



( ) の報告書

年 月 日

(発注者宛) 殿

住所  
受注者  
氏名 (法人の場合は  
名称及び代表者の氏名※)

下記工事について ( ) を報告します。

文 書 番 号 (契 約 番 号)			
工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	¥	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )	
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	
〔報告内容〕			

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

- 注 1 この様式は、提出様式が定められていない事項の報告に使用する。  
2 ( ) 内は、報告内容にあわせて適切に記載する。

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。  
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕  
役職: \_\_\_\_\_ 氏名: \_\_\_\_\_ 電話番号: \_\_\_\_\_  
〔事務担当者〕  
所属: \_\_\_\_\_ 役職: \_\_\_\_\_ 氏名: \_\_\_\_\_ 電話番号: \_\_\_\_\_

(区職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
------------------------------------	-------	--	---------

## (一時中止に伴う増加費用)の報告書 (記載例)

令和〇年〇月〇日

新宿区長 殿

住所 東京都新宿区歌舞伎町〇丁目〇番〇  
号  
受注者  
氏名 〇〇〇〇〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇 〇〇

下記工事について(一時中止に伴う増加費用)を報告します。

文書番号 (契約番号)	1234567890		
工事件名	〇〇〇〇〇〇工事		
工事場所	東京都新宿区▲▲■-■-■		
契約金額	¥ 〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇,〇〇〇.- )		
契約年月日	令和〇年〇月〇日	工期	令和△年〇月×日
[報告内容] 令和 年 月 日付け一時中止に伴う増加費用の内訳書 例) 現場代理人の月別給与支給明細書類 経費支払調書 事務用品費の証明書類			

監理業務受託者	担当者名		
---------	------	--	--

- 注 1 この様式は、提出様式が定められていない事項の報告に使用する。  
2 ( )内は、報告内容にあわせて適切に記載する。

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

[本書類を発行することができる権限を有する者]

役職: \_\_\_\_\_ 氏名: \_\_\_\_\_ 電話番号: \_\_\_\_\_

[事務担当者]

所属: \_\_\_\_\_ 役職: \_\_\_\_\_ 氏名: \_\_\_\_\_ 電話番号: \_\_\_\_\_

(区職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
------------------------------------	-------	--	---------