※このチェックシートは、申請書類と併せてご提出ください。

令和７年度

ひろばプラス利用申請書類チェックシート

児童氏名		7年度 学年		児童氏名		7年度 学年		児童氏名		7年度 学年	

該当する項目（書類確認・提出書類）の□にチェック（✔）を入れてください。

□「放課後子どもひろば事業延長利用申請書」に必要事項を記入した。

□「◆児童の状況」の「健康状態・発育状況等についての特記事項」に記入した（アレルギー等ない場合は、「なし」と記入）。

以下は、就労等の状況に応じて提出する添付書類です。

	父	母	他
就労証明書 《就労の理由で利用申請する場合》	□	□	□
事業所が発行した直近1～2か月分の就労日及び就労時間が明記されたシフト表や勤務実績が証明できる書類 《「就労証明書」内の「就労時間」欄が、「変則就労」の場合》	□	□	□
就労状況等申告書（就労証明書裏面） 《「就労証明書」内の「雇用の形態」欄が、「自営業主・会社代表（事業主）」、「内職」、「業務委託」の場合、または「自営業専従者」、「家族従業者」のうち「自営業主の配偶者」の場合》 《看護、介護、就学、技能習得の理由で利用申請する場合》	□	□	□
業務内容・実績の分かる書類　※就労状況等申告書　参照 《「就労証明書」内の「雇用の形態」欄が、「自営業主・会社代表（事業主）」、「内職」、「業務委託」の場合、または「自営業専従者」、「家族従業者」のうち「自営業主の配偶者」の場合》	□	□	□
診断書 《疾病（1か月以上の入院）または在宅療養（常時病臥・精神性疾患等）の理由で利用申請する場合》	□	□	□
障害者手帳（身体障害者手帳、愛の手帳（療育手帳）、精神障害者保健福祉手帳）（写） 《身体障害、知的障害または精神障害の理由で利用申請する場合》	□	□	□
看護対象者の診断書　または　介護対象者の介護保険証（写）等 《看護、介護の理由で利用申請する場合》	□	□	□
在学（在籍）証明書　及び　カリキュラム（時間割表）等 《就学、技能習得の理由で利用申請する場合》	□	□	□

◎注意事項	・70歳未満の祖父母が同居している場合は、保護者に代わり得るものになるため、就労等の状況の確認が必要となります。 ・就労等の状況によっては、上記以外の資料をご提出いただく場合がございます。
★おやつに関する注意事項	・おやつ（月額 2,000円）の希望については、利用承認後に各ひろばプラスへ直接確認してください。 ・おやつのアレルギー食等の対応は致しかねますのでご了承ください。 ・必ず「◆児童の状況」の「健康状態・発育状況等についての特記事項」に、アレルギーに関して記入してください。 ・おやつに関する詳細については、各ひろばプラスへ直接お問い合わせください。

※特記事項欄　（改めてひろばプラス職員に伝えておきたい事項がありましたらご記入ください。）

職員記入欄			
1　申請時の在籍状況			
児童氏名	学童クラブ	小ひろばプラス	在籍履歴なし
	利用中・辞退済み（辞退日：　　）	利用中・辞退済み（辞退日：　　）	
児童氏名	学童クラブ	小ひろばプラス	在籍履歴なし
	利用中・辞退済み（辞退日：　　）	利用中・辞退済み（辞退日：　　）	
児童氏名	学童クラブ	小ひろばプラス	在籍履歴なし
	利用中・辞退済み（辞退日：　　）	利用中・辞退済み（辞退日：　　）	

事務処理欄	受付施設名	受付者