予算関係資料		1		
		社協定例会		1		
		(社会福祉協議会)その他		1		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
	成年後見					
	（緑）	成年後見制度利用推進事業（区契約）		10		
		(成年後見)支出関係		10		
		(成年後見)申立費用助成及び報酬助成		10		
		(成年後見)申立費用助成及び報酬助成		3		
		成年後見等開始審判に係る報告(終了)		3		
		(成年後見)区政モニターアンケート関係		3		
		成年後見等開始審判に係る報告(開始)	常用	1		
		成年後見等開始審判に係る報告(報酬)	常用	1		
		市民後見人養成基礎講習		1		
		成年後見制度利用促進事業（実施状況報告）		1		
		(成年後見)東京都報告関係		1		
		(成年後見)地域福祉推進区市町村包括補助事業（都補助金）		1		
		成年後見制度推進機関専門委員会資料（社協主催）		1		
		成年後見制度推進機関専門委員会資料（区資料）		1		
		(成年後見)広報・パンフレット		1		
		(成年後見)会議室申請		1		
		(成年後見)利用者支援会議		1		
		(成年後見)東京都推進機関連絡会		1		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
		（成年後見）その他調査（他区・外部）		1		
		成年後見事例検討会		1		
		（成年後見）権利擁護ネットワーク協議会資料		1		
		（成年後見） その他		1		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
事業管理						
	特別養護老人ホーム					
	（茶）	社会福祉事業団への補助金		10		
		特別養護老人ホーム経営支援補助金		10		
		緊急地震速報配信業務委託（CATV）		10		
		事故報告		3		
		工事見積書		3		
		その他通知等		1		
		建物法定点検結果		1		
		工事完了施設引継ぎ		1		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
	在宅サービスセンター					
	（桃）	百人町高齢者在宅サービスセンター防災センター設備維持等に係る負担金		10		
		緊急地震速報配信業務委託（ISDN）		10		
		緊急地震速報システム電話回線使用料（百人町ＳＣ）		10		
		自動体外式除細動器の賃貸借		10		
		支出関係		10		
		福祉サービス第三者評価委託		10		
		福祉サービス第三者評価報告書		3		
		指定管理評価		3		
		事故報告（在宅SC）		3		
		建物法定点検結果		1		
		高齢者在宅サービスセンター事業報告		1		
		（在宅サービスセンター）その他通知		1		
		再委託協議		3		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理

□ ファイル
■ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
協定書等	簿冊	ファイル		常用	永年	
建物貸付関連	〃	〃			5	
28年度在宅SC利用実績	〃	〃			3	

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
事業管理						
	生業資金					
	（黄）	生業資金貸付金 時効期間	常用	永		
		生業資金貸付金 条例改正原義	常用	10		
		生業資金貸付金 督促状発送原義		3		
		償還免除基準	常用	永		
		債権放棄台帳	常用	永		
		償還免除台帳	常用	永		
		時効援用台帳	常用	永		
		生業資金その他の書類		3		
		生業資金貸付金戸籍等 請求		1		
		生業資金貸付金 債権放棄・償還免除	常用	5		
		債権分類作業部会		1		
		不納欠損処理		10		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
事業管理						
	シルバー人材センター					
	（青）	（シルバー）協定書	常用	永		
		（シルバー）区 事業補助		10		
		（シルバー）都 事業補助		10		
		（シルバー）賛助会員会費		10		
		（シルバー）事業実施状況報告書		3		
		（シルバー）理事会会議録		3		
		（シルバー）都要綱改正		1		
		（シルバー）事務担当者会議		1		
		（シルバー）通知		1		
		（シルバー）その他		1		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理

□ ファイル
■ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
生業資金調定簿	簿冊	ファイル	常用	10		
生業資金収入日計表	簿冊	〃		5		
生業資金申込書	簿冊	〃	常用	5		
生業資金貸付原義	簿冊	〃	常用	5		
生業資金貸付索引簿	簿冊	〃	常用	5		
生業資金貸付者完済消込簿	ノート	〃	常用	永		
生業資金貸付者完済簿	簿冊	〃	常用	永		
生業資金申込受付簿	ノート	〃	常用	1		
生業資金減免原義簿	簿冊	〃	常用	10		
生業資金借用証書保管簿	簿冊	〃	常用	5		
生業資金歳入簿	簿冊	〃	常用	5		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
事業管理						
	社会福祉法人認可及び指導検査等事務					
	（緑）	届出【27桜雲会】	常用	5		
		届出【32東京ヘレン・ケラー協会】	常用	5		
		届出【80弘全院】	常用	5		
		届出【109慈愛会】	常用	5		
		届出【113春陽会】	常用	5		
		届出【124東京母子愛育会】	常用	5		
		届出【192新宿区社会福祉協議会】	常用	5		
		届出【480日本盲人職能開発センター】	常用	5		
		届出【676かがやき会】	常用	5		
		届出【727新宿区社会福祉事業団】	常用	5		
		届出【857新宿区障害者福祉協会】	常用	5		
		届出【867】サン	常用	5		
		届出【882杉の子会】	常用	5		
		届出【931結の会】	常用	5		
		届出【942】東京ムツミ会	常用	5		
		届出【956新宿あした会】	常用	5		
		定款変更認	常用	5		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
		指導検査実施方針		3		
		現況報告書・法人への通知		3		
		指導検査、その他		1		
		東京都通知・調査		1		
		社会福祉法人会計基準会計セミナー		1		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理

