

【提出にあたってのチェックリスト】

1 補助金交付申請書（様式第1号）

項目	内容	確認
日付、申請者情報について	記載内容に漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
施設名について	正式な施設名が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
補助金交付申請額について	記載の金額は50万円以下か。	<input type="checkbox"/>
	対象経費の9/10の額が記載されているか（1,000円未満は切り捨て）。	<input type="checkbox"/>

2 誓約書

項目	内容	確認
記載内容	各項目について記入漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
	代表者職・氏名が自署されているか。	<input type="checkbox"/>

3 事業計画書（様式第2号）

項目	内容	確認
補助事業の具体的な内容、 補助により期待できる効果	具体的内容が記載されているか。 アーティストの活動の場となる内容となっているか。	<input type="checkbox"/>
補助事業実施時期	令和3年12月28日までの時期が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
補助事業対象経費	記載漏れがないか。	<input type="checkbox"/>
	募集要項に記載の対象経費に当てはまるものか。	<input type="checkbox"/>
	交付申請額が合計額の9/10であって、50万円以下の金額となっているか。	<input type="checkbox"/>
経費の内訳がわかる書類	見積書、購入画面等のコピー等内訳がわかる書類が添付されているか。	<input type="checkbox"/>
補助事業経費収支計画書	具体的内容が記載されているか。	<input type="checkbox"/>

4 対象施設概要書（様式第3号）

項目	内容	確認
記載内容について	各項目について記入漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
	写真等により、当該施設がアーティストの活動の場となっていることが確認できるか。	<input type="checkbox"/>
	資料を添付する場合、説明に足る資料となっているか。	<input type="checkbox"/>
添付書類について	興行場営業許可証、飲食店営業許可証、博物館登録通知書等が添付されているか。	<input type="checkbox"/>

5 興行等実績報告書（様式第4号）

項目	内容	確認
記載内容について	アーティストの活動の場となっていることが確認できるか。	<input type="checkbox"/>
	資料を添付する場合、説明に足る資料となっているか。	<input type="checkbox"/>

6 反社会的勢力排除に関する誓約書（様式第5号）

項目	内容	確認
記載内容について	各項目について記入漏れはないか。	<input type="checkbox"/>
	代表者職・氏名が自署されているか。	<input type="checkbox"/>

7 添付書類について

項目	内容	確認
本人確認書類	マイナンバーカード（表面のみ）、運転免許証、パスポートなどのコピー	<input type="checkbox"/>
申請者が施設の設置者であることがわかる書類	建物の登記事項証明書のコピー、賃貸借契約書のコピー 等	<input type="checkbox"/>
（法人の場合）法人であること、 資本金や出資金額、従業員数がわかる書類	法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明書）のコピー、法人税確定申告書のコピー、会社案内 等	<input type="checkbox"/>
（個人事業主の場合） 個人事業主であることがわかる書類	開業等届出書のコピー、確定申告書のコピー 等	<input type="checkbox"/>
直近年度の事業税の納税証明書〔都税事務所で発行〕	滞納又は分納していないことが確認できるか。	<input type="checkbox"/>
住民税の納税証明書〔住所地の区役所等で発行〕 ※法人住民税ではなく、申請者個人のもの ※法人の場合は代表者のもの	滞納又は分納していないことが確認できるか。	<input type="checkbox"/>