

4 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 地域振興部
生涯学習スポーツ課生涯学習スポーツ係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
生涯学習・スポーツ	スポーツ環境整備 (茶)	スポーツ環境会議の運営(支出関係)		10年		
生涯学習・スポーツ	スポーツ環境整備 (茶)	スポーツ環境会議の運営(会議開催)		1年		
生涯学習・スポーツ	スポーツ環境整備 (茶)	スポーツ環境の整備(23区調査等)		3年		
生涯学習・スポーツ	スポーツ推進委員 (緑)	スポーツ推進委員(支出関係)		10年		
生涯学習・スポーツ	スポーツ推進委員 (緑)	スポーツ推進委員		5年		
生涯学習・スポーツ	スポーツ推進委員 (緑)	スポーツ推進委員(報酬関係)		5年		
生涯学習・スポーツ	スポーツ推進委員 (緑)	スポーツ推進委員(雑件)		1年		
生涯学習・スポーツ	スポーツ普及啓発 (茶)	スポーツ普及啓発(広報・HP等)		1年		
生涯学習・スポーツ	スポーツ普及啓発 (茶)	スポーツ普及啓発(チラシ)		1年		
生涯学習・スポーツ	スポーツ普及啓発 (茶)	スポーツ普及啓発		3年		
生涯学習・スポーツ	スポーツ普及啓発 (茶)	スポーツ普及啓発(支出関係)		10年		
生涯学習・スポーツ	スポーツ環境整備 (茶)	スポーツ施設整備基金		1年		
生涯学習・スポーツ	スポーツ環境整備 (茶)	スポーツ施設整備基金		5年		
生涯学習・スポーツ	スポーツ環境整備 (茶)	スポーツ施設整備基金		10年		
生涯学習・スポーツ	新宿スポーツセンター (桃)	新宿スポーツセンター(支出関係)		10年		
生涯学習・スポーツ	新宿スポーツセンター (桃)	新宿スポーツセンター(分配金収入関係)		10年		
生涯学習・スポーツ	新宿スポーツセンター (桃)	新宿スポーツセンター(月例報告書)		5年		
生涯学習・スポーツ	新宿スポーツセンター (桃)	新宿スポーツセンター(協定書)	常用	5年		
生涯学習・スポーツ	新宿スポーツセンター (桃)	新宿スポーツセンター(届出)		3年		
生涯学習・スポーツ	新宿スポーツセンター (桃)	新宿スポーツセンター(雑件)		1年		
共通	その他 (青)	表彰(雑件)	常用	1年		
共通	その他 (青)	表彰(都功労者表彰・文科大臣表彰)	常用	永年		
共通	その他 (青)	表彰(国・都・関東 スポーツ推進委員功労者表彰)	常用	永年		
共通	その他 (青)	共催・後援名義使用		1年		
共通	その他 (青)	表彰(その他表彰)	常用	永年		
共通	その他 (青)	公園占用許可申請	常用	1年		
共通	その他 (青)	金券・預り金点検確認簿・物品点検簿		1年		
共通	その他 (青)	庶務担当係長会		1年		
共通	その他 (青)	発送点検票		1年		
共通	その他 (青)	情報公開・個人情報審議会		10年		
共通	会計 (桃)	支払金口座振替依頼書	常用	10年		

