

課長	係長	担当者

整理番号	—
------	---

(請求・通知・報告・協議) 書			
(発注者宛)		年 月 日	
様		受注者 住所	
		氏名 <small>(法人の場合は名称及び代表者の氏名)</small>	
下記のとおり、		により (請求・通知・報告・協議) します。	
契約番号			
工事件名			
工事場所			
契約金額	¥ — (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ —)		
契約年月日	年 月 日	工 期	年 月 日まで
内 容			

監理業務受託者	会社名		担当者名	
---------	-----	--	------	--