□ ファイル
■ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
指導検査用資料（議事録）	簿冊			1		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
事業管理						
	その他事業					
	（茶）	福祉有償運送負担金		10		
		福祉有償運送定期報告（上半期）		3		
		福祉有償運送定期報告（下半期）		3		
		福祉有償運送（通知・調査）		1		
		福祉有償運送運営協議会関係		1		
		社会福祉士実習生（通知）		3		
		社会福祉士実習指導者関係		3		
		社会福祉士実習報告書		3		
		協働推進		1		
		災害時要援護者名簿関係		5		
		福祉のまちづくり		1		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 ヒキダシ No.	第1ガイド名 庶務

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務						
	総合政策部					
	（青）	組織目標		3		
		総合政策部（通知・調査）		1		
		企画政策課（通知・調査）		1		
		第三次実行計画		1		
		各党要望		1		
		情報システム課（通知・調査）		1		
	区政情報課					
	（桃）	区民意見システム		3		
		区民の声委員会		3		
		投書等（回答不要）		3		
		区政情報課（通知・調査）		1		
		情報公開・個人情報保護 （通知・調査）		1		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 ヒキダシ No.	第1ガイド名 庶務

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	総務部					
	（黄）	総務課総務係（通知・調査）		1		
		賀詞交換会確認リスト		1		
		文書法制係（通知・調査）		1		
		条例・規則・要綱		1		
		庁舎管理係（通知・調査）		1		
		人事係（通知・調査）		1		
		給与福利係（通知・調査）		1		
		職員互助会（通知・調査）		1		
		人材育成等担当課（通知・調査）		1		
		契約管財課（通知・調査）		1		
		総務部その他の課(通知・調査)		1		
		危機管理課（通知・調査）		1		
		特別非常配備態勢要員名簿		1		
	研修					
	（緑）	研修実施通知		1		
		研修生推薦書		1		
		研修生決定通知書		1		
		研修実施結果報告書		1		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 ヒキダシ No.	第1ガイド名 庶務	■ ファイル □ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	監査					
	（茶）	定期監査		1		
		決算審査		1		
		財政援助団体等の監査		1		
		行政監査		1		
	その他 通知・調査					
	（桃）	地域振興部（通知・調査）		1		
		東京ｵﾘﾝﾋﾟｯｸ・ﾊﾟﾗﾘﾝﾋﾟｯｸ開催等担当部（通知・調査）		1		
		文化観光産業部（通知・調査）		1		
		子ども家庭部（通知・調査）		1		
		健康部（通知・調査）		1		
		みどり土木部（通知・調査）		1		
		環境清掃部（通知・調査）		1		
		都市計画部（通知・調査）		1		
		会計室（通知・調査）		1		
		教育委員会（通知・調査）		1		
		議会事務局（通知・調査）		1		
		選挙管理委員会（通知・調査）		1		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 ヒキダシ No.	第1ガイド名 庶務	■ ファイル □ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	国・都 他区市町村					
	（青）	福祉保健局（表彰）	常用	永		
		福祉保健局通知（通知・調査）		1		
		福祉保健局（研修）		1		
		福祉保健局（第三者評価）		1		
		東京都（通知・調査）		1		
		新宿区外郭団体（通知・調査）		1		
		各種団体（通知・調査）		1		
		他区市町村（通知・調査）		1		
		国関係通知		1		
	福祉					
	（黄）	条例・規則の一部改正	常用	永		
		福祉人材ネットワーク		10		
		部長表彰		3		
		福祉部データブック		3		
		福祉部各課（通知・調査）		1		
		福祉サービス、苦情対応等		1		
		後援名義・使用承認		1		
		団体要望		1		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 ヒキダシ No.	第1ガイド名 庶務

