

栄養管理報告書チェックポイント(保育所・幼稚園等)

5月・11月（報告月）の内容を翌月15日までに所管の保健所へ両面印刷して提出する。

栄養管理報告書（保育所・幼稚園等）

保健所長 殿

- ・土曜日等の特異日を除いた通常日の平均食数を記入する。
- ・食数は職員食を含む。
「食数の合計＝園児の食数＋（再掲）職員食」であることを確認する。
- ・合計欄を記入する。

施設種類に○を付ける。

年 月 分

電話番号

I 施設種類	II 食事区分別 1日平均食数及び食材料費				III 給食従事者数			
		食数及び食材料費		離食	施設側（人）	委託先（人）		
1 幼稚園	朝食	食	円					
2 保育所（認可）	昼食	食	円					
3 認定こども園	補食	食	円					
4 その他	夕食	食	円					
（認証保育所等）	合計	食	円		その他			
	再掲	職員食	食		合計			

1食当たりの平均食材料費を記入する。
食事区分ごとの算出が難しい場合は、合計欄に1日分の平均食材料費を「全〇〇〇円」と記入する。

IV 対象者（利用者）の把握

【年1回以上、施設が把握しているもの】		【利用者に関する把握・調査】該当に印をつけ頻度を記入する	
1 対象者（利用者）数の把握	□有 □無	1 食事の摂取量把握	
2 身長把握	□有 □無	□実施している（□全員 □一部）	
3 体重把握	□有 □無	（頻度：□毎日 □__回/月 □__回/年）	
4 幼児身長体重曲線による体格の把握（3歳以上6歳未満）	□有（肥満 % やせ %） □無	□実施していない	
5 身体活動状況の把握	□有 □無	2 嗜好調査	□実施している □実施していない
6 食物アレルギーの把握	□有 □無	3 その他（ ）	
	□無		

他の方法（カウプ指数等）で把握している場合は「無」とする。
肥満とやせの割合は、小数点第一位まで記入する。
※3歳未満児の施設は記入不要のため、斜線を引く。

頻度は整数を記入する（適宜や随時等は記入しない）。

V 給食の概要

1 給食の位置づけ	□ 利用者の健康な体づくり □ 望ましい食習慣の確立 □ 十分な栄養素の摂取 □ 安価での提供 □ 楽しい食事 □ その他（ ）
1-2 幼児の健全な発育発達に給食が機能しているか	□ 十分機能している □ まだ十分ではない □ 機能していない □ わからない
2 給食会議	□ 有（頻度：__回/年） □ 無
2-2 有の場合	構成委員 □施設長 □管理栄養士・栄養士 □調理師・調理担当者 □保育士・教諭 □看護担当者 □その他（ ）
	衛生管理マニュアルの活用 □有 □無
	衛生点検表の活用 □有 □無
	①食中毒発生時マニュアル □有 □無
	②災害時マニュアル □有 □無
	③食品の備蓄 □有 □無
4 非常時危機管理対策	④他施設との連携 □有 □無

施設全体の給食運営に係る内容について検討する会議を指し、日々のミーティングや打合せは含まない。

*裏面へ→

エネルギー比率は小数点第一位まで記入する。
また、エネルギー比率の合計が100になっていることを確認する。
<炭水化物エネルギー比率の求め方>
炭水化物エネルギー比率 = 100 - (たんぱく質エネルギー比率 + 脂肪エネルギー比率)

施設で設定している給与栄養目標量の数を記入する。
※0~2歳、3~5歳でそれぞれ設定している場合は、
2種類となる。

「作成していない」場合は、VI-2から5に斜線を引く。

幅で設定している場合：中央値を記入する。
設定していない場合：斜線を引く。

実施している場合は、実施時期をチェックする。

回数分の延べ人数を記入する。

報告月に実施した分のみ記入する。
「VII栄養・健康情報提供」に該当するものは、計上しない。

整数で記入する。
提供していない場合は0gと記入し、算出していない場合は斜線を引く。

VI 栄養計画									
1 対象別に設定した給与栄養目標量の種類		☐ 種類		☐ 作成していない					
2 給与栄養目標量の設定対象の食事		☐ 朝食 ☐ 昼食 ☐ 夕食 ☐ 補食 ☐ おやつ							
3 給与栄養目標量の設定日		____年 ____月							
幅で設定している場合：中央値を記入する。 設定していない場合：斜線を引く。									
給食に関して記入) 対象：年齢 ____ 歳 ~ ____ 歳 性別： ☐ 男 ☐ 女 ☐ 男女共									
給与栄養目標量		エネルギー (kcal)		たんぱく質 (g)		脂質 (g)		炭水化物エネルギー比率 (%)	
給与栄養量 (実際)									
5 給与栄養目標量に対する給与栄養量 (実際) の内容確認及び評価									
☐ 実施している (☐ 毎月 ☐ 報告月のみ) ☐ 実施していない									
VII 栄養・健康情報提供 ☐ 有 ☐ 無 (有の場合は下記にチェック)					VIII 栄養指導 ☐ 有 ☐ 無 (有の場合は下記に記入)				
☐ 栄養成分表示 ☐ 献立表の提供 ☐ 卓上メモ ☐ ポスターの掲示 ☐ 給食たより等の配布 ☐ 実物展示 ☐ 給食時の訪問 ☐ その他 ()					実施内容 実施数 個別 延 延 延 集団 回 回 回				
IX 課題と評価 ☐ 有 ☐ 無 (有の場合は下記に記入)					X 東京都の栄養関連施策項目 (最も提供数の多い給食に対して記入)				
(栄養課題)					(施設の自己評価)				
(栄養課題に対する取組)					(VI-4の食事について記入)				
					野菜の一人当たりの提供量 (1食) g				
					果物の一人当たりの提供量 (1食) g				
XI 委託 ☐ 有 ☐ 無 (有の場合は下記に記入)					作成者				
名称					氏名				
電話 FAX					電話 FAX				
委託内容： ☐ 献立作成 ☐ 発注 ☐ 調理 ☐ 盛付 ☐ 配膳 ☐ 食器洗浄 ☐ その他 ()					職種： ☐ 管理栄養士 ☐ 栄養士 ☐ 調理師 ☐ その他 ()				
委託契約内容の書類整備 ☐ 有 ☐ 無					特定給食施設・その他の施設 (施設番号)				
					健康増進法第21条による管理栄養士必置指定 ☐ 有				

栄養管理報告書を作成するときは、『栄養管理報告書の作成に当たって』も御覧ください。

東京都 栄養管理報告書

検索

