

戸籍に関する証明の郵送請求書(記入例)

新宿区長宛て

1 請求者(または委任を受けた人)について書いてください

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

住所	新宿区新宿1-4-1 新宿ハイツ101		住民登録地以外(勤務先、潜在先等)には返送できません。
氏名	フリガナ シンジュク ハナコ	屋間連絡の取れる電話番号を必ず記入してください	
	新宿 花子	TEL: 03-3209-1111	携帯: 職場:
生年月日(大正・昭和・平成) 33年 3月 3日			
戸籍に記載されている人との関係 : 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・代理人・その他()			

2 請求する証明について書いてください

本籍地 (番地・番まで必ず書いて下さい)	新宿区歌舞伎町一丁目		4番地	新宿区の本籍を記入してください。	
筆頭者 戸籍の最初に書かれている方	歌舞伎 太郎		筆頭者は亡くなくても変更されません。	生年月日(大正・昭和・平成・令和) 10年 10月 10日	
証明書の種類	※最近、戸籍に関する届出をされた方は記入してください。 ()届を()月()日に()役所に届出				
		謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明)	必要な方の名前	手数料
	戸籍	通	通		1通 450円
	除籍	通	通		1通 750円
	改製原戸籍	通	通		1通 750円
	附票	通	通		1通 300円
	身分証明書	通	※身分証明書は本人以外請求不可。代理人の場合は委任状が必要です		1通 300円
	()届の受理証明書	通	届出日 : 昭和・平成・令和 年 月 日 該当者氏名		1通 350円
その他の証明書 証明書の種類をご記入ください	通				

3 請求理由、使用目的について書いてください ※該当するものにチェックし、必要事項を記入してください

戸籍届出用 パスポート用

<input type="checkbox"/> 年金用 ※該当箇所に○をつけてください	(厚生・国民・共済・基金・労災)年金の(老齢・障害・遺族)の(裁定・死亡・未支給)の手続きのため()に提出します
---	---

相続用

亡くなった方の氏名	歌舞伎 次子	請求者からみた続柄	夫・妻・子・孫・父母・その他()
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 33年 3月 3日	死亡年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 31年 4月 4日
必要な内容	<input type="checkbox"/> 死亡の記載があるものを()通		
	<input type="checkbox"/> ()と()の関係の分かる戸籍を()通		
	<input checked="" type="checkbox"/> (次子)の出生 ~ 死亡までの戸籍を(1)通ずつ		
	<input type="checkbox"/> ()の()~()までの期間の戸籍を()通ずつ		
使いみちおよび提出先	直系親族の戸籍を請求する際には、対象者との関係のわかる戸籍のコピー(全ページ)を添付した上でご請求ください。 ただし、新宿区の戸籍から関係が確認できる場合(氏の変更等も含む)は不要です。		

<input type="checkbox"/> その他 右記の理由のため	
--	--

偽りその他不正な手段により戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。