

記入例

新宿区長宛て

委任状

印鑑登録用

令和3年4月1日

以下にご注意のうえ、①から③まで記入してください。

※委任状はすべて委任者本人がボールペンで記入してください。(消せるボールペン不可)

※記入項目を訂正するときは、二重線で抹消のうえ、該当箇所に訂正印を押印してください。(修正液等は不可)

※委任状は原本をお持ちください。(コピー、FAX、メール等は不可)

※どうしても自書できないなどの特別な事情がある場合は、予めご相談ください。

※委任状に不備がある場合は、届出等ができないこともあります。

※代理の方は必ず有効期間内の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、旅券等)原本をお持ちください。

① 委任者

氏名： 新宿 太郎	※委任者の氏名は自署するか、記名したものに押印してください。	新 印
※印鑑登録申請及び印鑑登録証受領を委任する場合はできるだけ登録する印を押してください。		
住所：新宿区歌舞伎町1丁目4番1号 新宿ビル 102		
生年月日： 昭和22年 3月 15日	Tel*：03-3209-1111	

※日中ご連絡のとれる番号を記入してください。委任内容について確認する場合があります。

② 代理人(手続きに来る方)

氏名： 四谷 花子	生年月日： 昭和24年12月23日
住所： 新宿区内藤町87番地 四谷ビル 201	委任者との関係： 親戚

③ 委任事項(必要なものに☑を入れてください。)

私は、上記の者を代理人と定め、以下の事項を委任します。

印鑑登録申請

印鑑登録証受領(印鑑登録証の受領を委任する場合)

印鑑登録証亡失届(現在の印鑑登録証を紛失した場合)

※以下の手続きを行う場合は、必ず印鑑登録証を持参して下さい。

印鑑登録廃止届(現在の印鑑登録をやめる場合)

印鑑登録証引替交付(現在の印鑑登録証を著しく汚損・き損した場合)

印鑑登録原票登録事項変更届(現在の印鑑登録原票の登録事項を変更する場合)

委任状

新宿区長宛て

年 月 日

以下にご注意のうえ、①から③まで記入してください。

※委任状はすべて委任者本人がボールペンで記入してください。(消せるボールペン不可)

※記入項目を訂正するときは、二重線で抹消のうえ、該当箇所に訂正印を押印してください。(修正液等は不可)

※委任状は原本をお持ちください。(コピー、FAX、メール等は不可)

※どうしても自書できないなどの特別な事情がある場合は、予めご相談ください。

※委任状に不備がある場合は、届出等ができないこともあります。

※代理の方は必ず有効期間内の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、旅券等)原本をお持ちください。

① 委任者

氏名： 印	
※印鑑登録申請及び印鑑登録証受領を委任する場合はできるだけ登録する印を押してください。	
住所：新宿区	
生年月日： 年 月 日	Tel [※] ：

※日中ご連絡のとれる番号を記入してください。委任内容について確認する場合があります。

② 代理人(手続きに来る方)

氏名：	生年月日： 年 月 日
住所：	委任者との関係：

③ 委任事項(必要なものに☑を入れてください。)

私は、上記の者を代理人と定め、以下の事項を委任します。

印鑑登録申請

印鑑登録証受領(印鑑登録証の受領を委任する場合)

印鑑登録証亡失届(現在の印鑑登録証を紛失した場合)

※以下の手続きを行う場合は、必ず印鑑登録証を持参して下さい。

印鑑登録廃止届(現在の印鑑登録をやめる場合)

印鑑登録証引替交付(現在の印鑑登録証を著しく汚損・き損した場合)

印鑑登録原票登録事項変更届(現在の印鑑登録原票の登録事項を変更する場合)