4 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

地域振興部

生涯学習スポーツ課生涯学習スポーツ係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
共通	会計 (桃)	収納金通知書		5年		
共通	会計 (桃)	現金出納簿(資金前渡受者)		5年		
共通	会計 (桃)	現金出納簿(金銭出納員)		5年		
共通	会計 (桃)	金券文書収受簿		1年		
共通	会計 (桃)	資金前渡受者印鑑届	常用	1年		
共通	会計 (桃)	郵券受払簿		5年		
共通	会計 (桃)	検査通知書・報告書		1年		
共通	会計 (桃)	調定書		10年		
共通	会計 (桃)	収納金日報		5年		
共通	会計 (桃)	共通利用券払出簿		5年		
共通	給与 (茶)	旅行命令申請詳細書(タクシー領収書)		5年		
共通	給与 (茶)	旅行命令簿		5年		
共通	給与 (茶)	給与等支給内訳書(時間外・旅費)		1年		
共通	給与 (茶)	法定調書		7年		
共通	広報 (青)	広報等掲載依頼原議		1年		
共通	広報 (青)	区民意見システム(投書・意見等)	常用	3年		
共通	広報 (青)	区民の声委員会		3年		
共通	広報 (青)	マスコミ対応		5年		
共通	広報 (青)	審査請求		1年		
共通	会計 (桃)	精算命令書		10年		
共通	会計 (桃)	請書兼請求書		10年		
共通	会計 (桃)	公共料金		10年		
共通	会計 (桃)	複写機の使用貸借、保守及び消耗品供給 契約		10年		
共通	会計 (桃)	後納郵便料金		10年		
共通	会計 (桃)	再生A4判再生紙外6点の購入		10年		
共通	会計 (桃)	イントラシステム用複合機及びプリンタ用消 耗品		10年		
共通	会計 (桃)	見積書(添付文書)		3年		
共通	会計 (桃)	緊急地震速報配信業務委託(ISDN) (つつじ荘・GH・戸山生涯学習館・スポセン・		10年		
共通	会計 (桃)	緊急地震速報配信業務委託(CATV) (赤城・住吉・西戸山生涯学習館・コズミツ		10年		
共通	会計 (桃)	緊急地震速報配信業務委託報告書		10年		
共通	会計 (桃)	自動体外式除細動器(AED)		10年		
共通	財産管理 (桃)	財産台帳	常用	永年		

4 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

地域振興部

生涯学習スポーツ課生涯学習スポーツ係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
共通	財産管理 (桃)	財産台帳	常用	永年		
共通	財産管理 (桃)	諸届	常用	1年		
共通	財産管理 (桃)	行政財産の目的外使用許可(使用料・電 気料収入関係)		10年		
共通	財産管理 (桃)	赤城生涯学習館・東京都教育財産使用許 可		5年		
共通	財産管理 (桃)	公有財産の異動	常用	1年		
共通	人事 (緑)	退庁連絡簿		1年		
共通	人事 (緑)	研修生決定通知書		1年		
共通	人事 (緑)	研修実施結果通知書		1年		
共通	人事 (緑)	諸届		1年		
共通	人事 (緑)	再任用職員関係		1年		
共通	人事 (緑)	派遣研修に関する協定書	常用	5年		
共通	人事 (緑)	財団派遣研修関係	常用	1年		
共通	人事 (緑)	休暇休業関係(承認・変更願等)	常用	5年		
共通	通知・回答 (桃)	議会事務局		1年		
共通	通知・回答 (桃)	総合政策部(区政情報課・情報システム 課)		1年		
共通	通知・回答 (桃)	危機管理担当部		1年		
共通	通知・回答 (桃)	総合政策部(企画政策課・行政管理課・財 政課)		1年		
共通	通知・回答 (桃)	新宿自治創造研究所担当部		1年		
共通	通知・回答 (桃)	総務部(秘書課・総務課・税務課)		1年		
共通	通知・回答 (桃)	総務部(施設課)		1年		
共通	通知・回答 (桃)	総務部(人材育成等担当課・人材育成セ ンター)		1年		
共通	通知・回答 (桃)	総務部(人事課)		1年		
共通	通知・回答 (桃)	総務部(契約管財課)		1年		
共通	通知・回答 (桃)	地域振興部・東京オリンピック・パラリンピック 開催等担当部・文化観光産業部		1年		
共通	通知・回答 (桃)	福祉部・子ども家庭部・健康部		1年		
共通	通知・回答 (桃)	みどり土木部・環境清掃部・都市計画部		1年		
共通	通知・回答 (桃)	会計室		1年		
共通	通知・回答 (桃)	教育委員会事務局		1年		
共通	通知・回答 (桃)	選挙管理委員会事務局		1年		
共通	通知・回答 (桃)	監査事務局		1年		
共通	通知・回答 (桃)	特別区・東京都・国		1年		

