

保育料納付状況通知書の発行依頼

新宿区子ども家庭部保育課長 宛て

年 月 日

【保護者住所】 〒 新宿区.....
【保護者氏名】
【保護者連絡先】

※ お子さんごとに記入してください。

児童氏名		生 年 月 日	年 月 日
保育施設名			
対象期間	基本 保育料	年 月分 ~	年 月分
	延長 保育料	年 月分 ~	年 月分
※ 延長保育料分は、区立園の方のみ発行します。私立園の方は園に発行を依頼してください。			
目的 (提出先等)			

- 新宿区に保育料を納付している方が対象です。
- 納付されてから、保育課で納付を確認できるまで約2週間かかります。
- 郵送で発行の依頼をする場合は、返信用封筒[切手貼付、宛先(自宅)記入]を同封してください。
- 納付状況の確認等のため、依頼された日には発行できません。保育課窓口で提出された場合は、後日来庁していただくか郵送による発行になります。
- 保育課窓口に来庁され発行依頼・受領をされる場合は、事前にご連絡ください。

【保育課事務処理欄】

年 月 日

課長	係長	確認	担当

収受

収受
