

住居確保給付金の申請に必要な書類の確認票 (裏面もご覧ください)

令和3年11月1日更新

申請者氏名			様
書 類 名	提 出 書 類	備 考	提出日
申 請 書 類			
住居確保給付金 支給申請書	※離職・廃業の方は、【記入例：離職の方】を参照してください。 ※休業等の方は、【記入例：減収の方】を参照してください。	ダウンロード可能	/
住居確保給付金 申請時確認書	※離職・廃業の方は、確認書の裏面にハローワークから付与された求職番号をご記入ください。	ダウンロード可能	/
添 付 書 類			
本人確認書類 ※右記のいずれかの写し	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 一般旅券 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本	※個人番号カードについては、個人番号記載面は複写いたしません。 ※各種本人確認書類の写しは有効期限内のものを提出してください。	/
離職等関係書類 ※右記のいずれかの写し	【離職・廃業された方の場合】 <input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者離職票 <input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格者証 <input type="checkbox"/> 退職所得の源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 健康保険任意継続被保険者証 <input type="checkbox"/> 退職辞令 <input type="checkbox"/> 退職したことを証明する書類 <input type="checkbox"/> 廃業届	※2年以内に離職又は自営業を廃止したことを証明する書類の写しを提出してください。 ※退職したことを証明する書類の写しは、下記事項が記載されているものを提出してください。(会社名、社印、使用期間、退職日、離職理由等) ※左記の書類がない場合は、離職先からの収入が一定の時期から途絶えていることが分かる書類(通帳の写し等)を提出してください。	/
	【休業等の方の場合】 <input type="checkbox"/> 労働条件が確認できる労働契約書類と勤務日数や勤務時間の縮減が確認できる雇用主から提示されたシフト表等 <input type="checkbox"/> 店舗の営業日や営業時間の減少が確認できる書類等 <input type="checkbox"/> 注文主からの発注の取り消しや減少が確認できる書類等 <input type="checkbox"/> 社会福祉協議会で実施の特例貸付が行われたことがわかる書類等	※申請日において就業している個人の給与その他の業務上の収入を得る機会が当該個人の責めに帰すべき理由、都合によらないで減少し、当該個人の就労の状況が離職又は廃業の場合と同等程度の状況にあることを確認できる書類の写しを提出してください。 ※左記の書類がない場合は、離職先からの収入が一定の時期から途絶えていることが分かる書類(通帳の写し等)を提出してください。それも困難な場合は、就業機会の減少に関する申立書を提出してください。	/

【提出先】生活支援相談窓口(区役所第2分庁舎1階)
住所〒160-0022 新宿区新宿五丁目18番21号 電話03-5273-3853(直通)

住居確保給付金の申請に必要な書類の確認票 (裏面)

書類名	提出書類	備考	提出日
<p style="text-align: center;">収入関係書類 (申請日の属する月の収入) ※右記のいずれかの写し</p>	<input type="checkbox"/> 給与明細書・賃金明細書・報酬明細書等 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳（当該収入の振込の記帳ページ及び口座・氏名が確認できるページ） <input type="checkbox"/> 公的給付等の支給額が分かる書類（雇用保険受給資格証明書・年金手帳・各種福祉手帳）	<p>※本人及び本人と同一の世帯に居住し、生計を一にしている者のうち収入がある方について、申請日の属する月の収入が確認できる書類の写しを提出してください。 ※各種手当の証書類の写しは、有効期限内のものを提出してください。 ※毎月の収入額に変動がある場合は、収入の確定している直近3か月間の収入額を確認できる書類の写しを提出してください。</p>	/
<p style="text-align: center;">金融資産関係書類</p>	<input type="checkbox"/> 本人及び本人と同一の世帯に居住し、生計を一にしている方（世帯員全員）の金融機関の通帳等 （銀行名 ） （銀行名 ） （銀行名 ） （銀行名 ）	<p>※申請日における預貯金額の残高が確認できる通帳の写し又は残高証明等を提出してください。 ※通帳の写しは、口座・氏名が確認できるページを提出してください。 ※提出された通帳の写し等のいずれにも、公共料金引き落としの記帳等が無い場合には、公共料金支払いの状況や他の通帳の有無を確認させていただきます。</p>	/
<p style="text-align: center;">雇用施策による給付等利用状況の確認</p>	<input type="checkbox"/> 求職申込み・雇用施策利用状況確認票（離職・廃業の方のみ）	<p style="text-align: center;">ダウンロード可能</p> <p>※休業等の方も再々延長受給期間中はハローワークへの求職申込みは必要になります。</p>	/
<p style="text-align: center;">入居住宅関係書類</p>	<input type="checkbox"/> 入居住宅に関する状況通知書 ※（注）表面は、貸主又は不動産媒介業者等が全て記入してください。裏面は、本人が署名・捺印。 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書の写し（全ページ） ※必ずご提出ください。 ※現在有効な賃貸借契約書、更新契約書を提出してください。 <input type="checkbox"/> 保証委託契約書の写し（保証委託契約を結んでいる場合のみ）	<p style="text-align: center;">ダウンロード可能</p> <p>契約を更新している場合は、すべての契約・更新が確認できるものを提出ください。</p>	/

【提出先】生活支援相談窓口（区役所第2分庁舎1階）
 住所〒160-0022 新宿区新宿五丁目18番21号 電話03-5273-3853（直通）