4 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

地域振興部

生涯学習スポーツ課生涯学習スポーツ係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
共通	通知・回答 (桃)	新宿未来創造財団		1年		
共通	通知・回答 (桃)	その他		1年		
共通	統計・調査 (白)	統計関係(事務事業概要、新宿区の概 況、特別区の統計・部データブック)		1年		
共通	統計・調査 (白)	調査回答(東京都)		1年		
共通	統計・調査 (白)	調査回答(その他)		1年		
共通	統計・調査 (白)	調査回答		3年		
共通	文書 (緑)	公印使用簿		1年		
共通	文書 (緑)	文書管理基準表	常用	1年		
共通	文書 (緑)	告示原簿・告示原簿補助簿		3年		
共通	文書 (緑)	予算配当替・予算流用		3年		
共通	文書 (緑)	公文書公開請求		3年		
共通	文書 (緑)	要綱の制定・改廃		1年		
共通	予算 (黄)	予算資料		1年		
共通	予算 (黄)	決算資料		1年		
共通	予算 (黄)	補正予算		1年		
共通	予算 (黄)	予算配当替・予算流用		3年		
共通	予算 (黄)	歳出・歳入執行計画		1年		
共通	予算 (黄)	予算要求関係		1年		
共通	予算 (黄)	工事施工委任		1年		
共通	予算 (黄)	科目登録依頼書		1年		
共通	予算 (黄)	収支予定		1年		
共通	予算 (黄)	スポーツ振興等事業費補助金(都)		5年		
共通	予算 (黄)	スポーツ振興等事業費補助金(都)収入関 係		10年		
共通	予算 (黄)	スポーツ施設整備費補助金(都)		5年		
共通	予算 (黄)	スポーツ施設整備費補助金(都)収入関係		10年		
共通	予算 (黄)	その他補助金・交付金等		5年		
共通	予算 (黄)	その他補助金・交付金等 収入関係		10年		
生涯学習・ス ポーツ	区民ギャラリー (茶)	区民ギャラリー(支出関係)		10年		
生涯学習・ス ポーツ	区民ギャラリー (茶)	区民ギャラリー		5年		
生涯学習・ス ポーツ	区民ギャラリー (茶)	区民ギャラリー(月例報告書)		5年		
生涯学習・ス ポーツ	区民ギャラリー (茶)	区民ギャラリー(協定書)	常用	5年		

4 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

地域振興部

生涯学習スポーツ課生涯学習スポーツ係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
生涯学習・ス ポーツ	区民ギャラリー (茶)	区民ギャラリー(雑件)		1年		
生涯学習・ス ポーツ	生涯学習施設共通 (桃)	指定管理者事業評価(支出関係)		10年		
生涯学習・ス ポーツ	生涯学習施設共通 (桃)	指定管理者事業評価	常用	5年		
生涯学習・ス ポーツ	生涯学習施設共通 (桃)	先行申請		1年		
生涯学習・ス ポーツ	生涯学習施設共通 (桃)	生涯学習施設ガイド		1年		
生涯学習・ス ポーツ	生涯学習 (青)	ふれあいトーク宅配便		3年		
生涯学習・ス ポーツ	生涯学習 (青)	ふれあいトーク宅配便(実績報告)		3年		
生涯学習・ス ポーツ	スポーツ (茶)	体育協会関係		1年		
生涯学習・ス ポーツ	スポーツ (茶)	スポーツ関係(雑件)		1年		
生涯学習・ス ポーツ	スポーツ (茶)	特別区スポーツ主管課長会議		1年		
財団関係	財団運営助成 (桃)	財団運営助成	常用	10年		
財団関係	都補助金 (桃)	高齢社会対策区市町村包括補助事業	常用	5年		
財団関係	都補助金 (桃)	高齢社会対策区市町村包括補助事業(収 入関係)		10年		
財団関係	都補助金 (桃)	障害者施策推進区市町村包括補助事業	常用	5年		
財団関係	都補助金 (桃)	障害者施策推進区市町村包括補助事業 (収入関係)		10年		
財団関係	指定管理 (桃)	指定管理者(支出関係)		10年		
財団関係	指定管理 (桃)	指定管理者(協議等)	常用	5年		
財団関係	指定管理 (桃)	指定管理者(月例報告書)		5年		
財団関係	指定管理 (桃)	指定管理者(協定書)	常用	5年		
財団関係	指定管理 (桃)	指定管理者(雑件)		1年		
財団関係	指定管理 (桃)	印刷機の賃貸借及び保守契約 (生涯学習館)		10年		
財団関係	運動広場 (茶)	運動広場の開放(支出関係)		10年		
財団関係	運動広場 (茶)	運動広場の開放(雑件)		3年		
財団関係	運動広場 (茶)	新宿ここから広場多目的運動広場清掃業 務委託		10年		
財団関係	運動広場 (茶)	北新宿公園多目的広場管理業務委託		10年		
財団関係	運動広場 (茶)	江戸川河川敷グラウンド(雑件)		1年		
財団関係	運動広場 (茶)	江戸川河川敷グラウンド		3年		
財団関係	運動広場 (茶)	江戸川河川敷グラウンド		5年		
財団関係	運動広場 (茶)	江戸川河川敷グラウンド(収支関係)		10年		
財団関係	運動広場 (茶)	新宿ここから広場多目的運動広場使用料		10年		
財団関係	学校等開放 (桃)	学校等開放(使用料徴収委託)		10年		

