

捨印

専門家活用支援補助金交付申請書

申請日

※申請期間：令和3年4月1日～

令和4年3月31日

- ・赤字部分を記入してください。
- ・【印鑑】法人：代表者印（銀行印不可）、個人：個人印
- ・捨印の押印にもご協力をお願いします。

令和 3 年 4 月 1 0 日

〒 1 6 0 - 0 0 2 3

住 所 新宿区西新宿6-8-2

名称(社名・屋号) 株式会社 内藤しんじゅく

代表者名 代表取締役 内藤 太郎 

電話番号 03-0000-0000

ビジネスアシスト新宿及び専門家活用支援補助金交付要綱第19条の規定により、補助金の交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

①か②のどちらかだけで申請可。
両方利用された場合は、組み合わせても可

記

記入の一例です。
不明な点はお問い合わせください。

- 1 取組の名称
- ① 事業再興に向けた事業計画の策定等
【内容：売上回復に向けた事業計画書の作成】
 - ② 各種補助金・給付金等の申請
【内容：感染拡大防止協力金、雇用調整助成金（11月分）】

2 交付申請額 金 48,000 円

- ①, ② (補助対象経費の10/10千円未満切捨て、上限10万円)
- ② (補助金・給付金の申請に係る費用については1件につき24,000円まで)

3 誓約事項（該当する項目にチェック☑を入れてください。）

私は、上記取組の対象経費について、国または他の自治体等から補助を受けていません。

(確認のうえ、該当する項目にチェック☑を入れてください。)

本補助金の申請は2回目以降のため、以下の添付書類のうち、(4)(5)(6)の添付を省略します。

<添付書類>

- (1) 上記1①にかかる、専門家を活用して実施した業種別ガイドライン等に沿った新型コロナウイルス感染症の対策や、事業再開に向けた販売促進活動等の取組内容が分かる成果物（事業計画書等）
- (2) 上記1②にかかる、専門家を活用して作成した補助金・給付金等の申請書の写し
- (3) 上記1①または1②の取り組みに要した経費の領収書の写し
- (4) 履歴事項全部証明書（個人の場合は開業届または所得税確定申告書のコピー）
- (5) 事業税の納税証明書、及び代表者の住民税の納税証明書
- (6) 支払金口座振替依頼書