

文書番号
(委託番号)

代理人及び主任技術者等通知書

年 月 日

(発注者宛) 殿

住所

受託者

氏名 (法人の場合は
名称及び代表者の氏名)

印

連絡用メールアドレス

代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

文書番号 (契約番号)			
件名			
委託場所			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)		
契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日
代理人氏名	ふりがな	主任技術者氏名 ※	ふりがな
(連絡用メールアドレス)		(連絡用メールアドレス)	

- ※ 1 営繕設計の場合は、管理技術者氏名を記入する。
2 工事監理業務の場合は、監理業務技術者氏名を記入する。

経 歴 書 ()

ふりがな
氏 名

学 歴

1. 年 月

職 歴

1. 年 月～ 年 月

資 格

1. 年 月

- 注 1) 標題の () 内には、代理人、主任技術者、照査技術者の別を記載すること。
- 2) 職歴欄は、職歴とともに主任技術者等の資格に関連する期間の経歴を記載すること。
- 3) 資格欄は、技術士、RCCM (シビルコンサルティングマネージャー) 等を記載すること。
- 4) 資格保有者の場合は、資格を確認できる資格証等の写しを添付すること。