

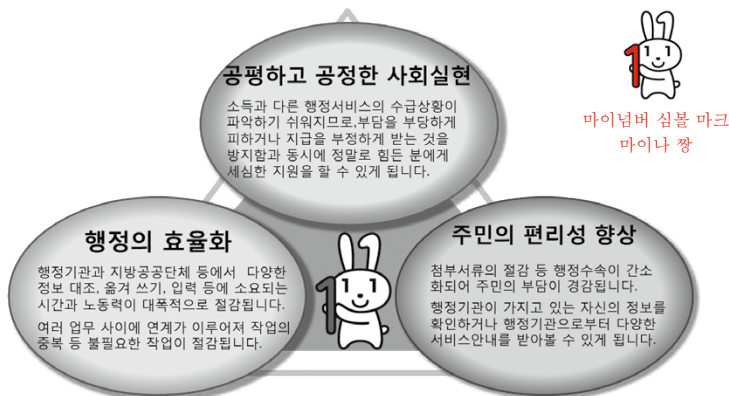


이 팸플릿의 요점

- **마이넘버**는 주민표가 있는 모든 분이 하나씩 갖는 12자리의 번호입니다.
- 마이넘버는 **사회보장·세금·재해대책**의 행정 절차에 이용됩니다.
- 마이넘버는 **통지카드**로 알려드립니다.
- 희망하는 분께 사진이 있는 **마이넘버카드**를 교부합니다.
- 마이넘버카드에는 **서명용 전자증명서**와 **이용자 증명용 전자증명서**가 탑재됩니다.

마이넘버제도란

마이넘버제도는 **공평·공정한 사회**의 실현, 국민의 편의 향상, 행정의 효율화를 위한 사회기반입니다.



※마이넘버 제도는 2015년 10월 5일에 시작되었습니다.



마이넘버란

마이넘버 (개인번호)는 주민표가 있는 모든 분이 하나씩 갖는 12자리의 번호입니다.

■마이넘버는 평생 사용합니다

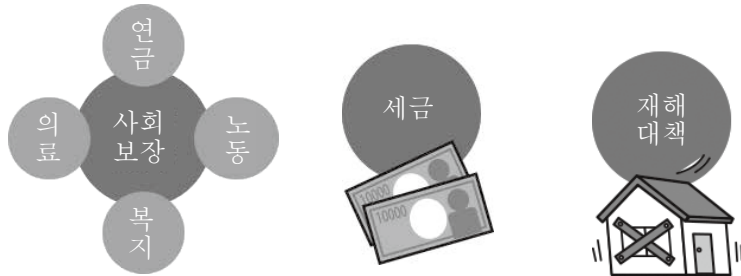
마이넘버가 유출되어 부정하게 사용될 우려가 있다고 인정되는 경우를 제외하고 마이넘버를 변경할 수 없으므로 소중히 취급해 주십시오.

■마이넘버는 사회보장·세금·재해대책의 행정 절차에 이용합니다

사회보장·세금·재해대책 분야 중에 법률이나 조례가 정한 행정 절차※에 마이넘버를 이용합니다.

※구체적으로는 연금, 고용보험·의료보험 절차, 생활보호 및 아동수당 등의 복지 서비스, 확정신고 등의 세금 절차 등입니다.

마이넘버의 이용 분야



■근무처 등에서도 사회보장 및 세금 절차에서 마이넘버를 취급합니다

근무처 등에서도 종업원의 건강보험 및 후생연금 등 가입 절차를 비롯해 급여의 원천징수표 작성 등의 절차를 위해 종업원의 마이넘버를 취급합니다.

■목적 이외의 마이넘버 수집·제공 요구를 금지

법률 및 조례가 정한 목적 이외로 마이넘버를 수집하고, 제공할 것을 요구하는 것은 법률로 금지되어 있습니다.

구체적인 내용은 아래와 같습니다.

- 타인으로부터 마이넘버를 기재한 메모를 수취한다
- 마이넘버를 듣고 메모한다
- 마이넘버가 기재된 서류를 복사한다



통지카드란

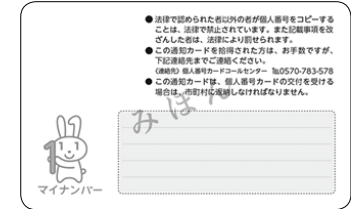
통지카드란 마이넘버를 통지하는 종이로 된 카드로 성명, 주소, 생년월일, 성별, 마이넘버가 기재되어 있습니다.

앞면



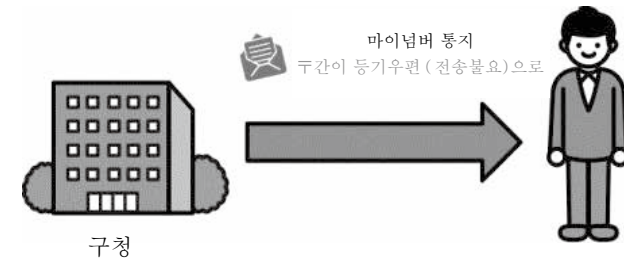
- 주민표에 통칭이 등록되어 있는 분은 성명란에 통칭이 병기됩니다.
- 행정기관이나 고용주 등 법령이 정한 자만이 앞면을 복사할 수 있습니다.

뒷면



- 주소가 변경된 경우 등은 시·구·정·촌(기초지자체)의 창구에서 새로운 주소 등을 뒷면에 기재합니다.

통지카드는 출생 또는 국외에서 전입 등의 사유로 새로 주민표에 기재된 분에게 간이 등기우편 (전송 불필요)으로 우송됩니다.



