

施設等利用給付認定 変更届

新宿区長 宛て

記入日：_____年____月____日

保護者住所 新宿区_____

※転居の場合は旧住所を記入

日中の連絡先[電話番号]

父：_____

保護者氏名 _____ ・ _____

母：_____

フリガナ 児童氏名	生年月日	園名 (在籍中の場合に記入)	クラス
_____	_____年____月____日生	_____	歳児 クラス
_____	_____年____月____日生	_____	歳児 クラス
_____	_____年____月____日生	_____	歳児 クラス

変更内容 ※該当する項目に○印を付け、変更内容を記入

区内 転居	[転居日] _____年____月____日	
	[新住所] 〒_____ 新宿区_____	
身分 事項	結婚・離婚・別居・養子縁組・認知・氏名変更・その他 ()	
	[変更日] _____年____月____日 [変更内容] _____	
就 労 状 況 等	<input type="checkbox"/> [父] [退職日] _____年____月____日 ※転職の場合は前職の退職日も記入 [就職日・変更日] _____年____月____日	<input type="checkbox"/> [母] [退職日] _____年____月____日 ※転職の場合は前職の退職日も記入 [就職日・変更日] _____年____月____日
	※変更事項のみ記入	
	[就労先名] _____	
	[所在地] _____	
	[電話] _____	
[勤務時間] _____:_____~_____:_____ 週____日 就労証明書添付 有・無 (____月____日提出予定)		
出 産	[出産(予定)日] _____年____月____日 ※母子健康手帳のコピー(表紙と予定日のページ)要添付	
	[産前産後休暇・育児休業取得期間(予定)] _____年____月____日 ~ _____年____月____日 ※ 育児休業の対象のお子さんの2歳の誕生日が属する月の末日までは、育児休業を事由として特例的に認定します。	
そ の 他	[疾病・介護・就学等、保育を必要とする事由の変更等] ※具体的に記入	