

## 【カウント表記入例】

\*4/2にミラクスを2時間利用→4/6にサンフラワーを3時間利用  
→5/6にハニークローバーを2時間利用→5/19にマ・メールを3時間利用



この場合は下のような表を作成していただくと分かりやすく  
時間が管理できます。

時間数	✓	日付	事業者名	従事者名
1	✓	4/2	ミラクス	山田
2	✓	↓	↓	↓
3	✓	4/6	サンフラワー	鈴木
4	✓	↓	↓	↓
5	✓	↓	↓	↓
6	✓	5/6	ハニークローバー	高橋
7	✓	↓	↓	↓
8	✓	5/19	マ・メール	伊藤
9	✓	↓	↓	↓
10	✓	↓	↓	↓

}

\*記入例はあくまでご提案であり、事業者サイン方法として推奨している  
ものです。厳密にこの記入例通りである必要はございません。