■통지카드의 이용 장면

통지카드는 마이넘버를 확인할 때 이용할 수 있습니다. 다만 그때 통지카드와 함께 채류카드, 운전면허증 등 본인확인서류를 제시할 필요가 있습니다※.

※통지카드 하나만으로는 공적인 본인확인서류로 사용할 수 없습니다.



■ 통지카드는 소중히 보관해 주십시오

- 통지카드는 분실하지 않도록 소중히 보관해 주십시오.
- 만일 분실, 소실하거나 현저한 손상이 있는 경우 재교부(수수료 500 엔)를 할 수 있지만 통지카드가 도착하기까지 약 1개월 걸립니다.
- 통지카드의 재교부 대신 마이넘버카드(P.41)의 교부 신청도 가능합니다.

■ 주소·성명 등을 변경하는 신고를 할 때는 통지카드를 제출해 주십시오

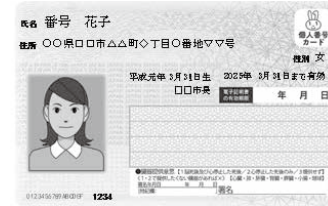
- 통지카드를 가지고 계신 분은 전입신고(구외에서 이사온 경우), 이전신고(구내에서 이사한 경우), 진출신고(국외로 이사하는 경우)에 따른 주소 변경을 하거나 호적 신고에 따른 성명 등을 변경할 때 통지카드를 구청 또는 특별출장소 창구로 지참해 제출해 주십시오.
- 통지카드 뒷면의 추가 기재란에 여백이 없어 새로운 주소·성명 등을 추가할 수 없는 경우에는 무료로 통지카드를 신청할 수 있습니다.(가지고 계신 카드는 회수합니다).
- 통지카드의 재교부 대신 마이넘버카드(P.41)의 교부 신청도 가능합니다.



마이넘버카드란

마이넘버카드(개인번호카드)란 증명사진이 있는 플라스틱 IC 카드로, 앞면에 성명, 주소, 생년월일, 성별이, 뒷면에 마이넘버가 기재되어 있습니다.

앞면



- 주민표에 통칭이 등록되어 있는 분은 성명란에 통칭이 병기됩니다.
- 주소 변경의 경우 등은 시·구·정·촌의 창구에서 새로운 주소 등을 기재합니다.

뒷면



- 행정기관이나 고용주 등 법령이 정한 자만이 뒷면을 복사할 수 있습니다.

■ 마이넘버카드의 이용 장면

마이넘버카드는 마이넘버의 확인 및 본인확인서류로 이용할 수 있습니다. 또한 구내의 자동교부기로 ‘주민표 사본’, ‘인감등록증명서(인감을 등록하신 분만 해당)’를 발급받을 수 있습니다※. 다만 자동교부기는 편의점 교부 서비스 개시에 따라 2020년 3월말에 폐지됩니다.

편의점 교부 서비스로는 마이넘버카드(이용자 증명용 전자증명서가 탑재된 경우에 한함)를 이용하여 상기한 증명서 및 ‘특별구민세·도민세 과세(비과세)·납세 증명서’를 발급받을 수 있습니다.(P.51)

※마이넘버카드로 자동교부기를 이용하기 위해서는 미리 이용 등록 수속이 필요합니다.

■ 마이넘버카드의 신청 방법

마이넘버카드의 교부를 희망하는 분은 다음 (1)~(3) 중 어느 한 가지 방법으로 지방공공단체정보시스템기구(J-LIS)에 신청해 주십시오.

(1) 우편으로 신청

통지카드와 함께 발송된 개인번호카드 교부신청서(P.42)에 증명사진을 붙이고 서명 또는 기명날인을 한 후, 동봉된 회신용 봉투에 담아 우편함에 넣어 주십시오.



(2) 인터넷으로 신청

디지털 카메라·스마트폰 등으로 증명사진을 촬영해 저장한 후 신청용 WEB 사이트에 접속합니다. 개인번호카드 교부신청서에 기재된 신청서 ID 등 필요사항을 입력하고 증명사진을 첨부하여 송신합니다.

◆신청용 WEB 사이트

<https://www.kojinbango-card.go.jp/kofushinse/pc.html>

※ QR 코드가 있는 신청서라면 QR 코드를 읽어 위의 사이트에 접속할 수 있습니다.

(3) 길거리 증명용 사진기에서 신청

터치패널에서 '개인번호카드 신청'을 선택하여 촬영용의 돈을 넣고 **개인번호카드 교부신청서**의 QR 코드를 바코드 리더에 가까이 댑니다. 필요사항을 입력하고 증명사진을 촬영해 송신합니다.

※ 대응하는 증명용 사진기에 한합니다.

※ QR 코드가 없는 신청서로는 신청할 수 없습니다.

개인번호카드 교부신청서

通知カード
個人番号 0123 4567 8901
氏名 番号 花子
住所 ○○県△△市□□町○丁目△番地 1-1-1
平成5年3月31日 生 性別 女 △△市長 123456789

個人番号カード交付申請書
電子証明書発行申請書
申請書ID 1234 5678 9012 3456 7890 123
番号 花子
氏名
住所 ○○県△△市□□町○丁目△番地 1-1-1
生年月日 平成5年3月31日 性別 女
【付随文字情報】
在外期間等 有 在外期間等 無し
在留期間等 有 在留期間等 無し
右欄の赤字表記を希望する場合は「有」を選択してください。
※上記に記入されている情報は、平成00年00月00日現在のものです。
左のQRコードを読み取るとスマートフォン等から交付の申請ができます。

10000019 01/01
3190110000019#

- 윗부분과 아랫부분의 자르는 선을 따라 잘라 주십시오. (접선에 둘러싸인 부분이 신청서입니다.)
- 미리 인쇄된 성명·주소 등 (빨간선 안의 기재사항) 이 변경된 경우, 변경 내용을 자필로 수정해야 사용할 수 있습니다.

