

委任状(記入例)

新宿区長あて

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任者

(頼む人)

住所 新宿区歌舞伎町1-4-1

氏名 新宿 太郎 印 昼間の連絡先 03-3209-1111

※委任者の氏名は委任者が自署するか、記名

委任者本人が自署するか、記名押印のある原本が必要です。
FAX・e-mail等で複写されたものは使用できません。

私は下記の者を代理人と定め、下記委任事項についての交付

代理人

(頼まれる人)

住所 新宿区西新宿2丁目8番1号

氏名 歌舞伎 花子

※代理の方は必ず本人確認できるものをお持ちください。郵送請求の場合は写しを添付してください。

委任事項

<input checked="" type="checkbox"/>	委任する内容	通数
<input checked="" type="checkbox"/>	戸籍・除籍(全部事項証明) 個人事項証明) 誰について <u>新宿 太郎</u>	1通
<input type="checkbox"/>	身分証明書 ※委任者本人のもののみ	通
<input type="checkbox"/>	受理証明書 ※委任者が届出人でなければ請求できません。 届出の種類 _____ 届 _____ 届出日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 事件本人名 _____ ※二人の場合は両名記入	通
<input type="checkbox"/>	戸籍の附票(全部・一部) ※以下の事項については、チェックした場合のみ、記載できます。ただし、請求内容によっては記載できない場合もございますので、ご了承ください。 <input type="checkbox"/> 戸籍の表示(本籍地・筆頭者) 誰について _____ <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報	通
<input type="checkbox"/>	その他の証明について 証明書の種類:	通

※戸籍の種類が事前に特定できない場合 (相続等で必要とする場合)

被相続人 _____ に関して、 (委任者との関係 _____)

<input type="checkbox"/>	_____ の _____ したことがわかる戸籍謄本	通
<input type="checkbox"/>	_____ の _____ から _____ までの連続した戸籍謄本	各 通
<input type="checkbox"/>	_____ と _____ の関係がわかる戸籍謄本	各 通