

# 委任状

新宿区長あて

令和 年 月 日

## 委任者

(頼む人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印) 昼間の連絡先 \_\_\_\_\_

※委任者の氏名は委任者が自署するか、記名したものに押印してください。

私は下記の者を代理人と定め、下記委任事項についての交付申請及び受領に関する権限を委任します。

## 代理人

(頼まれる人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

※代理の方は必ず本人確認できるものをお持ちください。郵送請求の場合は写しを添付してください。

## 委任事項

<input checked="" type="checkbox"/>	委任する内容	通数
<input type="checkbox"/>	戸籍・除籍(全部事項証明・個人事項証明) 誰について _____	通
<input type="checkbox"/>	身分証明書 ※委任者本人のもののみ	通
<input type="checkbox"/>	受理証明書 ※委任者が届出人でなければ請求できません。 届出の種類 _____ 届 _____ 届出日 _____ 年 月 日 事件本人名 _____ ※二人の場合は両名記入	通
<input type="checkbox"/>	戸籍の附票(全部・一部) ※以下の事項については、チェックした場合のみ、記載できます。ただし、請求内容によっては記載できない場合もございますので、ご了承ください。 <input type="checkbox"/> 戸籍の表示(本籍地・筆頭者) 誰について _____ <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報	通
<input type="checkbox"/>	その他の証明について 証明書の種類:	通

### ※戸籍の種類が事前に特定できない場合 (相続等で必要とする場合)

被相続人 \_\_\_\_\_ に関して、 (委任者との関係 \_\_\_\_\_)

<input type="checkbox"/>	_____ の _____ したことがわかる戸籍謄本	通
<input type="checkbox"/>	_____ の _____ から _____ までの連続した戸籍謄本	各 通
<input type="checkbox"/>	_____ と _____ の関係がわかる戸籍謄本	各 通