顔写真貼付欄
サイズ (縦4.5cm×横3.5cm)
申請日 年 月 日
申請者氏名 (自署) 印
・最近6ヶ月以内に撮影
・正装、無帽、無飾のもの
・裏面に、氏名、生年月日を記入してください。
以下の電子証明書の訂正については、別紙の「訂正」表をご覧ください。
発行を希望しない電子証明書がある場合は、下の欄を塗りつぶしてください。
 署名用電子証明書 不要 ※15歳未満の方、成年被保助人の方は不要です。
 利用者証明用電子証明書 不要
【付随文字情報】
在外期間等 有 在外期間等 無し
在留期間等 有 在留期間等 無し
右欄の赤字表記を希望する場合は「有」を選択してください。
※上記に記入されている情報は、平成00年00月00日現在のものです。
左のQRコードを読み取るとスマートフォン等から交付の申請ができます。

10000019 01/01
3190110000019#

- 신청일과 신청자 성명을 자필로 기입해 주십시오.
- 증명사진을 붙여 주십시오. (탈모·정면·무배경으로 최근 6개월 내에 촬영한 것)
- 발급을 희망하지 않는 전자증명서가 있다면 네모칸(□)을 색칠해 주십시오.

■ 개인번호카드 교부신청서를 분실한 경우

아래의 ①~③ 중 한 가지 방법으로 신청해 주십시오.

① 구청 또는 특별출장소 창구에서 자필용 신청서※1 및 신청용 봉투를 받아 우편으로 신청한다.

② 마이넘버카드 종합 사이트 (<https://www.kojinbango-card.go.jp/>) 에서 자필용 신청서※1을 다운로드하여 우편으로 신청한다.

③ 구청 또는 특별출장소 창구에서 신청서 ID (23자리 숫자) 등이 미리 기재된 신청서를 받아 우편, 인터넷※2 또는 시내의 증명용 사진기로 신청한다. 신청서를 받기 위해서는 본인 확인 서류가 필요합니다.

※1 자필용 신청서에는 마이넘버를 반드시 기재해야 합니다.

※2 신청용 WEB 사이트 (P.42) 에 접속하여 신청하십시오.

■ 우편으로 신청하려는 분 중 개인번호카드 교부신청서에 인쇄된

성명·주소 등이 변경된 경우

신청서에 미리 인쇄된 성명·주소·재류기간 등 만료일 등이 변경된 경우에는 신청서의 변경 내용을 자필로 수정해야 사용할 수 있습니다. 수정 방법은 아래의 그림을 참고하십시오.

(예)

個人番号カード交付申請書
電子証明書発行申請書
申請書ID 1234 5678 9012 3456 7890 123
番号 花子
氏名 新宿 花子
住所 ○○県△△市□□町○丁目△番地 1-1-1
東京都新宿区歌舞伎町1丁目4番1号
生年月日 平成5年3月31日 性別 女
【付随文字情報】
在外期間等 有 在外期間等 無し
在留期間等 有 在留期間等 無し
右欄の赤字表記を希望する場合は「有」を選択してください。
※上記に記入されている情報は、平成00年00月00日現在のものです。
左のQRコードを読み取るとスマートフォン等から交付の申請ができます。

변경하려는 부분에 취소선을 긋고, 여백에 변경된 내용을 기입합니다.

※ 변경 내용을 수정하지 않고 신청한 경우, 카드 발행이 늦어질 수 있습니다.



■마이넘버카드의 교부 신청을 하신 분께

J-LIS 에서 마이넘버카드를 작성하여 구에 납품한 후, 그 사실을 알리는 ‘개인번호카드 교부통지서’ (아래 그림)를 주민표의 주소로 보통우편 (전송 불필요)으로 우송합니다.



■개인번호카드 교부통지서가 도착하면

동봉된 안내에 따라, 미리 인터넷 또는 전화로 수취 창구 (구청 또는 특별출장소)를 방문할 일시를 예약한 후, 예약한 일시에 본인이 와 주십시오. 수취 당일 은 아래의 가~라의 서류를 지참하십시오.

- 가. 개인번호카드 교부신청서 (뒷면에 기입·날인을 하시기 바랍니다)
- 나. 통지카드 (회수합니다)
- 다. 주민기본대장카드 (소지자에 한하여 회수합니다)
- 라. 본인확인서류 (아래 표의 서류①에서 1점, 또는 서류②에서 2점)

서류① 주민기본대장카드 (증명사진이 붙어 있을 것), 운전면허증, 운전경력증명서 (교부년월일이 2012년 4월 1일 이후일 것), 신체장애인수첩, 정신장애인보조복지수첩, 요육수첩, 특별영주자증명서, 일시비호허가서, 임시체제허가서, 체류카드 (16세 이상이며 증명사진이 붙어 있을 것)
서류② 건강보험증·후기고령자의료피보험자증·개호보험 피보험자증·연금수첩·의료수급자증·생활보호수급자증·사원증·학생증·학교명이 기재된 각종 서류·제류카드 (16세 미만이며 증명사진이 없는 것) 등 ‘성명·생년월일’ 또는 ‘성명·주소’가 기재된 서류

교부 시 마이넘버카드의 증명사진과 본인을 대조하므로 원칙적으로 대리인을 통해 수령할 수 없습니다.

