

## 第2回 新宿区協働支援会議次第

平成31年4月23日（火）午後2時  
新宿区役所本庁舎6階第3委員会室

### 1 開 会

### 2 議 事

- (1) 平成31年度一般事業助成対象団体の選考について
  - ① 一次審査（書類選考）の通過基準について
  - ② 二次審査（公開プレゼンテーション）の実施方法
  - ③ 二次審査（公開プレゼンテーション）の質問方法
  - ④ 一次審査（書類選考）にあたっての事前協議
- (2) 今年度の事業評価について
- (3) その他

### 3 次回開催について

第3回協働支援会議

平成31年5月8日（水） 午後2時～ 本庁舎6階第3委員会室

### 4 閉 会

#### 配付資料

[資料1] 平成31年度一般事業助成・プレゼンテーション実施要領(案)

[資料2] 平成31年度一般事業助成・プレゼンテーション質問票

(参考：平成30年度一般事業助成・プレゼンテーション質問票)

#### 事前送付資料

- 平成31年度一般事業助成申請書

## 平成31年度一般事業助成・プレゼンテーション実施要領（案）

（5団体、発表10分、質問10分で実施した場合）

- 1 日 時 平成31年5月22日（水） 14：00～  
（協働支援会議委員集合 13：30）
- 2 場 所 新宿NPO協働推進センター 5階 501会議室  
（協働支援会議委員集合場所 4階 401A会議室）  
新宿区高田馬場4-36-12 TEL03-5386-1315
- 3 プレゼンテーションの実施内容
- （1）プレゼンテーションは、公開とします。
  - （2）1団体の発表時間は10分とし、助成対象事業の内容を中心に説明してください。
  - （3）委員からの質問時間は10分程度とします。
  - （4）プレゼンテーションの参加人数は、1団体3名以内とします。
  - （5）プレゼンテーションの方法は自由とします。
  - （6）事前に決めた順番でプレゼンテーションを実施しますが、決められた順番に不在の団体は二次選考を棄権したものとみなし、助成対象団体から除外します。  
会場には、パソコン、プロジェクター機器等の設備は用意しますので、パワーポイント等を利用したプレゼンテーションは可能です。

**【プレゼン資料の提出について】**

- ・パワーポイント等を利用する場合は、データ（メール送付の場合は3Mバイト以内）を事務局までお送りください。
- ・紙ベースで説明資料を配布する場合は、15部ご用意頂き、必ず事前にご連絡のうえ地域コミュニティ課までご持参ください。
- ・データ、説明資料共に、5月16日（金）午前中（必着）までにご提出ください。

※期日に遅れたパワーポイント等のデータ及び資料はプレゼンテーションの際、利用できません。

- （7）審査資料には、申請時にご提出頂いた全ての書類を添付しています（団体活動資料等の参考資料部分は、事務局で内容を精査して適量を添付しています）。  
また、過去に助成を受けた事業と同一事業を申請している団体については、直近の事業実績報告書も合わせて添付しています。  
このため、審査員からの質問内容は、これら全ての添付資料の内容が含まれます。

※当日のスケジュールは裏面をご覧ください

当日のスケジュール

13時30分 協働支援会議委員集合（新宿NPO協働推進センター 401A会議室）  
（質問内容調整等）

14時00分 開会（課長挨拶）

14時05分 座長挨拶・委員紹介

14時15分 プレゼンテーション実施要領説明

14時20分 プレゼンテーション開始(5団体)

16時04分 プレゼンテーション終了

（集計）

16時30分 支援会議再開（助成団体の決定）

17時00分 支援会議閉会予定

平成31年度一般事業助成・プレゼンテーション質問票

プレゼン順		
申請番号		代表質問者 ○○委員
団体名		
No.	質問事項	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

〈参考〉

資料2

平成30年度一般事業助成・プレゼンテーション質問票

プレゼン順		6		代表質問者	〇〇委員
申請番号		11			
団体名			10代・20代の妊娠SOS新宿ーキッズ&ファミリー		
No.	質問者	区分	質問事項		
1	宇都木	実行体制	相談を受けるスタッフの日常の体制について、24時間体制とありますが、どのようなスタッフの体制になっているのでしょうか。		
2	及川	実行体制	継続的なボランティアの確保のための対策はありますか。		
3	伊藤	手法・事業効果	今回の申請事業では、団体のこれまでの活動と差別化した部分や拡充した内容はありますか。計画書⑤の活動内容の記載でどの部分になるか、具体的に教えてください。		
4	石橋	手法・事業効果	広報活動について、「講師派遣」とありますが派遣先はどのような場所を考えていますか。また、チラシを配布される予定とのことですが、町会掲示板の活用は考えていますか。 【事務局より】「講師派遣」の派遣先については、P.379「⑦期待される成果」のア欄に『新宿社会福祉士会や新宿リサイクルセンターなどが開催する区民対象の勉強会や講演会に講師派遣を行い・・・』との記載があります。		
5	石橋	手法・事業効果	期待される成果の欄で、地域との連携について記載がありますが、民生委員との連携実績や連携の予定はありますか。		
6	宇都木	先駆性・専門性	この1年間に、どのような相談がありましたか。主な内容や件数を教えてください。		
7	宇都木	先駆性・専門性	相談内容が個人の人生にも影響するような大きな問題ですので、相談を受けるスタッフの役割は大変重いものがあると思います。養成はどのようにされていますか。		
8	土屋	先駆性・専門性	緊急な場合も含めて、病院同行や児童相談センターへの連絡同行等、対応したことに対して保護者等とのトラブルはありませんでしたか。あった場合の対応はどのようにされましたか。		
9	宇都木	経営状況・資金確保	助成事業の予算書では、サポーターによる寄付金収入が24万円計上されています。サポーターの方たちはどのような方が多いですか。差し支えない範囲でお聞かせください。		