



再委託届

年 月 日

(発注者宛) 殿

住所
受託者
氏名 (法人の場合は
名称及び代表者の氏名※)

下記のとおり協力会社に再委託しますので届け出ます。
なお、協力会社に対する委託の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任を
もって行います。

文書番号 (契約番号)			
件名			
委託場所			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)		
契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日
再委託金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)		
協力会社名	別記記載のとおり		

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

[本書類を発行することができる権限を有する者]

役職: _____ 氏名: _____ 電話番号: _____

[事務担当者]

所属: _____ 役職: _____ 氏名: _____ 電話番号: _____

(区職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
------------------------------------	-------	--	---------

再委託先一覧表

(再委託先1)

再委託先の 住所、称号・名称、 代表者氏名	
再委託業務内容	
担当者氏名	
再委託の必要性	
再委託する業務 の契約金額(予定)	

(再委託先2)

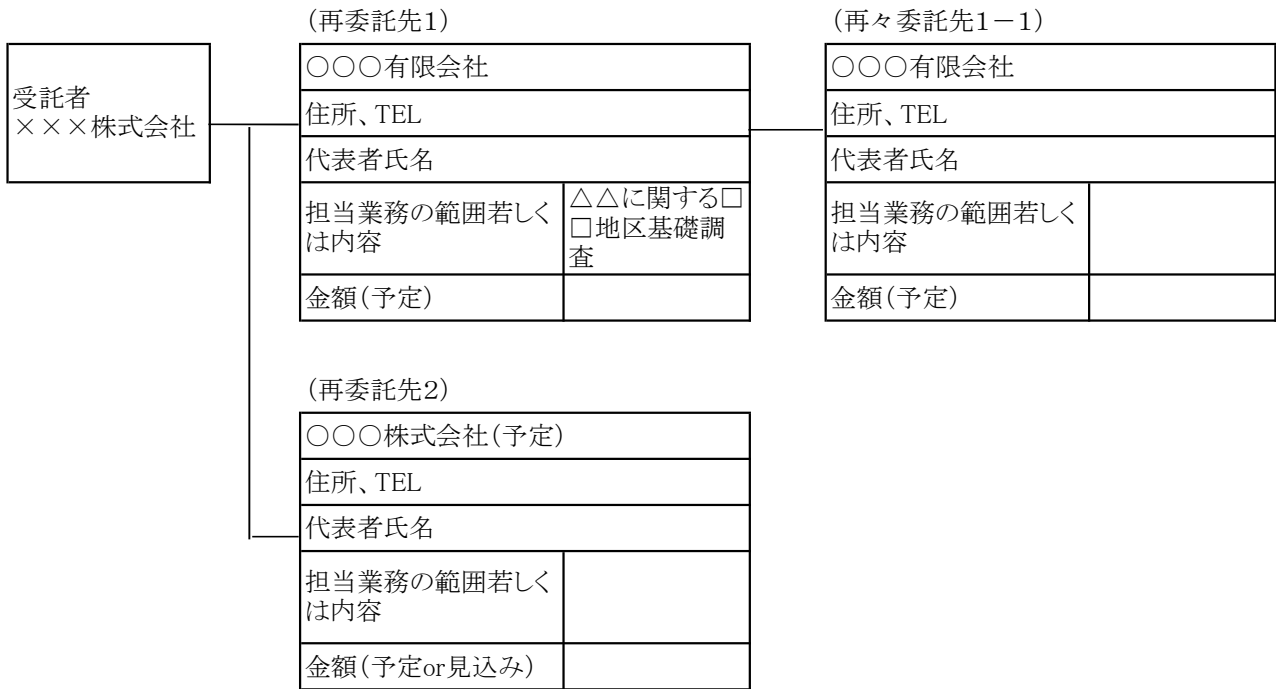
再委託先の 住所、称号・名称、 代表者氏名	
再委託業務内容	
担当者氏名	
再委託の必要性	
再委託する業務 の契約金額(予定)	

(再々委託先1-1)

再々委託先の 住所、称号・名称、 代表者氏名	
再々委託業務内容	
担当者氏名	
再々委託の必要性	
再々委託する業務 の契約金額(予定)	

注) 設計図書で指定した軽微な部分の再委託の相手方の記載は対象外とする。

履行体系図



- 注) ・設計図書で指定した軽微な部分の再委託の相手方の記載は対象外とする。
 ・金額については、「再委託先一覧表」に記入した金額(予定)を記載する。

技術者及び協力会社等一覧表

担当技術者名簿(設計委託 ・ 監理業務) 受託者:

業務分類	担当者名	常駐	所属会社名

※常駐の場合○を付ける。

注) 1 「再委託届」の添付資料として提出を行う。
2 設計図書で指定した軽微な部分の再委託の相手方の記載は対象外とする。