본인이 질병·신체장애 및 기타 부득이한 사유로 창구까지 직접 오기 어려운 경우에만 대리인에게 수령을 위임할 수 있습니다.

(‘일이 바빠서’라는 단순한 이유는 부득이한 사유로 인정되지 않습니다.)

[필요한 서류] (부득이한 사유로 대리인에게 수령을 위임한 경우)

- 통지카드 및 동봉된 엽서 (교부통지서)…회수합니다.
- 비밀번호는 보안 스티커를 이용하거나 봉투에 넣어 봉하는 등 대리인에게 보이지 않도록 주의해 주십시오.
- 주민기본대장카드…소지하고 계신 분은 회수합니다.
- 본인의 본인확인서류 (상기한 서류① 중 2점 또는 서류①과 서류②에서 각각 1점씩 또는 서류② 중 3점 [그 중 1점에는 반드시 증명사진이 붙어 있을 것.])
- 대리인의 본인확인서류 (상기한 서류① 중 2점 또는 서류①과 서류②에서 각각 1점씩 [그 중 1점에는 반드시 증명사진이 붙어 있을 것.])
- 대리인의 확인 서류
- 법정대리인일 경우: 가족관계를 증명하는 서류 및 기타 자격을 증명하는 서류
- 그 외의 경우: 위임장 등 본인이 대리인을 지정한 사실을 확인할 수 있는 자료 (교부통지서의 ‘위임장’란에 기입해도 됩니다.)
- 직접 청사로 방문하기 어려운 사유를 증명하는 서류 (진단서, 입소증명서 등)

15세 미만인 분·성년 피후견인은 반드시 본인과 법정 대리인이 함께 오시기 바랍니다.

한국어

■마이넘버카드 교부 시에 비밀번호를 설정합니다

•설정하는 비밀번호 (각각의 비밀번호를 미리 정해서 오시기 바랍니다.)

① 주민기본대장용 비밀번호 (주민기본대장 네트워크에서 본인 확인을 할 때 이용)	숫자 4자리 같은 비밀번호를 설정해도 됩니다.
② 권면사항입력보조용 비밀번호 (마이넘버, 성명·주소 등을 관독할 때 이용)	
③ 사용자 증명용 전자증명서의 비밀번호 (마이나 포털 (P.53) 에 로그인 및 편의점 교부 서비스 (P.51) 등으로 이용)	
④ 서명용 전자증명서의 비밀번호 (e-Tax 를 통한 세금의 확정신고 등에 이용)	6자리 이상 16자리 이하 알파벳 대문자와 숫자의 조합

한국어



■마이넘버카드의 유효기한

◦일본인

- 20세 이상...카드 발급일*부터 10번째 생일까지
- 20세 미만...카드 발급일*부터 5번째 생일까지

◦외국인 주민

- 특별영주자, 영주자, 고도전문직 2호 해당자
일본인과 동등
- 영주자, 고도전문직 2호를 제외한 중장기 체류자 등
카드 발급일*부터 재류 기간 등의 만료일까지

○체류 기간의 갱신 등으로 체류 기간이 연장된 경우, 구청 또는 특별출장소의 창구에서 마이넘버카드의 유효기간을 ‘새로운 체류 기간의 만료일까지’ 연장할 수 있습니다.

○체류 기간 만료일까지 허가를 받지 않은 경우라도 유효기간을 ‘최장 2개월 까지’ 연장할 수 있습니다.

○카드의 유효기한이 경과하면 유효기간 연장 수속을 할 수 없고 재교부신청(유료)이 되므로 반드시 카드의 유효기간 전에 창구로 와 주십시오.

*발급일이란 J-LIS에서 마이넘버카드를 작성한 날입니다.
카드를 창구에서 수취한 날이 아닙니다.

■주소·성명 등을 변경하는 신고를 할 때는 마이넘버카드를 제출해 주십시오

○마이넘버카드를 가지고 계신 분은 전입신고(구외에서 이사온 경우), 이전 신고(구내에서 이사한 경우), 국외 전출(국외로 이사하는 경우)에 따른 주소 변경을 하거나 호적 신고에 따른 성명 등을 변경할 때 마이넘버카드를 구청 또는 특별출장소의 창구로 지참해 제출해 주십시오. 이때 교부 시에 설정한 주민기본대장용 4자리 비밀번호를 입력해 주시기 바랍니다.

○마이넘버카드 뒷면의 추가 기재란에 여백이 없어 새로운 주소, 성명 등을 추가할 수 없는 경우에는 무료로 새로운 카드를 신청할 수 있습니다. (사진 대금은 신청자가 부담합니다.)
신청 후 카드 교부를 위한 준비가 끝나면 ‘개인번호카드 교부통지서’를 주민표의 주소에 보통우편(전송 불필요)으로 우송합니다.

■전입 시 새 주소지에 마이넘버카드를 제출하면 계속해서 이용할 수 있습니다*

*다만 다음 ①~③의 경우(법정 기간 내에 수속을 하지 않은 경우)는, 마이넘버카드의 효력이 상실되므로 주소 변경 수속은 빨리 해 주시기 바랍니다.



