

事業計画書記載項目一覧

NO	項目・内容
1	管理運営における基本方針 (1) 応募動機 (2) 指定期間における管理運営の基本方針 (3) 個人情報の適正な管理及びその他関係法令の遵守に関する取組み (4) 利用率向上に向けた数値目標等の将来展望
2	利用区分・利用料金の具体的設定
3	利用者へのサービス提供の考え方及び利用者増加のための取組み (1) 料理の提供の考え方 (2) 利用者の増加や利用者満足度の向上のための工夫やサービス (3) 施設の有効活用等 (4) 自主事業の計画
4	施設の維持管理に関する考え方 (1) 良好な施設環境を維持するための、施設・設備の維持管理の考え方及び新型コロナウイルス感染症対策に関する取組み (2) 効率的かつ具体的な修繕計画 ※設備の保守点検や清掃業務等を委託する場合は、委託する項目について一覧を明記してください。
5	収支計画及び経費削減の考え方 (1) 指定期間内の収支計画及び区が支払う指定管理経費の算定 (2) その他経費削減の工夫及び区への利益配分の考え方 ※指定管理経費の収支については、「収支計画書」に記入してください。
6	人員配置計画及び体制 (1) 従業員の配置、指揮命令系統、能力資格、業務委託等 (2) 従業員のスキルアップ・キャリアアップのための研修等 (3) 緊急時の対応方法・連絡体制 ※従業員の配置は「人員配置計画書」に記入してください。

※各項目とも指定された様式以外は A4縦で作成してください。字数・枚数に制限はありませんが、できるだけ簡潔にまとめてください。