

文書管理基準表

3 年度

保存場所

NO.

第1ガイド名

会計

No.1

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名

総務部秘書課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
会計	支出(赤)	近接地外旅費		10		
		交際費		10		
		自動車燃料		10		
		消耗品費		10		
		分担金		10		
		負担金補助及び交付金		10		
		役務費		10		
		後納郵便料金		10		
		携帯電話利用料金		10		
		供花		10		
		6大新聞		10		
		定期刊行物(聖教・公明・赤旗)		10		
		定期刊行物(新宿区新聞・社会新報)		10		
		地内旅費(タクシー)		10		
		ETCスルーカード		10		
		車検	常用	10		
		公用車保険	常用	10		
		プリンタ用消耗品の購入		10		
		公金等点検確認簿	常用	10		
		物品等点検確認簿	常用	10		
		公用携帯の更新		10		

文書管理基準表

No.2

3 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 庶務
-------------	--------------

☒ ファイル	☐ 簿冊
--	-----------------------------

保存部課名 総務部秘書課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
会計	支出(赤)	秘書課専用PC導入		10		
		秘書課専用PCの設置等に係る支出		10		
庶務	予算・決算 (青)	予算関係資料		1		
	予算・決算 (青)	決算関係資料		1		
		収支予定		1		
	慶弔関係 (緑)	弔電	常用	1		
		回章		0		
		祝電	常用	1		
	服務 (黄)	服務関係		5		
	服務 (黄)	給料等支給内訳書兼領収書等		5		
	公文書公開 (黄)	公文書公開	常用	3		
	その他 (黄)	区民意見システム	常用	3		
		陳情・要望		1		
		他市区町村の特別職の異動等		1		
		環境マネジメント関係書類		3		

No.3

年度

第1ガイド名

✓

ファイル

庶務

簿冊

総務部秘書課

[illegible]

No. 4

年度

第1ガイド名

☒ ファイル

庶務

簿冊

保存部課名

総務部秘書課

[illegible]

保存場所	第1ガイド名
NO.	庶務

☒ ファイル

簿冊

[illegible]

No. 6

年度

第1ガイド名

✓

ファイル

庶務

簿冊

保存部課名

総務部秘書課

[illegible]