美化・清掃用品借用申請書

年　　月　　日

新宿区環境清掃部ごみ減量リサイクル課長 様

住　　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

団 体 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代 表 者 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

担当者＿＿＿＿電話番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿

注意事項を遵守することを誓約し、下記のとおり、美化・清掃用品の借用を申請します。

記

(1) 借用物品及び借用数

品 名	借 用 数	備 考
ほうき	本	
ちり取り	個	
ごみバサミ	本	
カート（キャスター付き）	台	
のぼり旗	本	
ゼッケン	枚	

(2) 使用目的 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(3) 使用場所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

(4) 借用日　　年　　月　　日（　　）

(5) 使用予定日　　年　　月　　日（　　）～　　年　　月　　日（　　）

(6) 返却予定日　　年　　月　　日（　　）

【注意事項】

(1) 借用中、物品を紛失、破損、汚損しないように、十分注意してください。

(2) 物品を使用目的以外に使用しないでください。

(3) 返却予定日は必ずお守りください。なお借用期間を延長する場合は、必ずごみ減量リサイクル課までご連絡ください。

※ 以下の場合、速やかに物品を返却していただくとともに、物品を弁償していただくことや、以後の借用ができなくなることがあります。

ア　注意事項をお守りいただけなかったとき

イ　団体に社会地域活動に相応しくないことがあったとき

新宿区処理欄				
ごみ減量 リサイクル課長	まち美化係長	係 員	返却月日	確認者
			／	