

新宿区立区民健康村の管理運営に係る文書管理基準表

新宿区立区民健康村の指定管理業務において作成・取得等した文書は以下のとおり管理する。

	文書名	保存期間	文書の形式 (紙・電子)	処分方法 (返却・廃棄)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				