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	文書					
	（緑）	公文書公開請求に係る原議		3		
		公印使用簿		1		
	人事					
	（茶）	非常勤職員任用		5		
		年次有給休暇簿／休暇簿 （非常勤職員）		1		
		退庁連絡簿		1		
		時間外・旅費一覧表		1		
		人事異動		1		
	会計					
	（桃）	報償費・分担金		10		
		近接地内出張旅費		10		
		近接地外出張旅費		10		
		物品購入・修繕 （請書兼請求書）		10		
		郵券・タクシークーポン ガソリン・公共料金（NHK）		10		
		図書追録供給		10		
		再生A4判上質紙 封筒		10		
		コピー使用料金		10		
		後納郵便料金		10		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 ヒキダシ No.	第1ガイド名 庶務

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
		公共料金		10		
		歳入（使用料・光熱水費）		10		
		雇用保険　労働保険料申告		10		
		法定調書		10		
		雇用保険収納金通知書		5		
		新宿区社会福祉協議会 派遣職員実績報告		5		
		非常勤職員旅行命令簿		5		
		現金出納簿（収納金日報）		5		
		収納金通知書		5		
		郵券受払簿		5		
		自動車燃料プリペイドカード 受払簿		5		
		オートバイ燃料プリペイドカード 受払簿		5		
		公金等の点検確認簿		3		
		物品等点検確認簿		3		
		自己検査（会計・物品）		3		
		区長契約		3		
		部長契約		3		
		コロナ関事務支出		10		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 ヒキダシ No.	第1ガイド名 庶務

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	庁用車					
	（青）	庁用車運行管理業務委託		10		
		庁用車事故報告		5		
		通行禁止除外車両指定申請	常用	1		
		庁用車関係		1		
		庁用車運転日誌		1		
	法律相談					
	（黄）	相談員謝礼		10		
	環境マネジメント					
	（黄）	環境マネジメント関係文書		3		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 ヒキダシ No.	第1ガイド名 庶務	□ ファイル ■ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
公印印影簿	簿冊			永		
現金出納簿（資金前渡）	簿冊			5		
現金出納簿（現金出納員）	簿冊			5		
福祉総合電話相談	簿冊	フラットファイル		5		
福祉サービスに関する法律相談	簿冊	フラットファイル		5		
出勤簿	簿冊			3		
文書管理基準表	簿冊	フラットファイル		1		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 民生委員

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
民生委員						
	委嘱関係					
	（桃）	推薦会開催原義		永		
		推薦会等支出		10		
		準備会開催原義		3		
		民生委員・児童委員証		3		
		委嘱状伝達式		1		
	民生委員					
	（青）	民生委員支出関係		10		
		請書兼請求書		10		
		活動費		10		
		委任状(四谷～大久保)		10		
		委任状(戸塚～角筈)		10		
		研修活動助成金交付		10		
		研修活動助成金報告		3		
		正副会長研修		3		
		総会（10地区合同研修）		3		
		四者協		3		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 民生委員

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
		新年会		3		
		研修実行委員部会		3		
	東京都・ 都民連等					
	（黄）	都負担金（推薦会）		10		
		都負担金（民生委員協議会）		5		
		民生委員大会		3		
		都民連関係		1		
		都民連会議		1		
		福祉保健局関係		1		
		都・都民連研修		1		
		都民連部会		1		
		委員活動状況(102表の2)		1		
		物故調査		1		
		互助共励		1		
		社協関係通知等		1		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 民生委員

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
	他部署関係					
	（緑）	都からの通知		1		
		他課からの依頼		1		
		民生委員異動状況		1		
		会議室使用申請		1		
		広報掲載依頼		1		
		その他通知等		1		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 予算・決算

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
予算・決算						
	予算(現年度)					
	（桃）	超過負担調査		5		
		依命通達		1		
		情報公開カード		1		
		収支予定表		1		
		繰越明許費		1		
		特別交付税		1		
		債務負担行為		1		
		起債		1		
		補正予算（6月）		3		
		補正予算（9月）		3		
		補正予算（11月）		3		
		補正予算（2月）		3		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 予算・決算

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド 簿冊等・書類名	第2ガイド（色） 形　態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
	予算(次年度)					
	（青）	東京都予算関係		1		
		予算内示資料		1		
		予算プレス資料		1		
		予算(案)の概要		1		
		予算特別委員会		1		
	決算					
	（黄）	決算資料		1		
		決算特別委員会		1		
	調査・その他					
	（緑）	その他調査(予算関係)		1		
		その他調査(決算関係)		1		
	国・都補助関係					
	（茶）	事務処理特例交付金		5		
		その他補助金		5		