

新宿区長 宛て

住民票等の請求書

表面 Front

To: Mayor of Shinjuku City

Request for Certificate of Residence Record, etc.

年	月	日
Year	Month	Day

※ 太枠内をご記入ください。

窓口に来た方 Applicant or proxy who brings this request to the counter.	住所 Address				
	フリガナ Furigana				
	氏名(旧氏*) Name in Full 自署または記名 print name	() *旧氏を記載している方			
生年月日 Date of Birth	大・昭 平・令 西暦	年	月	日	電話番号 Tel
		Year	Month	Day	

どなたの 証明書が 必要ですか (※ご自身の 場合は記入 不要) Whose certificate do you need? (※No need to fill in if you are the applicant him/herself.)	住所 Address	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ If you are applicant, click here and skip this area										
	フリガナ Furigana	新宿区										
	氏名(旧氏*) Name in Full	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ If you are applicant, click here										
生年月日 Date of Birth	大・昭 平・令 西暦	年	月	日	大・昭 平・令 西暦	年	月	日	大・昭 平・令 西暦	年	月	日
		Year	Month	Day		Year	Month	Day		Year	Month	Day

関係 Relation	<input type="checkbox"/> 本人 Applicant him/herself <input type="checkbox"/> 同一世帯員 Member of household <input type="checkbox"/> 本人から委任された方(関係:) (委任状が必要) (Proxy letter required)	
	<input type="checkbox"/> その他の方(契約書等、関係を明らかにする資料が必要) →裏面に詳細を書いてください Other (Documents clarifying the relations/needs such as contracts required)-> Write the details on the back.	

どの証明 書が必要 ですか Which certificat e do you need?	住民票(世帯全員) Residence Record (entire household)	通	copie(s)
	住民票(世帯一部) Residence Record (part of the household)	通	copie(s)
	住民票記載事項証明書 Certificate of registered items in the residence record 持参用紙 Carry-on Format () 枚 Copie(s)	通	copie(s)
	除かれた住民票 Certificate of deleted residence record	通	copie(s)
	不在住証明書 Certificate of nonresidence	通	copie(s)

どの項目が 必要ですか ※指定が なければ 記載されま せん Which items do you need to include? ※Items will be omitted if no instructio ns in this form.	すべての方 All applicants	続柄(世帯主との関係及び世帯主名) Relationship to head of household	<input type="checkbox"/> あり Yes	<input type="checkbox"/> なし No
	日本人の方 Only for Japanese	本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> あり Yes	<input type="checkbox"/> なし No
	外国人の方 Only for Foreigners	国籍・地域 Nationality	<input type="checkbox"/> あり Yes	<input type="checkbox"/> なし No
		在留カード、特別永住者証明書番号 Residence card or special permanent resident certificate no.	<input type="checkbox"/> あり Yes	<input type="checkbox"/> なし No
		法第30条の45に規定する区分(中長期在留者、特別永住者などの区分) 在留資格、期間、満了日 Status based on provision 45 of Article 30 (e.g., medium-/long-term resident and special permanent resident) Status of residence, period of stay, expiration date	<input type="checkbox"/> あり Yes	<input type="checkbox"/> なし No
	通称の記載及び削除に関する事項(履歴) Matters concerning the inclusion or deletion of past aliases	<input type="checkbox"/> あり Yes	<input type="checkbox"/> なし No	
その他の項目 Others	<input type="checkbox"/> 新宿区内で転居した直前の住所 Previous address last moving within Shinjuku <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) My number (Individual Number) <input type="checkbox"/> 住民票コード Residence Record Code	<input type="checkbox"/> その他の履歴 Other record		

※本人の指示がない場合や第三者からの請求の場合、項目の記載について省略します。

Note: Items will be omitted if there are no instructions from the applicant or in the proxy letter or by request of a third party.

※裏面の注意事項も必ずお読みください。
Note: See the notes on the back.

※記載事項証明書の【性別】は省略することができます。
"Gender" can be omitted in the Certificate of registered item.

共通項目【住所・氏名・生年月日・性別】のみ

共通項目+ ()

◆聴き取り項目

《区使用欄》

公的年金用(国・厚・共) 区提出用()

委任状 有 コンビニ交付確認済

運転免許証・旅券	健保・年金・介護
個力・住力・在力等	社員・学生
身障手帳・職員証	[]

受付	出力	審査	レジ
合計	有料	通	円
	無料	通	

◎その他 記入欄（請求理由、使用目的等の詳細を書いてください。）

裏面
Back

Other (please provide details, such as the reason and the purpose for the request, etc.)
the purpose for

<p>※住民票が必要な方の氏名（社名・社印）・住所（所在地）・電話番号 Name of the person or company (company stamp imprint required) needing the certificate of residence record, address, and telephone number:</p> <p style="text-align: center;">(印)</p>	<p>※窓口に来た方との関係 Relationship to the person submitting the request for the certificate:</p>
<p>※請求理由・使用目的・提出先 Reason for the request / purpose of use / where to be submitted</p>	

住民票の写し等の請求にあたっての注意事項

- 1 住民票の写し等の交付を請求できる場合は次のとおりです。
 - (1) 本人または本人と同一世帯に属する方による請求
 - (2) 国または地方公共団体の機関による請求
 - (3) その他正当な理由がある方による請求
(自己の権利の行使や義務の履行に必要な場合など)
- 2 請求の際は、窓口に来た方の本人確認書類をご提示いただきます。
- 3 代理人が請求する場合は、委任状が必要です。
- 4 第三者が請求する場合は、「請求理由を明らかにする資料」が必要です。
- 5 偽りその他不正の手段により、住民票の写し等の交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条第2号)

Notes on Applying for a Certificate of Residence Record, etc.

1. Certificates of residence record are issued under the following conditions:
 - (1) When the applicant him/herself or a member of the same household files the request
 - (2) When a national or local governmental institution files the request
 - (3) When a proxy or some other individual or organization with a justifiable reason files the request (such as when the document is necessary for exercising one's rights or fulfilling one's duties)
2. When filing an application, the applicant must submit valid personal identification.
3. If a proxy files the application, a proxy letter is required.
4. If a third party files the application, documentation clarifying the reason for the request is required.
5. Obtaining a Certificate of residence record by fraudulent or inappropriate means is punishable by a fine of up to ¥300,000 (Residential Basic Book Act article 46-2).

**マイナンバー（個人番号）
取扱の注意**

◆マイナンバー（個人番号）の記載がある住民票の提出先は、法律により、行政機関、地方公共団体、独立行政法人のほか、社会保障、税、災害対策の手続きを行う民間事業者に限定されています。
◆マイナンバーの提出や利用は、法令等により制限されています。必要なお方のみ請求してください。
むやみにマイナンバーを他人に教えないようにしてください。
◆マイナンバーを記載した住民票は、本人または同一世帯の方だけが請求できます。

！ CAUTION ! On Handling My Number

◆Providing and using the My Number(Individual Number) are restricted by the national and local governmental laws. Please request a copy of residence record with My Number(Individual Number) only in case you need one. Do not tell your My Number(Individual Number) to others without justifiable reasons.
◆Only applicant him/herself, or someone of the same household can obtain a copy of residence record with My Number(Individual Number).