4 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

地域振興部

生涯学習スポーツ課生涯学習スポーツ係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
財団関係	学校等開放 (桃)	学校等開放(支出関係)		10年		
財団関係	学校等開放 (桃)	学校等開放(団体登録新規・変更)		3年		
財団関係	学校等開放 (桃)	学校等開放(対外試合申請書)		3年		
財団関係	学校等開放 (桃)	学校等開放(雑件)		3年		
財団関係	学校等開放 (桃)	学校等開放(活用承認)		3年		
財団関係	学校等開放 (桃)	学校等開放(委嘱)		5年		
財団関係	ギャラリー“みるつく” (茶)	ギャラリー “みるつく”(支出関係)		10年		
財団関係	ギャラリー“みるつく” (茶)	ギャラリー “みるつく”(使用承認)		5年		
財団関係	オーガード“みるつく” (茶)	オーガード “みるつく”(事業実施)		5年		
財団関係	オーガード“みるつく” (茶)	オーガード “みるつく”		10年		
中強羅	中強羅庶務 (桃)	特定団体申請		3年		
中強羅	中強羅庶務 (桃)	事故報告		3年		
中強羅	中強羅庶務 (桃)	雑件		1年		
中強羅	施設関連 (青)	備品リスト		5年		
中強羅	施設関連 (青)	設備点検報告		3年		
中強羅	指定管理者 (黄)	指定管理者からの通知・報告		1年		
中強羅	指定管理者 (黄)	月例報告書		5年		
中強羅	指定管理者 (黄)	事業実施報告		5年		
中強羅	指定管理者 (黄)	中強羅区民保養所の管理に係る協定の締結	常用	5年		
中強羅	予算・決算・支出 (緑)	支出(工事請負費)		10年		
中強羅	予算・決算・支出 (緑)	支出(温泉使用料)		10年		
中強羅	予算・決算・支出 (緑)	支出(その他)		10年		
中強羅	予算・決算・支出 (緑)	国有資産等所在市町村交付金		10年		
中強羅	指定管理者 (黄)	個人情報保護関連(中強羅)		5年		
区民健康村	区民健康村庶務 (黄)	ふれあいフェスタ(長坂中学校の和太鼓)(支出関係)		10年		
区民健康村	区民健康村庶務 (黄)	特定団体等(優先予約承認)		3年		
区民健康村	区民健康村庶務 (黄)	事故報告		1年		
区民健康村	区民健康村庶務 (黄)	通知・調査		1年		
区民健康村	施設関連常用文書 (桃)	設備点検報告		3年		
区民健康村	指定管理者 (緑)	指定管理者からの通知・報告		1年		
区民健康村	指定管理者 (緑)	月例報告書		5年		
区民健康村	指定管理者 (緑)	区民健康村の管理に係る協定の締結	常用	5年		

4 年度 保管場所 No. 第1ガイド名

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管单位名

地域振興部
生涯学習スポーツ課生涯学習スポーツ係

[illegible]