

債権者番号

支払金口座振替依頼書

新 規
変 更

新宿区からの支払金を、下記の口座に振替

- ・赤字部分を記入してください。
- ・斜線が引いてある箇所はご記入不要です。
- ・捨印の押印にもご協力をお願いします。

— 令和 — 年 — 月 — 日 —

新宿区会計管理者 あて

(郵便番号 **160-0023**)

捨印

申請書と同じ印鑑

依頼人 住 所 **新宿区西新宿6-8-2**

申請書と同じ

氏 名 **株式会社 内藤しんじゅく**

(社名・代表者名) **代表取締役 内藤 太郎**

印

電話番号 **03-0000-0000**

担当者 **内藤**

振込先金融機関	みずほ 銀行	本店
	信用金庫	新宿 支店
	信用組合	店
金融機関コード(4桁)・支店コード(3桁)		0 0 0 1 2 4 0
預金種目	1. 普通 2. 当座 3. 貯蓄	該当の番号を○で囲んでください。
口座番号	1212121	申請者が法人の場合は、法人の口座
フリガナ (口座名義)	カブシキガイシャナイトウシンジユク	
口座名義	株式会社内藤しんじゅく	

※ 東京電子自治体共同運営協議会に業者登録している場合は口座情報のみの届出となります。

- 1 新規・変更の別を○で囲んでください。
- 2 振込口座は、依頼人名義の口座を記入してください。
- 3 この届に押す印鑑は、契約書・請求書に押印する印鑑を使用してください。
- 4 社名・代表者・住所・印鑑等に変更があった場合は、必ず変更届出をしてください。
(総務部契約管財課契約係への届出とは別です。)
- 5 「変更」の場合でも、すべて記入してください。
- 6 新規、変更とも、事務処理の都合上、十分余裕をもって提出してください。