- ①전입(구외에서 이사옴)한 날부터 **14일 이내**에 전입신고를 하지 않은 경우
- ②전출(구외로 이사감) 예정일(전출신고 시, 이사할 예정일로 신고서에 기재한 날)로부터 **30일 이내**에 전입신고를 하지 않은 경우
- ③전입신고한 날부터 **90일 이내**에 계속이용 수속을 하지 않은 경우

■위의 ①~③ 외에 다음 ④~⑨의 경우도 마이넘버카드의 효력이 상실됩니다

- ④마이넘버를 변경한 경우
- ⑤마이넘버카드의 유효기한이 만료된 경우
- ⑥주민표 코드를 변경한 경우
- ⑦국외전출(국외로 이사감) 신고를 한 경우
- ⑧사망한 경우
- ⑨주민기본대장법의 적용을 받지 않게 된 경우

■만일 마이넘버카드를 분실했다면

즉각 **마이넘버 종합 무료 콜센터** (P.54)로 연락해 마이넘버카드의 일시이용 정지 신청을 해 주십시오.

■마이넘버카드의 재교부 신청에 대하여

마이넘버카드를 분실, 소실하거나 현저하게 손상된 경우 등에는, 구청 또는 특별출장소의 창구에서 재교부신청(유료)을 할 수 있습니다.

- 자택에서 분실한 경우를 제외하고 반드시 **미리 경찰서나 파출소에 유실(도난) 신고를 해 주십시오.**
- 재교부신청 시에는 ①신고한 경찰서 이름, ②수리일, ③신고수리번호를 적어둔 것(또는 경찰서가 발급한 신고수리증명)과 본인확인서류를 제시해 주십시오.
- 재교부 수수료는 800엔(전자증명서도 동시에 재발급하는 경우는 1000엔)입니다.
- 재교부 신청 후 마이넘버카드 발급을 위한 준비가 완료되면 ‘개인정보카드 교부통지서’를 주민표의 주소로 보통우편(전송 불필요)을 통해 우송합니다.
- ‘마이넘버카드의 교부 신청을 하신 분께’** (P.44)와 마찬가지로 미리 인터넷 또는 전화로 수취 창구를 방문할 일시를 예약한 후, 예약한 일시에 본인이 예약한 수취 창구로 와 주십시오.







주민기본대장 카드를 가지고 계신 분께

마이넘버카드가 발급됨에 따라 주민기본대장카드의 발급은 2015년 12월에 종료되었습니다.

현재 주민기본대장 카드를 가지고 계신 분은 유효기간 내라면 마이넘버카드를 취득할 때까지 이용할 수 있습니다.

다만 주민기본대장카드와 마이넘버카드를 동시에 소지할 수는 없으므로 마이넘버카드 교부 시에 반납해 주십시오.

(참고) 주민기본대장카드와 마이넘버카드의 비교

	주민기본대장카드	마이넘버카드
양식	  사진 있음 사진 없음 주민표 코드를 겉면에 기재하지 않음 사진은 '있음'과 '없음' 중 선택제	  앞면 뒷면 마이넘버를 겉면에 기재 (뒷면) 증명사진을 겉면에 기재
교부	2015년 12월에 발행 종료	신청 접수부터 교부통지서를 송부할 때까지 약 1개월 (당일 교부는 불가) 수수료: 첫 교부는 무료 재교부는 유료 (800엔)
유효기간	발급일부터 10년간	발급일부터 10번째 생일 (20세 미만은 5번째 생일) 또는 체류기간 만료일 중 빠른 날
전자증명서	2015년 12월에 발행 종료 (2018년 12월에 모든 전자증명서의 유효기간이 만료)	표준답제 (회망하지 않으면 기능 무효화 가능) 유효기간: 발급일부터 5번째 생일 또는 체류기간 만료일 중 빠른 날 수수료: 첫 발급은 무료 재발급은 유료 (200엔)
이용장면	공적인 본인확인서류로 이용	○공적인 본인확인서류로 이용 ○마이넘버를 확인할 때 이용 ○정보제공등기록공개시스템 (P.53) 에서 이용 ○편의점 교부 서비스에서 이용 (P.51) ○민간부문을 포함한 전자신청·거래 등에서 이용



전자증명서 (공적 개인인증 서비스)에 대하여

마이넘버카드에는 이용자 증명용 전자증명서와 서명용 전자증명서, 두 종류의 전자증명서가 표준답제됩니다.

■이용자 증명용 전자증명서란

인터넷 열람 시 등 이용자 본인임을 증명하는 시스템으로, 마이나 포털 (P.53)에 로그인 및 편의점 교부 서비스 (P.51) 등 본인임을 인증하는 수단으로 이용할 수 있습니다.

유효기간은 **발급일부터 5번째 생일 또는 체류기간 만료일 중 빠른 날**입니다.

마이넘버카드의 효력이 상실되면 함께 효력을 잃습니다.

■서명용 전자증명서란

e-Tax(P.53)를 이용한 확정신고 등, 문서를 동반하는 전자신청 등에 이용할 수 있습니다.

유효기간은 이용자 증명용 전자증명서와 같습니다.

단, 유효기간 내라도 주소나 성명 등이 변경되는 경우는 자동으로 효력이 상실됩니다.

