第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度

保存場所
No.　行管　2

■ ファイル
□ 簿冊

保存部課名　総合政策部行政管理課

第1ガイド（色）	第2ガイド（色）	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
個人情報業務登録票	バインダー			永年		
条例制定・改廃	バインダー			永年		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3 年度

保存場所
No.　行管　3

■ ファイル

□ 簿冊

保存部課名　総合政策部行政管理課

第1ガイド（色） 簿冊・書類名	第2ガイド(色） 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
庶務	会計	歳入管理		10		令和 14 年 4月
	（青）	契約管理		5		令和 9 年 4月
		歳出管理		3		令和 7 年 4月
		歳出管理		10		令和 14 年 4月
		予算・決算		1		令和 5 年 4月
庶務	外部との折衝	区長へのはがき・投書		1		令和 5 年 4月
	（黄）	広報・ホームページ		1		令和 5 年 4月
庶務	人事	職員研修		1		令和 5 年 4月
	（緑）	退庁連絡簿		1		令和 5 年 4月
庶務	通知・回答	区内部		1		令和 5 年 4月
	（茶）	国、都、その他自治体等		1		令和 5 年 4月
		総合政策部		1		令和 5 年 4月
		各党要望		1		令和 5 年 4月
庶務	その他	その他		1		令和 5 年 4月
		行財政改革		1		令和 5 年 4月
		環境マネジメント		1		令和 5 年 4月
		要綱・要領		1		令和 5 年 4月
受益者負担	バインダー			3		令和 7 年 4月
包括連携協定	バインダー			永年		

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3	年度

保存場所
No.　行管　5

■ ファイル

□ 簿冊

保存部課名　総合政策部行政管理課

第1ガイド（色） 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
庶務	庶務	公印印影簿		常		
	公印使用簿	綴じ紐		1		令和　5　年　4月
	会計	物品等点検確認簿		1		令和　5　年　4月
行財政改革	民間提案制度	バインダー		3		令和　7　年　4月
行財政改革	指定管理者	バインダー		3		令和　7　年　4月

第1号様式（第11条関係）

文書管理基準表

No.

3 年度

保存場所
No.　行管　6

■ ファイル

□ 簿冊

保存部課名　総合政策部行政管理課

第1ガイド（色）	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
行財政改革	業務改善	バインダー		3		令和　7　年　4月
行財政改革	電子申請	バインダー		3		令和　7　年　4月
行財政改革	押印廃止	バインダー		3		令和　7　年　4月