

※日本語またはアルファベットでご記入ください。

転出届（郵送届出用）

1	異動年月日 平成・令和 年 月 日
2	これからの住所(新) _____ 世帯主の氏名
3	いままでの住所（旧） 新宿区_____ 世帯主の氏名
4	本 籍 （日本人の方のみ）_____ 筆頭者の氏名
5	転出する人 <u>すべて</u> の氏名及び生年月日 ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日 ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日 ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日 ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日
6	届出者の氏名（本人に限る） （署名） *署名がない場合、記名・押印が必要です。
7	連絡先電話番号(日中連絡が取れる連絡先を必ず記入してください。) _____ () (自宅・携帯・勤務先・その他)

★下記のものを同封してください。

- ① 記入済みの転出届（郵送届出用）
- ② 返信用封筒（84円切手を貼って現在の住所を記入したもの）
- ③ 本人確認書類
日本人の方（日本国旅券・運転免許証・保険証等）の写し
外国人の方（在留カード・特別永住者証明書等）の写し
※健康保険証の場合は、保険者番号と被保険者記号・番号を塗抹（黒塗り）してください。
※年金手帳又は年金証書の場合は、基礎年金番号を塗抹（黒塗り）してください。

【郵送先】 〒160-8484 新宿区歌舞伎町1丁目4番1号
新宿区役所 戸籍住民課住民記録係（電話03-5273-3821）
または、特別出張所（10所）