(주의) 15세 미만 및 성년 피후견인에게는 서명용 전자증명서를 발급하지 않습니다. (인감에 상응하므로)

전자증명서		
증명서의 명칭	이용자 증명용 전자증명서	서명용 전자증명서
용도	마이나 포털에 로그인 및 편의점 교부 서비스 등 본인임을 인증하는 수단으로 이용	e-Tax를 이용한 확정신고 등 문서를 동반하는 전자신청에 이용
비밀번호	4자리 숫자만	6자리 이상 16자리 이하 알파벳 대문자와 숫자의 조합
유효기간	발급일부터 5번째 생일 또는 체류기간 만료일 중 빠른 날	이용자 증명용 전자증명서와 같음 ※성명(통칭), 주소, 생년월일, 성별이 변경되면 유효기간 내에도 자동으로 효력을 상실 ※마이넘버카드의 효력이 상실되면 동시에 전자증명서도 효력을 상실
갱신	유효기간 만료일의 3개월 전부터 갱신 가능	
수수료	○마이넘버카드의 첫 교부 시에 발급하는 경우는 무료 ○마이넘버카드의 재교부 시에 재발급하는 경우는 200엔	
기타	전자증명서의 발급을 희망하지 않는 경우는 마이넘버카드 교부 시에 신청하거나 개인번호카드 교부신청서의 발급을 희망하지 않는 전자증명서의 네모칸(□)을 선택해 주십시오.	

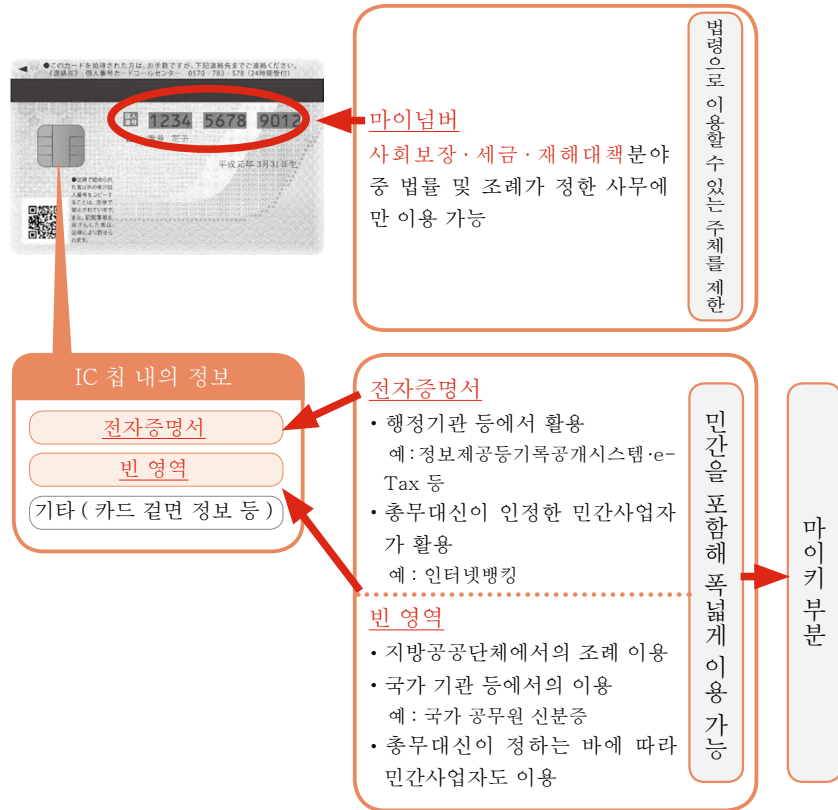


■ 전자증명서와 마이키에 대하여

전자증명서는 마이넘버카드의 IC 칩 내에 격납저장됩니다. IC 칩 내의 전자증명서 부분과 빈 영역이 **마이키 부분**으로, 국가나 지방공공단체 등 공적 기관뿐 아니라 민간사업자도 활용할 수 있습니다. 마이키 부분을 이용할 시에 마이넘버는 사용하지 않습니다.



공적 개인인증 서비스
캐릭터



마이넘버카드로 이용할 수 있는 서비스에 대하여

■ 편의점 교부 서비스

편의점 교부 서비스는 마이넘버카드 (이용자 증명용 전자증명서가 탑재된 경우에 한함)를 이용하여 전국의 편의점 등에 설치된 멀티 복사기 (키오스크 단말기)로 주민표 사본 등 증명서를 발급받을 수 있는 서비스입니다.

● 이용 시간

오전 6시 30분 ~ 오후 11시

※연말연시 (12월 29일부터 1월 3일까지) 및 기기의 유지보수 기간은 제외됩니다.

● 발급받을 수 있는 증명서와 교부 수수료

• 주민표 사본

본인 및 동일 세대원의 주민표

※말소된 주민표의 사본은 발급되지 않습니다.

※발급된 증명서가 여러 장일 경우, 호치키스를 사용할 수 없습니다. 분실에 주의하십시오.

• 인감등록증명서

※증명서는 A4 사이즈로 출력됩니다.

• 특별구민세·도민세 과세 (비과세) 증명서·납세증명서

현재 연도분 + 과거 3년도분

※신고 등을 통해 세금 정보가 있는 분만 해당

• 각 증명서 1통당 교부 수수료...200엔

한국어

한국어



● 서비스 이용 시 주의사항

- ① 데이터 통신을 이용하고 있으므로 인쇄 시 다소 시간이 걸립니다. 인쇄가 종료 할때까지 자리를 떠나지 마십시오.
- ② 교부 수수료가 무료인 증명서는 교부가 불가능하므로 창구에서 신청하십시오.
- ③ 비밀번호를 잊어버렸거나 비밀번호를 3회 연속으로 잘못 입력한 경우에는 이용자 증명용 전자증명서가 잠기게 됩니다. 구청 또는 특별출장소 창구에서 비밀번호를 재설정해야 합니다.
- ④ 마이넘버카드를 새로 교부 받으신 분이나 전입 등으로 주소 등이 변경되었으나 계속 이용해 오셨던 분 또는 이용자 증명용 전자증명서를 발행(갱신)하신 분은 앞서 언급한 절차를 거친 후 서비스를 이용할 수 있을 때까지 1시간 정도 소요됩니다.
- ⑤ 신주쿠구에 주민등록이 되어 있으면서 신주쿠구에서 전출 신고를 하신 분은 신청할 수 없습니다.
- ⑥ 증명서가 발행되면 분실 방지용 음성이 재생됩니다. 증명서 수취를 잊지 않도록 주의하십시오. 정지 버튼을 누를 때까지 음성은 계속 재생됩니다.

