

入園(転園)申込みの提出書類チェックシート

- ご自身で記載漏れ等を確認してください。書類不備の場合は審査(利用調整)の対象になりません。(不承諾通知の発行はできません。)
- 必要な書類については「新宿区認可保育園等申込みの手引き」をご覧ください。
ご不明な点は、保育課入園・認定係にお問い合わせください。[TEL: 5273-4527(直通)]
- 郵送申込みは締切日までに到着するよう発送してください。到着の確認は、投函日から3日後以降に電話にてお問い合わせください。

1 申込書等(1世帯につき1部提出)

申込児童 氏名	①	②	③
必要書類	✓欄	必要書類	✓欄
入園(転園)申込書		児童状況票	
家庭状況票1		エントリーシート	
家庭状況票2		保育園等に関する留意事項	
		個人番号(マイナンバー)提供書 ※再申込み、転園申込みの際は不要 ・本人(身元)確認書類 ・番号確認書類	
			自宅(受付控送付先)住所を記載した返信用封筒 [切手貼付不要] ※郵送申込みの方のみ必要

2 保育の必要性を確認できる書類(父母分それぞれ該当するものを提出)

保護者の状況	必要書類	✓欄		保護者の状況	必要書類	✓欄	
		父	母			父	母
就労	雇用されている者	就労証明書(区様式)		妊娠・出産	母子健康手帳の写し ※表紙と出産予定日のページ		
	自営業者 ・ 個人事業主(フリーランス) ・ 専従者 ・ 法人経営者 ・ 法人役員 ・ 親族経営の会社等で勤務している者	就労証明書(区様式)			疾病・負傷 心身障害	診断書(保護者用)(区様式)	
		資格を示す書類 ※開業届、履歴事項全部証明書、営業許可書等の写し		身体障害者手帳、療育手帳(愛の手帳)、 精神障害者保健福祉手帳の写し			
		仕事の内容・仕事量がわかる書類 ※パンフレット、会社のホームページ、受注表、契約書、請求書等の写し		同居親族の 介護・看護		介護・看護に関する申告書(区様式)	
仕事の実績がわかる書類 ※源泉徴収票、就労者の確定申告書一式(控え) 起業直後でいずれも提出ができない場合は、 直近2か月分の売上げがわかる書類、給与明細等		診断書(介護・看護要件用)(区様式)					
就労内定者	就労証明書(区様式) ※就労開始後に1か月以上の実績がわかる書類を提出		就学・技能習得	介護・看護が必要な状況がわかる書類 (ケアプラン等) ※介護認定を受けている場合は、介護保険被保険者証の写し、ケアプラン(介護サービス計画書)の写し			
求職活動	求職活動に関する申告書(区様式)			在学証明書			
	求職活動の状況がわかる書類の写し ※ハローワークカード、派遣登録証、就活サイトの会員情報のページ等		時間割表(カリキュラム表) 学校のパンフレット等				

3 状況により必要となる書類(該当する場合に提出)

保護者・世帯の状況	必要書類	✓欄
交代(シフト)制勤務の場合	直近2か月分の勤務(シフト)表の写し	
育児休業中または産前・産後休暇中である場合	復職に関する申告書(区様式)	
出産前に仮申込みをする場合(4月入園のみ)	出産前の仮申込みに関する確認書(区様式)、母子健康手帳の写し※表紙と出産予定日のページ	
きょうだい同時申込みをする場合	きょうだい同時申込みに関する申告書(区様式)	
勤務先の命令に基づき単身赴任している場合(予定含む)	勤務先からの単身赴任命令を確認できる書類	
ひとり親世帯である場合 ※離婚を前提に別居等している方も要提出	ひとり親世帯の状況申告書(区様式) ひとり親であることが確認できる書類※戸籍全部事項証明書等(児童扶養手当受給者は提出不要)	
外国籍の方である場合	在留資格を証明する書類の写し※在留カード(表裏)の写し ※就労を許可されていない在留資格(家族滞在や就学等)の方が「就労」を要件として申し込む場合は「資格外活動許可書」の写しを提出	
世帯の生計中心者が失業中である場合	雇用保険受給資格証、離職票、離職証明書の写し	
転職後間もない場合	転職前の給与明細書の写し ※前職の退職日から間を空けずに転職をしている場合で、添付された就労証明書の就労実績が空白の場合は、転職前の給与明細書の写しを提出	
保育士として従事することの加点の適用を受ける場合	保育士証の写し、「保育士」に関する申告書(区様式)	
お子さんを認可外保育施設や知人等に預けている場合	保育受託証明書(区様式)	
お子さんに障害・疾病、発育・発達心配がある場合 ※窓口での申込みとなります。(来庁日時要予約)	子どもの状況(区様式)、診断書(児童用)(区様式)、身体障害者手帳、療育手帳(愛の手帳)等の写し、お子さんの状況がわかる書類(母子健康手帳の写し等)	
海外収入がある場合	年間収入申告書(区様式)、収入額・控除額等がわかる書類※日本語訳を補記又は添付 ※令和6年4月から8月までの申込み: 令和4年分、令和6年9月から翌年2月までの申込み: 令和5年分	
新宿区に転入予定がある場合	転入に関する申告書(区様式) 転入先住所地等が確認できる書類 ・ 売買契約書や賃貸借契約書等の写し ※住所地、引越日(引渡し日)等がわかる書類 ・ 同居・居住同意書(区様式) ※お子さんの祖父母宅等に転入予定の場合に要提出	

4 その他の提出書類

--