委任状（記入例）

新宿区長あて　　令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任者（頼む人）
住所　新宿区歌舞伎町１－４－１
氏名　新宿　太郎　　生年月日　〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
連絡先　０３－３２０９－１１１１

私は以下の者を代理人と定め、以下事項についての交付申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人（頼まれる人）
住所　新宿区西新宿２丁目８番１号
氏名　歌舞伎　花子　　生年月日　〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

※代理人の本人確認書類をお持ちください。郵送請求の場合は代理人の本人確認書類の写しを添付してください。

チェック☑	委任事項	通数
☑	**戸籍・除籍**（ **全部事項証明** ・ **個人事項証明** ） **誰について**　新宿　太郎 **※個人事項証明については必ず記入してください。**	1 通
□	**身分証明書** ※委任者本人のもののみ	通
□	**受理証明書** ※委任者が届出人でなければ請求できません。 届出の種類　　届　　届出日　　年　　月　　日 事件本人名 ※婚姻、離婚届等の場合は２人の名前を記入してください。	通
□	**戸籍の附票**（ **全部証明** ・ **一部証明** ） **誰について** **※一部証明については必ず記入してください。** **※以下の事項はチェックした場合のみ、記載できます。ただし、請求内容によっては記載できない場合もあります。** □　**戸籍の表示（本籍地･筆頭者）** □　その他の表示（　　） ※必要な表示の指定がない場合は記載できません。	通
□	その他の証明について **証明書の種類：**	通

※戸籍の種類が事前に特定できない場合（相続等で必要となる場合）

被相続人　　に関して、（委任者との関係：　　）

□	＿＿＿＿＿＿＿＿ の ＿＿＿＿＿＿＿＿ したことがわかる戸籍謄本	通
□	＿＿＿＿＿＿＿＿ の ＿＿＿＿＿＿＿＿ から ＿＿＿＿＿＿＿＿ までの連続した戸籍謄本	各　通
□	＿＿＿＿＿＿＿＿ と ＿＿＿＿＿＿＿＿ の関係がわかる戸籍謄本	各　通

※通数の記載がない場合は原則１通での発行になります。