● 보안에 대하여

- ① 멀티 복사기의 화면 표시 및 음성 안내를 통해 마이넘버카드 및 증명서 수취를 잊지 않도록 방지하고 있습니다.
- ② 전용 통신 네트워크, 통신 내용의 암호화를 통해 부정 접근을 차단하고 정보를 보호합니다.



■ 확정신고에 e-Tax ※를 이용하는 분께

확정신고에 e-Tax 를 이용하는 경우, 서명용 전자증명서가 필요합니다. e-Tax 를 이용하는 분은 서명용 전자증명서가 표준탑재된 마이넘버카드를 신청·취득해 주십시오.

주민기본대장카드에 탑재된 전자증명서의 유효기간은 발행일로부터 3년입니다. 2015년 12월에 발행이 종료되었으므로 주민기본대장카드에 탑재된 모든 전자증명서의 유효기간은 만료되었습니다. 공적 개인 인증 서비스인 전자증명서가 필요하신 분은 마이넘버카드를 신청·발급받으십시오.

※ e-Tax...인터넷으로 세금 신고서 등을 제출할 수 있는 서비스

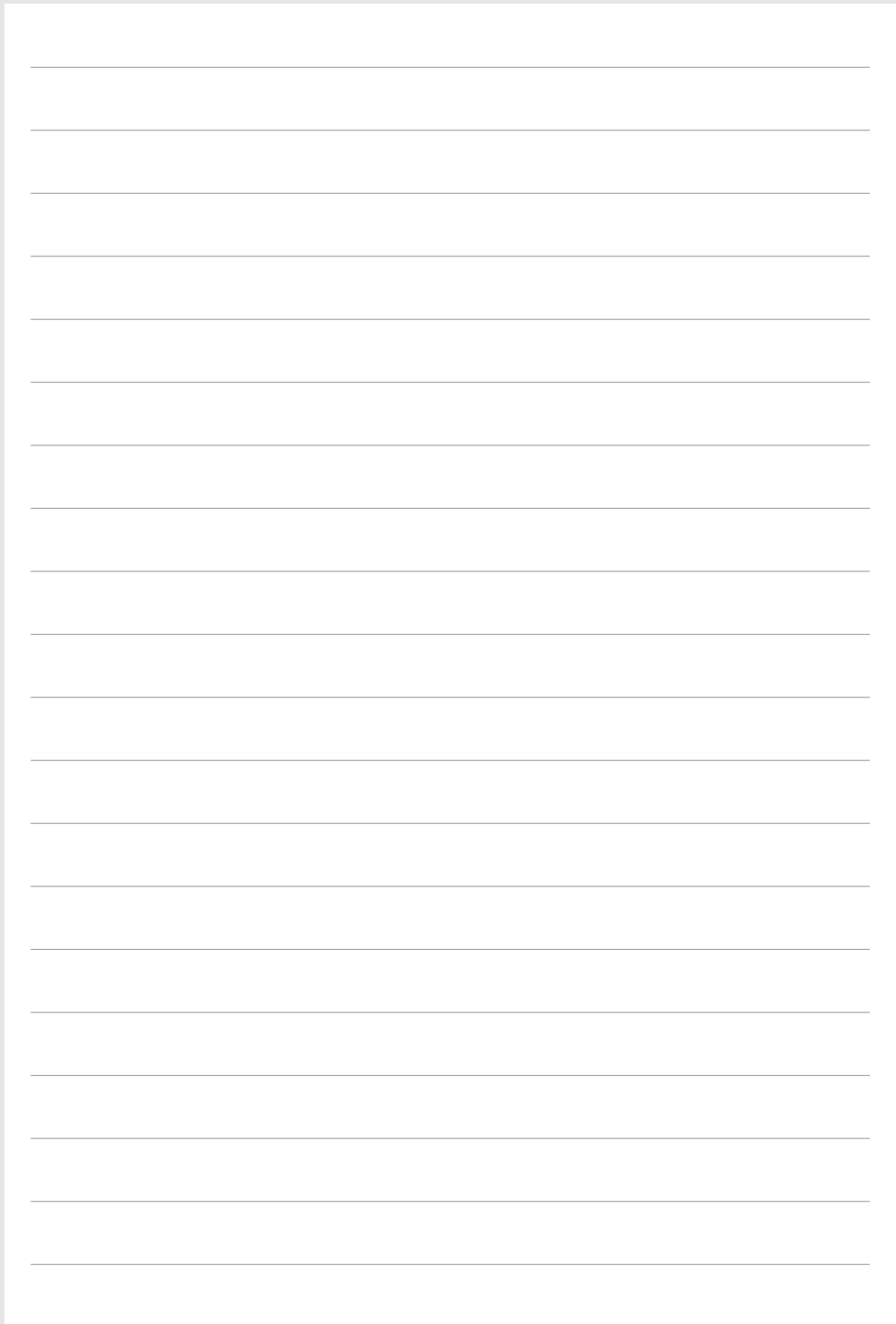
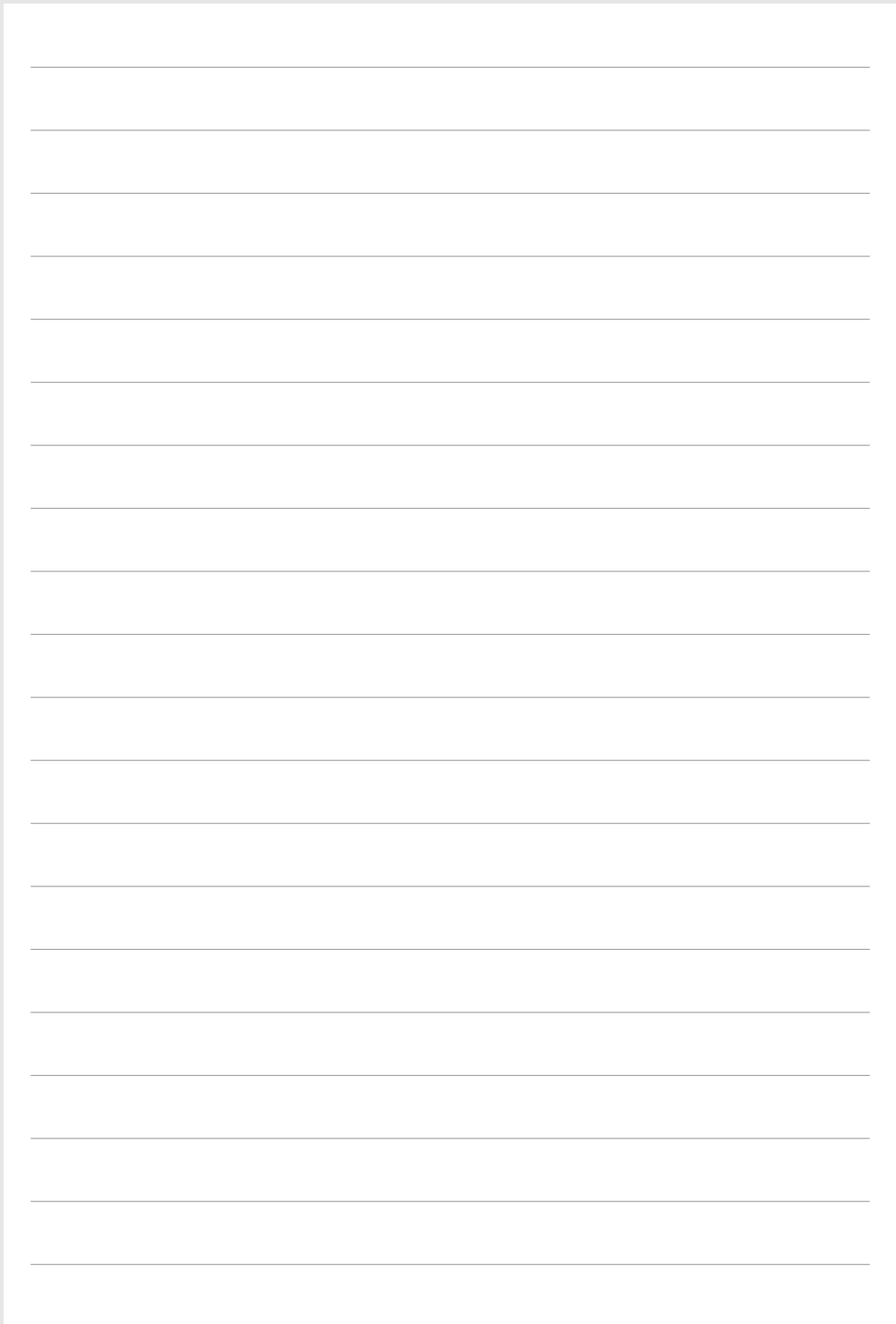
■ 정보제공등기록공개시스템에 대하여

