



<p>() 承諾申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(発注者宛) 殿</p> <p style="text-align: center;">住所</p> <p style="text-align: center;">受託者</p> <p style="text-align: center;">氏名 (法人の場合は 名称及び代表者の氏名)</p> <p style="text-align: center;">代理人氏名</p> <p>下記受託について、別添 () の承諾を申請します。</p>			
文書番号 (契約番号)			
件名			
委託場所			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)		
契約年月日	年 月 日	履行期限	
上記の件について承諾します。			
代理人 殿			
年 月 日			
(委託主管課長)			
氏名			

注1 この様式は、特記仕様書等で材料の承諾を義務付けられているものについて使用する。
2 () 内には、材料名称等を記載する。