

記入例

※太枠の中を記入してください。

特例対象被保険者等に係る届			
記号	氏名	年度 年度	月分 月分まで
届 出 事 由	特例対象被保険者等氏名 (非自発的失業者氏名)	_____	
	個人番号	記入不要	
	離職の日	____年 ____月 ____日	
	離職の理由 (該当するコードにチェックしてください)	<input type="checkbox"/> 11: 解雇 (12・50以外、3年以上雇止め通知なし含む。) <input type="checkbox"/> 12: 事業継続不可能解雇 <input type="checkbox"/> 21: 特定雇止め (3年以上雇止め通知あり) <input type="checkbox"/> 22: 特定雇止め (3年未満更新明示あり) <input type="checkbox"/> 23: 特定理由期間満了 <input type="checkbox"/> 31: 解雇 <input type="checkbox"/> 32: 事業 <input type="checkbox"/> 33: 正当理由による <input type="checkbox"/> 34: (被保険者期間6-120) 正当理由による自己都合退職	
上記のとおり届出します。			
____年 ____月 ____日			
世帯主 (届出人)			
住所 新宿区 (町) 丁目 番(地) 号			
氏名			
個人番号 記入不要 電話 ()			
新宿区長 あて			

① 氏名をご記入下さい

② 雇用保険受給資格者証に記載されている「離職日」をご記入下さい。

③ 雇用保険受給資格者証に記載されている「離職コード」を選択し、✓を入れて下さい。

④ 記入日、新宿区での住所、世帯主の氏名、電話番号をご記入下さい。

※雇用保険受給資格者証の写しを添付してください。

※個人番号 (マイナンバー) については、特定個人情報に該当するため、郵送間での事故等の防止を図る目的で、職員による職権記載とさせていただきますので、記入不要です。

※職権記載を希望せず、ご自身で記入される場合は、郵送間での事故等を防止のため、必ず簡易書留で郵送いただきますようお願いいたします。