행정기관 등에서 마이넘버를 포함한 자신의 정보가 어떻게 이용되는지를 확인할 수 있으며, 행정 서비스 등에 대한 안내를 받을 수 있는 인터넷 상의 WEB 서비스입니다. 이용하려면 마이넘버카드 외에 IC 카드리더라이터, 컴퓨터 등이 필요합니다.

A	정보제공 등 기록 표시 (이용 이력)	정보제공 네트워크 시스템※을 통해 본인의 정보가 이용된 기록을 확인할 수 있습니다
B	자기 정보 표시	행정기관 등이 갖고 있는 마이넘버를 포함한 본인의 개인정보를 확인할 수 있습니다
C	관련 안내	행정기관 등이 제공하는, 개인에게 맞는 자세한 관련 안내 사항을 확인할 수 있습니다
D	민간 송신 서비스와 연계	행정기관 및 민간기업의 안내 사항을, 송신 서비스를 활용하여 받아 볼 수 있습니다
E	육아를 위한 원스톱 서비스	지방공공단체의 육아에 관한 서비스의 검색 및 온라인 신청을 할 수 있습니다
F	공과금 결제 서비스	인터넷뱅킹(페이지)이나 신용카드로 공과금을 결제할 수 있습니다

※정보제공 네트워크 시스템

행정기관 등이 서로 마이넘버를 포함한 개인정보를 취급하는 온라인 시스템



“My Number System”

～ Notification Card and Individual Number Card ～

Published March 2019

My Number 制度的介绍

～通知卡和个人编号卡～

2019年3月发行

마이넘버제도의 안내

～통지카드·개인번호카드～

2019년 3월 발행

編集・発行

新宿区地域文化部戸籍住民課

〒160-8484 新宿区歌舞伎町一丁目4番1号

TEL 03-3209-1111 (代表)



印刷物作成番号

2018-24-2603



この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。